

REGISTRI & TECNOLOGIE 2026

in vigore dal
1° aprile
2026

PRESENTI SU
MEPA

ScuolaShop

SEMPLIFICA I TUOI ACQUISTI PER LA SCUOLA

Con oltre **20.000** referenze **tra prodotti e servizi per il mondo della scuola**, Scuolashop è un'importante risorsa in grado di supportare e semplificare gli acquisti.

Non si tratta solo del portale di **e-commerce** di Gruppo Spaggiari Parma, ma di uno **strumento integrato** per:

ORGANIZZARE

i processi di acquisto, attraverso un sistema di autorizzazioni con diversi livelli di responsabilità

CONTROLLARE

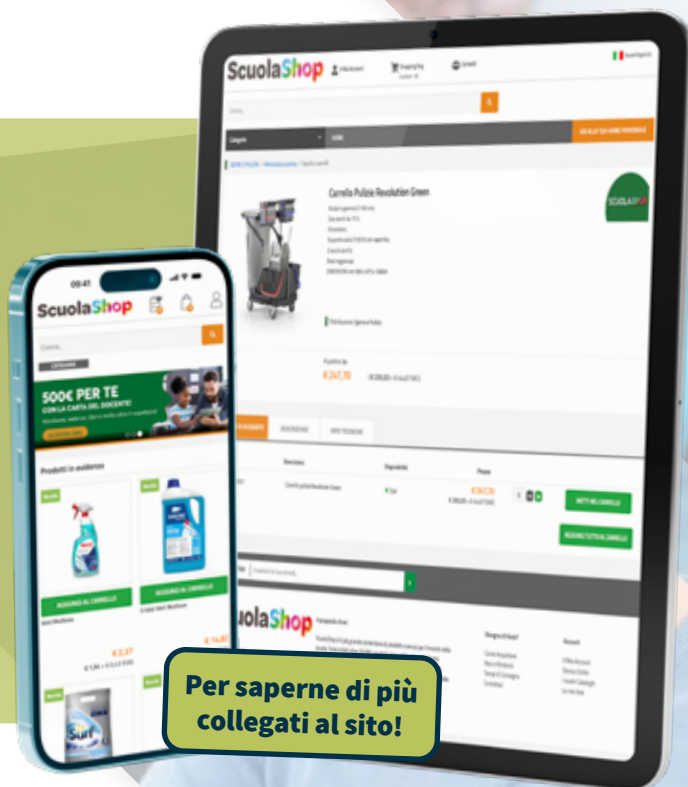
le spese, visualizzando l'importo allocato, consumato e disponibile

RISPARMIARE

individuando i migliori prezzi disponibili sul mercato, grazie ad un servizio di consulenza gratuito

Tramite Scuolashop è possibile visualizzare la disponibilità dei prodotti e i prezzi sempre aggiornati.

Inoltre, tutte le persone che gravitano intorno al mondo della scuola possono effettuare **acquisti in sicurezza e comodità** usufruendo delle diverse promozioni e delle **partnership** che Gruppo Spaggiari Parma ha stretto con **aziende leader di settore**.



Per saperne di più
collegati al sito!

LE TUE CREDENZIALI

ScuolaShop

Nome Utente

Istituto/Ente

Codice Personale



web.spaggiari.eu/shop/

CONTATTACI

tramite il nostro Social Customer Care al sito
web.spaggiari.eu/shop/
o telefonando al numero
0521 299370

IL TUO REFERENTE

Nome e Cognome

Telefono/Cellulare

E-mail

INDICE GENERALE

8 Giornali Professore & Registri di Classe

Agenda del Docente,
Registri di classe,
Registri scuola Infanzia,
Registri scuola Primaria,
Giornali Professore 1° grado,
Giornali Professore 2° grado,

Giornale del Docente
di Educazione Fisica,
Registri Educazione
Civica e sostegno,
Registri dei verbali

38 Stampati Vari & Tecnologia

Libretti,
Esami I ciclo,
Stampati esami,
Registri,
Fascicoli e cartelle personali,

Scrutinio 10 e lode,
Scrutinio on-line,
Segreteria Digitale,
Stampati vari,
Elezioni

74 Ufficio & Didattica

Buste,
Blocchi,
Timbri,
Cancelleria,
Post-it,
Scrittura,
Accessori lavagna,
Archivio,

Portanome e custodie Badge,
Medicazione e pronto
soccorso,
Calcolatrici,
Bandiere,
Etichette per inventario,
Targhe

102 Editoria

Sistema Bergantini
Cloud 2026,
Manualistica professionale

Per la versione digitale
di questo catalogo,
inquadra il QR code



Ordine minimo 69,00 € + IVA



Una strada verso **L'INCLUSIVITÀ**: questa la missione del **PROGETTO INLINEA**

I **Diari e i Quaderni InLinea** rappresentano un'apertura verso le nuove esigenze della scuola e di ogni studente e studentessa. Rivolti agli Istituti Comprensivi, questi strumenti offrono a bambini e bambine i **giusti supporti**, in modo da intraprendere un percorso formativo sereno e adatto alle esigenze di ognuno.

Il progetto InLinea vuole favorire l'inclusione e la crescita di ogni studente, **affinché nessuno si senta diverso o penalizzato**.



Anche
per
DSA

Il Diario **PENSATO PER** il singolo, adatto a **TUTTI!**

Il **Diario InLinea** è un progetto realmente inclusivo: facilitante per bambini e bambine con **DSA e BES**, ma adatto a tutti perché **aiuta nella gestione e nell'organizzazione** di studio e impegni extrascolastici. All'interno vi sono **spazi guidati** per scrivere, pagine di **planning settimanali** che aiutano lo studente ad avere un'utile panoramica dei giorni e schede didattiche colorate.

In questo modo, i bambini sperimentano una prima forma di **autonomia** nella gestione dei compiti e delle attività, accrescendo il proprio senso di **autoefficacia** e la **motivazione!**

- **Copertina cartonata personalizzata con intestazione e logo scuola**, stampata a colori
- **Filetto segnapagina** (opzionale, ma fortemente consigliato)
- Carattere **EasyReading**, font ad alta leggibilità per bambini con DSA
- **32 pagine** stampate in quadricromia completamente **personalizzabili** dalla scuola
- **Agenda scolastica** stampata in quadricromia (da settembre a giugno)
- **Giustificazioni** di assenza e **permessi** entrata/uscita fuori orario
- **Autorizzazioni per uscita didattica/viaggio di istruzione**
- **Pagg. 366** (circa) – f.to chiuso **cm 15x21** – Cucito a filorefe e brossurato

Il Progetto InLinea è realizzato con la collaborazione della **Dott.ssa Carolina Tironi, presidente e direttore didattico di Itaca Scs**, esperta in Tecnologie & Inclusione per **Future Education Modena** e formatrice per l'Associazione Italiana Dislessia (AID).



QUADERNI INLINED: L'INCLUSIVITÀ è ricchezza, anche a scuola!



Quaderni pensati per **DSA**

La **disgrafia** è il disturbo specifico dell'apprendimento che comporta una difficoltà nell'atto di scrivere. Per aiutare i bambini disgrafici sono stati pensati adeguati strumenti compensativi, in particolare quaderni – chiamati anche **quaderni inclusivi** o **quaderni per la scrittura facilitata**. Si tratta di strumenti di supporto fondamentali per i disgrafici, ma anche per tutti coloro che abbiano difficoltà di organizzazione spaziale o sovraffollamento visivo.



Struttura e specifiche

- **Righi speciali colorati**
- **Alta qualità visiva**
- **Grammatura maggiore** che supporta un'elevata pressione nella scrittura
- **Righi con sfumature chiare e scure**
- **Margini individuabili e differenziati**
- **Font EasyReading**, ad alta leggibilità per DSA
- **40 fogli**, 80 pagine totali
- **Rilegatura a punto metallico** con dorso quadro e angoli arrotondati

 **EasyReading® Font** 
Carattere ad alta leggibilità

EasyReading è un carattere esplicitamente **creato pensando ai lettori dislessici**.

Lo specifico **design delle lettere con grazie dedicate**, utili a prevenire lo scambio percettivo tra lettere simili per forma, permette di contrastare l'effetto affollamento percettivo (crowding effect) dando così **maggior respiro alla lettura**.

Progetti integrati didattici e personalizzabili: ecco i nostri Diari!

Come sottolinea il Ministro Valditara nella Circolare dell'11/7/2024, il diario scolastico rappresenta uno strumento prezioso che migliora autonomia e capacità organizzative; un supporto didattico che, favorendo la scrittura a mano, aiuta lo sviluppo di importanti abilità intellettive.



Una bussola per diventare Grandi



Crescere: una materia che non si può insegnare né apprendere. O forse sì?

Per questa ragione, il **diario Smarty 2026/27** – rivolto agli Istituti Comprensivi – parla di **orientamento alla crescita**, sviluppo delle passioni e delle attitudini di ognuno, in accordo con le Linee Guida per l'Orientamento nella Scuola Primaria rilasciate dal MIM.

- **Personalizzabile** in **copertina** (flessibile o cartonata) e nelle **prime 32 pagine**
- **Carattere EasyReading**, font ad alta leggibilità
- **Libretto di giustificazioni di assenza e permessi entrata/uscita** fuori orario integrato
- Formato **cm 15x21**

D2.0

ORIENTARSI CON UN DIARIO

LA TUA BUSSOLA PER IL FUTURO



In accordo con le **Linee Guida per l'Orientamento del MIM**, la Scuola Secondaria di I e II grado rappresenta la bussola capace di orientare nella scelta del proprio **futuro professionale**, ma anche nella consapevolezza di sé, delle proprie inclinazioni e risorse. Il **Diario 2.0 2026/27** supporta la scuola in questa attività, per costruire insieme una solida **fiducia in sé stessi e nel proprio futuro**.

- **Personalizzabile in copertina** con logo e nome della scuola, **nelle prime 48 e nelle ultime 48 pagine**
- **Ricco di contenuti editoriali** dedicati alla tematica
- **Libretto di giustificazioni di assenza e permessi entrata/uscita** fuori orario integrato (anche con QRCode collegato al registro elettronico **ClasseViva**)
- Formato **cm 12x16**



Colorati e personalizzabili: ecco i nostri Quaderni!

Amati dagli studenti, apprezzati dalle famiglie! Che siano artistici, motivazionali o inclusivi, i quaderni sono un ottimo biglietto da visita per la Scuola - non solo in tempo di Open Day! Scopri tutti i nostri modelli personalizzabili!



Un modo originale di presentare la vostra scuola: i **Quaderni personalizzati** con logo e nome di Istituto in copertina e con la storia, descrizione dei progetti o altri documenti nei riguardi interni.

Potete scegliere tra i **Quaderni Art Therapy**, che sprigionano l'estro creativo dando la possibilità a ragazzi e ragazze di colorare la copertina; oppure gli **Ipse Dixit**, con citazioni ispirazionali per far iniziare la giornata nel modo giusto; o, ancora, i nostri **Quaderni generici**, con tante proposte di copertine colorate e massima libertà di personalizzazione!

I formati disponibili sono: **maxiquaderno A4** (21x29,7 cm); **padquad** (18x24 cm); **appnotes** (15x15 cm).



GIORNALI PROFESSORE & REGISTRI DI CLASSE

Agenda del Docente	10
Registri di classe	11
Registri scuola Infanzia	16
Registri scuola Primaria	18
Giornali Professore Secondaria 1° grado	24
Giornali Professore Secondaria 2° grado	29
Giornale del Docente di Educazione Fisica	30
Registri Educazione Civica e sostegno	31
Registri dei verbali	35



**REGISTRO DEI VERBALI
DELLE RIUNIONI
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Registro
Coordinatore
dell'EDUCAZIONE
CIVICA**

**REGISTRO DI CLASSE
DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Registro dei Verbali

Settembre 2026

RE

REGISTRO D

REGISTRO

REGISTRO DI CLASSE

Agenda del Docente mensile

Pensi in digitale, ma non vuoi rinunciare all'analogico?

L'Agenda del Docente è perfetta per **facilitare l'attività quotidiana dell'insegnante** che ha adottato il Registro Elettronico, ma non rinuncia ad appuntare su carta un pensiero, un appuntamento, una valutazione.

Leggera, maneggevole e pratica: l'Agenda del Docente del Gruppo Spaggiari Parma è lo strumento più efficace per gestire il tuo tempo!

La foliazione è di 80 pagine.

Formato cm 19x27 - Rilegato a punto metallico.

L'agenda del docente è articolata nelle seguenti sezioni:

- Prospetto annuale per appuntare le date degli incontri collegiale e degli impegni didattici;
- Agenda con scansione mensile (un mese su 2 pagine);
- 9 pagine per Riunioni e Incontri, dove riportare ordine del giorno, decisioni e delibere;
- Registro (10 classi), per annotare i voti che potranno essere trascritti sul Registro Elettronico in un secondo momento.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
AGEDOCM/2627	AGEDOCM/2627	Agenda del Docente mensile	- per ordini <i>inferiori</i> a 35 copie - per ordini <i>superiori</i> a 35 copie
			9,18 2,30
Z159/AGE	Z159/AGE	Copertina PVC per Agenda del Docente	1,10

Agenda del Docente settimanale

Pensi in digitale, ma non vuoi rinunciare all'analogico?

L'Agenda del Docente è perfetta per **facilitare l'attività quotidiana dell'insegnante** che ha adottato il Registro Elettronico, ma non rinuncia ad appuntare su carta un pensiero, un appuntamento, una valutazione.

Leggera, maneggevole e pratica: l'Agenda del Docente del Gruppo Spaggiari Parma è lo strumento più efficace per gestire il tuo tempo!

La foliazione è di 112 pagine.

Formato cm 19x27 - Brossura a filorefe.

L'agenda del docente è articolata nelle seguenti sezioni:

- Prospetto annuale per appuntare le date degli incontri collegiale e degli impegni didattici;
- Agenda con scansione settimanale (una settimana per pagina);
- 10 pagine per Riunioni e Incontri, dove riportare ordine del giorno, decisioni e delibere;
- Registro (10 classi), per annotare i voti che potranno essere trascritti sul Registro Elettronico in un secondo momento.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
AGEDOCS/2627	AGEDOCS/2627	Agenda del docente settimanale	- per ordini <i>inferiori</i> a 35 copie - per ordini <i>superiori</i> a 35 copie
			10,57 5,60
Z159/AGE	Z159/AGE	Copertina PVC per Agenda del Docente	1,10

Registri di classe 6 giorni di lezione su 2 pagine affiancate

con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. n. 81/2008)

Legatura in broccura con copertina cartonata rigida rivestita in Imitlin e rinforzata in tela.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
600CA	M600CA	8 ore di lezione giornaliera (compreso il sabato) da 96 pagine. Contenuti: giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti o giustificati, argomento delle lezioni, rapporti disciplinari o note dei professori, dati anagrafici degli alunni, esonero insegnamento Religione Cattolica, permessi permanenti entrata posticipata/uscita anticipata, esonero (permanente/temporaneo) dalle lezioni di Educazione Fisica per ogni alunno. Sono presenti pagine per annotare assenze e ritardi per alunno, da settembre a giugno.	8,00
8A	M08A	10 ore di lezione giornaliera (8 ore al sabato) da 84 pagine. Contenuti: giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti o giustificati o che devono presentare il biglietto di riammissione, argomento delle lezioni, rapporti disciplinari, dati anagrafici degli alunni, esonero insegnamento Religione Cattolica, permessi permanenti entrata posticipata/uscita anticipata, esonero (permanente/temporaneo) dalle lezioni di Educazione Fisica per ogni alunno.	8,00

Registri di classe 3 giorni di lezione su 2 pagine affiancate

con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. n. 81/2008)

Legatura in broccura con copertina cartonata rigida rivestita in imitlin e rinforzata in tela.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
18	M018	10 ore di lezione giornaliera (6 al mattino + 4 al pomeriggio) da 156 pagine. Contenuti: giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti, rapporti del professore e provvedimenti disciplinari	16,07

Copertine e accessori per registri



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z115	Z115	Copertina in PVC (plastica trasparente) con tasca e bandella pieghevole per contenere registri in formato cm 25x35 (qualunque sia lo spessore del dorso)	1,19
Z119	Z119	Busta adesiva trasparente formato cm 21x30 per la conservazione di eventuali allegati, da applicare alla 2ª o alla 3ª di copertina di qualunque registro (in particolare Giornale Personale dell'Insegnante)	0,80

Registro di scuola dell'Infanzia



Gli Alunni

Questa parte registra i dati anagrafici degli alunni, i servizi di cui fruiscono i bambini ed eventuali problemi di salute e/o di alimentazione. Permette inoltre di annotare le presenze durante l'anno scolastico.



La Scuola

- i genitori eletti negli organi collegiali scolastici, il personale dei servizi medico-psico-pedagogici, il personale addetto al servizio di refezione ecc.;
- il calendario scolastico, il funzionamento settimanale della scuola e l'orario giornaliero del servizio di trasporto pubblico.



I Docenti

- l'orario settimanale di servizio del personale ausiliario, l'orario settimanale di servizio dei docenti, i supplenti che durante l'anno sono stati in servizio nella scuola, gli incarichi dei diversi docenti.



La Progettualità

- criteri generali del PTOF;
- linee generali del progetto e delle attività educativo-didattiche di sezione;
- ipotesi progettuale delle diverse unità di apprendimento e didattiche;
- le riunioni e gli incontri di lavoro.



Il Territorio

- continuità con il nido;
- continuità con la scuola primaria;
- atlante delle opportunità formative.



Registro di 68 pagine + copertina con tasca porta documenti per 30 alunni - f.to chiuso cm 24,5x34

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
494	M494	24,5x34	68	9,05



L'Osservazione e la Valutazione

- osservazioni sistematiche sui percorsi di apprendimento/insegnamento e sui processi di crescita di ciascun bambino;
- valutazione conclusiva del progetto e delle attività educativo-didattiche di sezione;
- osservazioni e proposte per il nuovo anno scolastico.



La Sicurezza

- visite didattiche, sanitarie, ispezioni;
- eventuali infortuni ad adulti o bambini (quando, come, chi...);
- informazioni utili di cui al D.Lgs. n. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza (TUS).

Registro di scuola dell'Infanzia (modello semplificato)



Gli Alunni

Questa parte registra i dati anagrafici degli alunni, i servizi di cui fruiscono i bambini ed eventuali problemi di salute e/o di alimentazione.

Permette inoltre di annotare le presenze durante l'anno scolastico.



La Progettualità

- criteri generali del PTOF;
- linee generali del progetto e delle attività educativo-didattiche di sezione.



L'Osservazione e la Valutazione

- osservazioni sistematiche sui percorsi di apprendimento/insegnamento e sui processi di crescita di ciascun bambino;
- valutazione conclusiva del progetto e delle attività educativo-didattiche di sezione;
- osservazioni e proposte per il nuovo anno scolastico;
- incontri collegiali con le famiglie.



La Sicurezza

Con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. n. 81/08).



Registro di 44 pagine + copertina con tasca porta documenti per 30 alunni - f.to chiuso cm 24,5x34

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
494RID	M494RID	24,5x34	44	7,06

REGISTRO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Scuola _____ (denominazione)

Natura giuridica ⁽¹⁾ _____

situata nel Comune di _____

Via / Frazione _____ n. _____ Tel. _____

ANNO SCOLASTICO _____ - _____

SEZIONE _____

INSEGNANTI _____

INSEGNANTE DI SOSTEGNO _____

INSEGNANTE DI RELIGIONE _____

INSEGNANTE DI _____ (specificare)

(1) Statale, Comunale, Paritaria, ecc.



LA NOSTRA SEZIONE

Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. Mod. 494RID (ed. 10/2009)

Registro di classe Scuola Primaria



Gli Alunni

La sezione permette di annotare le presenze e le assenze a scuola durante l'anno scolastico, servizi o frequenze particolari richiesti dai singoli, le vaccinazioni ed eventuali problemi di salute che possono richiedere un intervento particolare.



La Scuola

- i genitori eletti negli organi collegiali scolastici, il personale dell'ufficio scuola del Comune, il personale addetto al servizio-refezione, gli autisti e gli assistenti dei pulmini;
- il calendario scolastico, il funzionamento settimanale della scuola.



I Docenti

- l'orario settimanale di servizio, i supplenti che durante l'anno sono in servizio nella classe, gli incarichi dei diversi docenti.



La Progettualità

- gli aspetti essenziali del PTOF (le Indicazioni ribadiscono la centralità del PTOF e i criteri per la progettazione delle attività educativo-didattiche);



Il Territorio

- continuità con la scuola dell'Infanzia (se e quali attività sono realizzate);
- continuità con la Scuola Secondaria di primo grado, atlante delle opportunità formative.



Registro di 36 pagine + copertina stampata con tasca porta documenti per 30 alunni - con aletta pieghevole - confezione con punti metallici - f.to chiuso cm 24,5x34

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
490	M490	24,5x34	36	5,61



L'Osservazione e la Valutazione

- la valutazione conclusiva del percorso educativo, con connesse eventuali proposte per il successivo anno scolastico;
- per la valutazione delle specifiche competenze «disciplinari» degli alunni si rinvia al Registro dell'insegnante. Il Registro di classe raccoglie solo un quadro di sintesi.

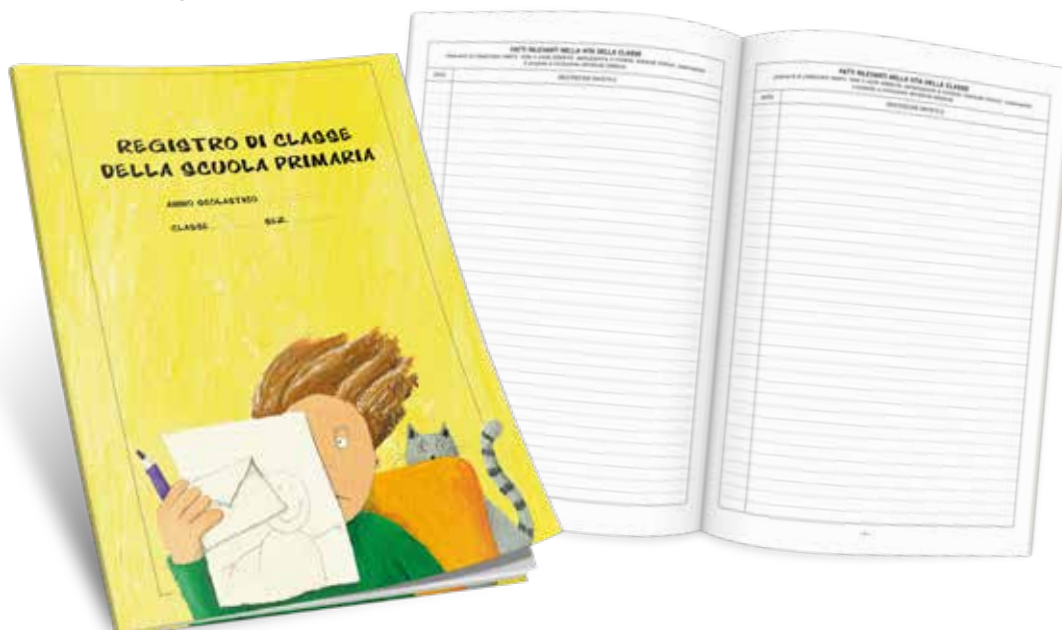


La Sicurezza

- visite didattiche, sanitarie, ispezioni, eventuali infortuni ad adulti o alunni, informazioni utili di cui al D.Lgs. n. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza (TUS).

Registro di classe Scuola Primaria classico

Registro a punto metallico di 20 pagine + copertina a colori con tasca portadocumenti
- per 30 alunni con aletta pieghevole - f.to chiuso cm 24,5x34 - con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. n. 81/2008).



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
407NMO	M407NMO	24,5x34	20	3,60

Registro di classe Scuola Primaria classico con firma degli insegnanti

Registro a punto metallico di 52 pagine + copertina a colori con tasca portadocumenti
- per 30 alunni con aletta pieghevole - f.to chiuso cm 24,5x34



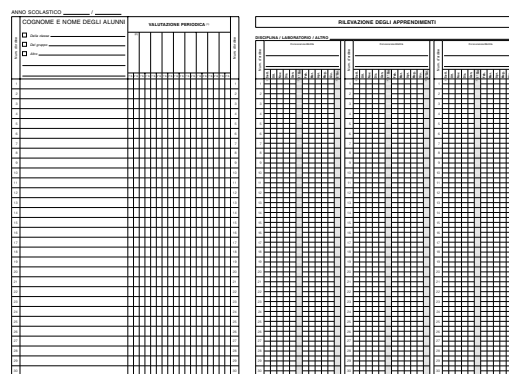
Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
407NFMO	M407NFMO	24,5x34	52	6,00

Giornale dell'Insegnante

di Scuola Primaria

Struttura in chiave sinottica (rilevazione degli apprendimenti degli alunni a livello di intera classe/gruppo/laboratorio), offre spazi per conoscenze/abilità da utilizzare in numero differenziato a seconda della disciplina/laboratorio cui si riferiscono. Riporta nella maxi aletta pieghevole alunni la valutazione quadrimestrale per disciplina, quattro pagine per annotazioni varie sui singoli alunni, sei pagine per la progettazione delle attività educativo-didattiche, una pagina per visite guidate e fatti rilevanti.

- a) **Codice 488MO** F.to cm 24,5x34 - Fascicolo di 28 pagine con aletta pieghevole per 30 alunni. Registro rilegato per 1 classe. Coperta in cartoncino azzurro plastificato. Registri composti da più fascicoli (fino a 6).
- b) **Codice 489MO** Versione derivata dal Mod. 488MO, specifica per l'Insegnante di Religione Cattolica ed Educazione Fisica che opera in più classi. F.to cm 24,5x34 - Fascicolo di 8 pagine con aletta pieghevole per 30 alunni. Registro rilegato per 1 classe. Coperta in cartoncino azzurro plastificato. Registri composti da più fascicoli (fino a 6).



Registro per	a) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*	b) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*
1 classe	488MO/1	M488MO/1	4,87	489MO/1	M489MO/1	2,50
2 classi	488MO/2	M488MO/2	9,74	489MO/2	M489MO/2	5,01
3 classi	488MO/3	M488MO/3	14,61	489MO/3	M489MO/3	7,51
4 classi	488MO/4	M488MO/4	19,48	489MO/4	M489MO/4	10,32
5 classi	488MO/5	M488MO/5	24,35	489MO/5	M489MO/5	12,52
6 classi	488MO/6	M488MO/6	29,22	489MO/6	M489MO/6	15,03

Giornale dell'Insegnante

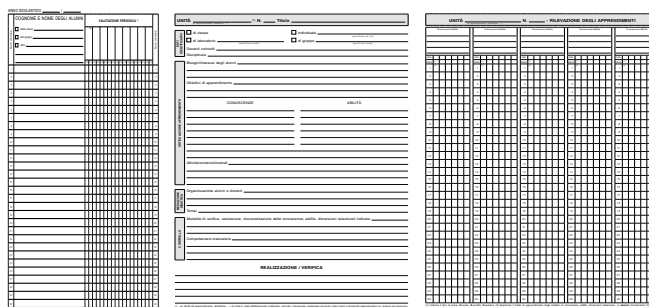
di Scuola Primaria

Fascicolo per 30 alunni con aletta pieghevole, copertina in cartoncino azzurro plastificato - formato chiuso cm 24,5x34.

Ogni singolo insegnante svolge un ruolo importante nella nuova Scuola Primaria: il docente di laboratorio, il docente di altre attività e di altri percorsi didattici. Per questo è necessario che ognuno di loro disponga di un proprio registro da utilizzare per mettere a fuoco soprattutto gli aspetti progettuali e organizzativi del suo personale lavoro. Il Registro dell'Insegnante, che raccoglie la singolarità e la specificità di ogni docente, è così organizzato:

- criteri generali per la realizzazione delle attività
- criteri generali per la progettazione delle attività educativo-didattiche
- schema per la progettazione unità di apprendimento, didattiche, etc.
- rilevazione degli apprendimenti
- osservazioni e valutazione in itinere e finale sugli aspetti del comportamento
- osservazioni generali di fine anno scolastico
- incontri con le famiglie

Codice 491DMO Registro di 40 pagine (con spazi per n. 15 unità) rilegato per una classe. Registri composti da più fascicoli (fino a 3).



Registro per	Codice	Cod.MEPA	Prezzo*
1 classe	491DMO/1	M491DMO/1	6,30
2 classi	491DMO/2	M491DMO/2	12,50
3 classi	491DMO/3	M491DMO/3	19,00

* Prezzi in euro, IVA esclusa

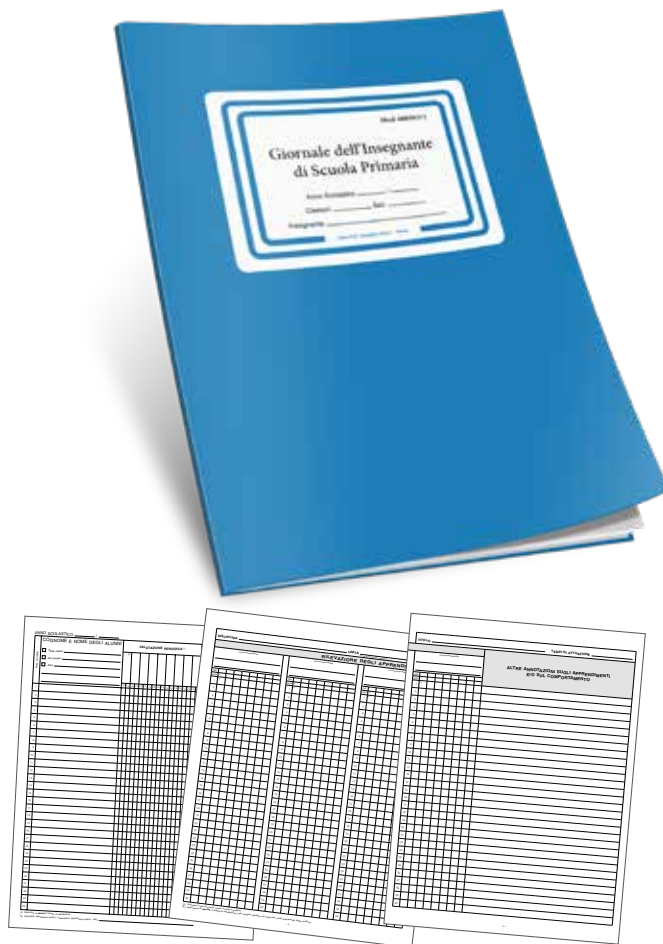
Giornale dell'Insegnante

di Scuola Primaria

Strutturato per unità (di apprendimento, didattiche, etc.) consente di avere una visione immediata della situazione della classe; ideale per l'insegnante che opera su più classi. Riporta nella maxi aletta pieghevole alunni la valutazione periodica quadrimestrale per disciplina, quattro pagine per «Annotazioni varie sui singoli alunni», due pagine dedicate ai «Criteri generali per la progettazione delle attività educativo-didattiche» e spazi per la «Relazione Finale».

Codice 488GAL Fascicolo di 20 pagine (con spazi per n. 6 unità) con maxi aletta pieghevole per 30 alunni. Formato cm 24,5x34. Registri composti da più fascicoli (fino a 9).

Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
488GAL/1	M488GAL/1	1 classe	4,63
488GAL/2	M488GAL/2	2 classi	9,80
488GAL/3	M488GAL/3	3 classi	13,89
488GAL/4	M488GAL/4	4 classi	18,52
488GAL/5	M488GAL/5	5 classi	23,40
488GAL/6	M488GAL/6	6 classi	27,78



Giornale dell'Insegnante

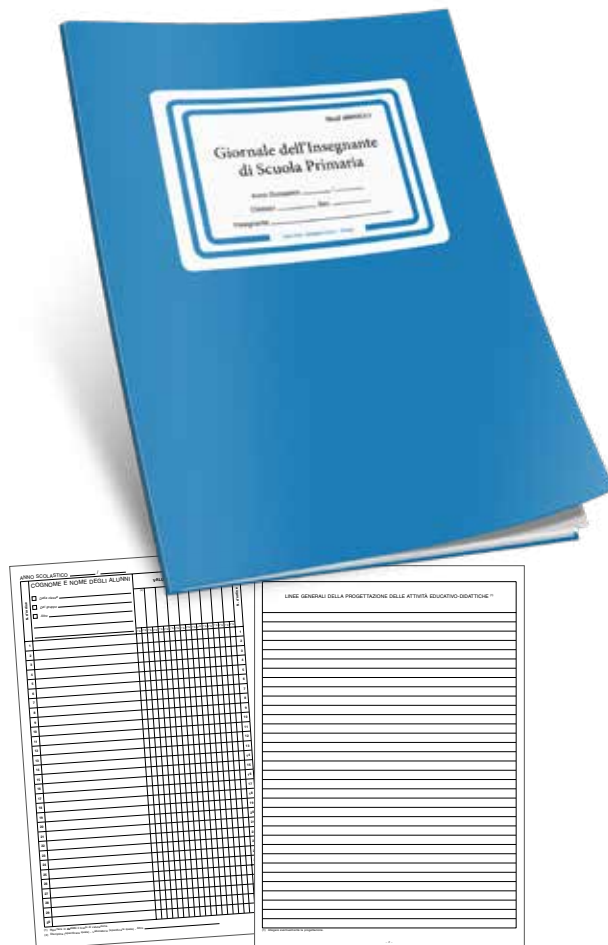
di Scuola Primaria

Registro a scansione quadrimestrale, contiene:

- n. 4 pagine per la progettazione delle attività educativo-didattiche;
- n. 4 pagine discipline con 6 unità ciascuna per quadrimestre;
- n. 7 pagine discipline con 3 unità ciascuna per quadrimestre;
- n. 6 pagine sull'andamento degli apprendimenti e sulla valutazione del comportamento.

Fascicolo di 28 pagine con maxi aletta pieghevole per 30 alunni. Coperta in cartoncino azzurro plastificato. Formato cm 24,5x34. Registri composti da più fascicoli (fino a 6).

Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
441/1	M441/1	1 classe	4,87
441/2	M441/2	2 classi	9,74
441/3	M441/3	3 classi	14,61
441/4	M441/4	4 classi	19,48
441/5	M441/5	5 classi	24,35
441/6	M441/6	6 classi	28,90



Registro riunioni docenti della classe

La Scuola Primaria richiede una serie di figure professionali che tra di loro interagiscono all'interno di un disegno unitario e integrato di scuola.

Per favorire e facilitare questa attività di coordinamento, occorre "avere memoria" delle tappe, dei passaggi, dei processi che portano a prendere delle decisioni e a fare delle scelte.

Per facilitare questa memoria, il Registro è organizzato attorno a sette nuclei:

1. Notizie sulla classe: comprende l'elenco degli alunni, l'organizzazione della classe e dei docenti
2. Incontri dei docenti per la programmazione didattica: incontri per la gestione unitaria del progetto della classe
3. Colloqui dei docenti con il Dirigente Scolastico
4. Incontri con altri docenti: di altre scuole, di altre classi, di rete
5. Riunioni Organi Collegiali: può essere riportata la sintesi delle principali decisioni assunte, in particolare quelle che coinvolgono, direttamente o indirettamente, la classe
6. Incontri dei docenti con i genitori: possono essere individuali, di gruppo, di classe, di laboratorio
7. Incontri dei docenti con tecnici esterni: ad esempio, tecnici ASL, esperti, collaboratori

Registro di 96 pagine + copertina stampata con tasca portadocumenti - confezione con punti metallici f.to chiuso cm 25x35



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
492	M492	25x35	96	9,50

Registro riunioni docenti della classe

Modello semplificato

L'interno del registro si articola come segue:

1. spazi per l'inserimento dei nomi degli insegnanti, nonché delle relative discipline;
2. spazi per le notizie sulla classe (laboratori, gruppi, etc.);
3. pagine criteri generali per la progettazione delle attività educativo-didattiche;
4. pagine dedicate alle modalità concordate per la «Gestione organizzativa e didattica della/e classe/i»;
5. verbali relativi alla «Sintesi dell'incontro settimanale dei docenti per la progettazione educativo-didattica»;
6. pagine dedicate ad «Annotazioni varie» per documentare altri aspetti significativi della vita delle classi.

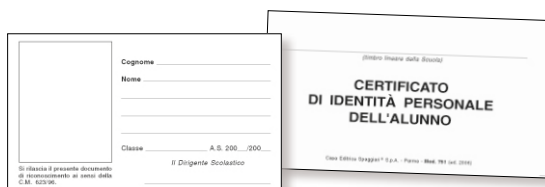
Registro di 48 pagine + copertina con tasca portadocumenti - confezione con punti metallici - f.to chiuso cm 25x35

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
410ARMO	M410ARMO	25x35	48	7,50

Certificato dell'alunno

Certificato di identità personale dell'alunno, tipo "tesserino".

In cartoncino bianco, formato cm 6x10



751/751*

Per il servizio di stampa, si prega di **inviare i dati** per la **personalizzazione** in fase d'ordine



751/P*

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
751	M751	da compilare a cura della Scuola con il proprio timbro, i dati e la fotografia dell'alunno	0,26
751*	M751/PERS	intestazione della Scuola stampata, da 500 copie (ordine minimo) a 999 copie	0,40
751/1000	M751/1000	intestazione della Scuola stampata, 1000 copie e oltre	0,31

Portanome orizzontale

Con cordoncino da annodare

- Realizzato in PVC morbido trasparente
- Apertura lato corto
- Per tesserino mod. 751;
- Lunghezza cordoncino: 1 m circa



Codice	Cod.MEPA	Formato utile cm	Conf.	Prezzo*
ZCT720/C	ZCT720/C	6,5x10,2	100 pz.	15,40

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Giornale del Professore

di Scuola Secondaria di 1° grado modello semplificato

Registro del Professore semplificato che tiene presente gli scenari di valutazione previsti dal Decreto n. 122/09:

- Quattro pagine, 2 per quadrimestre, con griglia per la rilevazione delle verifiche e osservazioni, lezioni, assenze, incontri con le famiglie e per eventuali annotazioni;
- Aletta pieghevole alunni con riepilogo dei livelli di valutazione assegnati (disciplina e comportamento) e delle assenze;
- Due pagine Linee generali della progettazione e delle attività educativo-didattiche realizzate con uno schema semistrutturato che consente una facile compilazione, ma al contempo lascia ampi margini di libertà;
- Quattro pagine argomenti delle lezioni;
- Sei pagine (5 alunni per pagina) dedicate alle annotazioni varie sui singoli alunni;
- Una pagina Incontro con le famiglie;
- Due pagine Relazione Finale realizzate con uno schema semistrutturato che consente una facile compilazione ma al contempo lascia ampi margini di libertà.

Codice 641 Registro rilegato per una classe di 35 alunni e una disciplina. Fascicolo di 20 pagine con aletta pieghevole, formato chiuso cm 25x35. Coperta in cartoncino azzurro plastificato. Registri composti da più fascicoli (fino a 5).



Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
641/1	M641/1	1 classe	4,63
641/2	M641/2	2 classi	9,26
641/3	M641/3	3 classi	13,89
641/4	M641/4	4 classi	18,52
641/5	M641/5	5 classi	23,15

CLASSE _____ SEZ. _____ DISCIPLINA _____

N. d'ordine	COGNOME E NOME degli alunni	VALUTAZIONE PERIODICA (1)		ASSENZE			ESI FINI
		DISCIPLINA	COMPORAMENTO	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Tutte le assenze	
		1° Quadrimestre	2° Quadrimestre				
1							<input type="checkbox"/>
2							<input type="checkbox"/>
3							<input type="checkbox"/>
4							<input type="checkbox"/>
5							<input type="checkbox"/>
6							<input type="checkbox"/>
7							<input type="checkbox"/>
8							<input type="checkbox"/>
9							<input type="checkbox"/>
10							<input type="checkbox"/>
11							<input type="checkbox"/>
12							<input type="checkbox"/>
13							<input type="checkbox"/>
14							<input type="checkbox"/>
15							<input type="checkbox"/>
16							<input type="checkbox"/>
17							<input type="checkbox"/>
18							<input type="checkbox"/>
19							<input type="checkbox"/>
20							<input type="checkbox"/>
21							<input type="checkbox"/>
22							<input type="checkbox"/>
23							<input type="checkbox"/>
24							<input type="checkbox"/>
25							<input type="checkbox"/>
26							<input type="checkbox"/>
27							<input type="checkbox"/>
28							<input type="checkbox"/>
29							<input type="checkbox"/>
30							<input type="checkbox"/>
31							<input type="checkbox"/>
32							<input type="checkbox"/>
33							<input type="checkbox"/>
34							<input type="checkbox"/>
35							<input type="checkbox"/>

(1) Valutazione intermedia e finale da esprimere in **decimi**.
 (2) Cancellare ciò che non interessa.

CLASSE _____ SEZ. _____ DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO _____

N. d'ordine	VALUTAZIONI SCRITTE, ORALI E PRATICHE - LEZIONI - ASSENZE -		
	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE
	(Simbologia consigliata: A. assente - X. ritardo - P. permesso di uscita anticipata)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

(*) Data della lezione - (**) Numero delle ore di lezione - (***) Tipo di verifica: S=scritto - P=pratico - O=orale

Giornale del Professore

di Scuola Secondaria di 1° grado

- Due pagine dedicate alle **Linee generali della progettazione delle attività educativo-didattiche** realizzate con uno schema semistrutturato che consente una facile compilazione ma al contempo lascia ampi margini di libertà;
- **Scheda alunno** sviluppata su una sola pagina e completa di griglie per «la valutazione del processo di apprendimento e del comportamento», di spazi nei quali, **barrando la casella relativa al descrittore prescelto oppure utilizzando l'apposita riga bianca** (nel caso in cui nessuno dei descrittori stampati risulti adeguato), si possono effettuare rilevazioni sulla **situazione di partenza, sugli interventi educativi e didattici personalizzati** nonché sulle **strategie e metodologie didattiche da adottare**;
- **Aletta pieghevole alunni** con riepilogo dei livelli di valutazione assegnati e delle assenze;
- **Aletta pieghevole con spazio per 8 «Unità di apprendimento, didattiche, etc.»** e relativi obiettivi;
- Sezioni specifiche dedicate agli «**Incontri con le famiglie**», «**Valutazione sull'efficacia delle Attività laboratoriali**» e **Relazione finale** proposta in forma semistrutturata che segue la stessa impostazione della progettazione delle attività educativo-didattiche e, pertanto, lascia ampi margini di libertà.

Codice 699CAMO Fascicolo di 48 pagine, 1 alunno per ogni pagina, scansione tri/quadrimestrale. Copertina in cartoncino azzurro plastificato. Registri composti da più fascicoli (fino a 6).



Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
699CAMO/1	M699CAMO/1	1 classe	4,87
699CAMO/2	M699CAMO/2	2 classi	9,75
699CAMO/3	M699CAMO/3	3 classi	14,60
699CAMO/4	M699CAMO/4	4 classi	19,50
699CAMO/5	M699CAMO/5	5 classi	24,50

CLASSE _____ SEZ. _____		DISCIPLINA _____	
UNITÀ	N. unità (di apprendimento, didattica...)	N. obiettivi	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE SINGOLE UNITÀ
(1)	1	1/1 1/2 1/3 1/4	
	2	2/1 2/2 2/3 2/4	
	3	3/1 3/2 3/3 3/4	
	4	4/1 4/2 4/3 4/4	
	5	5/1 5/2 5/3 5/4	
	6	6/1 6/2 6/3 6/4	
	7	7/1 7/2 7/3 7/4	
	8	8/1 8/2 8/3 8/4	
ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI RELATIVI AL COMPORTAMENTO			
N.	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

N.	ALUNNO _____	età _____	ripetente	SI	NO
VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO E DEL COMPORTAMENTO (*)					
Data					
1/1					
1/2					
1/3					
1/4					
2/1					
2/2					
2/3					
2/4					
3/1					
3/2					
3/3					
3/4					
4/1					
4/2					
4/3					
4/4					
5/1					
5/2					
5/3					
5/4					
6/1					
6/2					
6/3					
6/4					
7/1					
7/2					
7/3					
7/4					
8/1					
8/2					
8/3					
8/4					
SITUAZIONE DI PARTENZA CONOSCENZE E ABILITÀ <input type="checkbox"/> LIVELLO ALTO <input type="checkbox"/> LIVELLO MEDIO-BASSO <input type="checkbox"/> LIVELLO MEDIO-ALTO <input type="checkbox"/> LIVELLO BASSO <input type="checkbox"/> LIVELLO MEDIO <input type="checkbox"/> _____ ATTENZIONE <input type="checkbox"/> VIVA <input type="checkbox"/> INSTABILE <input type="checkbox"/> COSTANTE <input type="checkbox"/> LABILE <input type="checkbox"/> REGOLARE <input type="checkbox"/> _____ PARTECIPAZIONE <input type="checkbox"/> ENTUSIASMATA <input type="checkbox"/> LIMITATA <input type="checkbox"/> ATTIVA <input type="checkbox"/> PASSIVA <input type="checkbox"/> MODESTA <input type="checkbox"/> _____ METODO DI LAVORO <input type="checkbox"/> RAZIONALE <input type="checkbox"/> DISPERSIVO <input type="checkbox"/> FUNZIONALE <input type="checkbox"/> INEFFICIENTE <input type="checkbox"/> ORDINATO <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> APPROSSIMATIVO IMPEGNO <input type="checkbox"/> ACCURATO <input type="checkbox"/> DISCONTINUO <input type="checkbox"/> PUNTUALE <input type="checkbox"/> INADEGUATO <input type="checkbox"/> REGOLARE <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> SUPERFICIALE COMPORTAMENTO <input type="checkbox"/> ESEMPLARE <input type="checkbox"/> NON SEMPRE CORRETTO <input type="checkbox"/> EQUILIBRATO <input type="checkbox"/> SCORRETTO <input type="checkbox"/> CORRETTO <input type="checkbox"/> _____ INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI PERSONALIZZATI <input type="checkbox"/> POTENZIAMENTO <input type="checkbox"/> SOSTEGNO <input type="checkbox"/> RECUPERO STRATEGIE <input type="checkbox"/> Affidamento di incarichi di responsabilità <input type="checkbox"/> Impulso allo spirito critico e alla creatività <input type="checkbox"/> Rielaborazione e problematizzazione dei contenuti <input type="checkbox"/> Ricerche individuali e/o di gruppo <input type="checkbox"/> Corso integrativo di _____ <input type="checkbox"/> Attività guidate a crescente livello di difficoltà <input type="checkbox"/> Inserimento in gruppi di lavoro motivati <input type="checkbox"/> Ricorso a situazioni concrete di lavoro <input type="checkbox"/> Allungamento dei tempi di assimilazione dei contenuti <input type="checkbox"/> Controllo sistematico dei compiti svolti a casa, del materiale, ecc. <input type="checkbox"/> Esercitazioni per migliorare/perfezionare il metodo di lavoro <input type="checkbox"/> Offerta di occasioni gratificanti <input type="checkbox"/> Iniziative di recupero/consolidamento delle conoscenze e delle abilità <input type="checkbox"/> Valorizzazione degli interessi extrascolastici positivi <input type="checkbox"/> Guida ad un comportamento equilibrato/responsabile <input type="checkbox"/> _____ PROPOSTA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ** 1° Trim. - Quadr. _____ 2° Trim. - Quadr. _____ 3° Trim. _____ VALUTAZIONE SINTETICA SULLA DISCIPLINA *** 1° Trim. - Quadr. _____ 2° Trim. - Quadr. _____ 3° Trim. _____					
1					
2					
3					
4					
5					

(1) Riportare il titolo delle unità programmate.

(*) Esprimere in **decimi** il livello di valutazione, per singolo obiettivo di ciascuna Unità interessata dalla verifica.
 (***) Valutazione intermedia e finale da esprimere in **decimi**.

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Giornale del Professore

di Scuola Secondaria di 1° grado

Una pagina per ogni alunno - scansione quadrimestrale

Fascicolo per 30 alunni e una materia, con due alette pieghevoli, copertina in cartoncino azzurro plastificato - formato chiuso cm 25x35.

- Scheda alunno sviluppata su una sola pagina e completa di griglie per «Rilevazioni sul processo di apprendimento» nonché di spazi specifici per sintetiche annotazioni relative a: «Situazione iniziale», «Annotazioni e rapporto Scuola-Famiglia»;
- Aletta pieghevole alunni con riepilogo dei livelli di valutazione assegnati e delle assenze;
- Sezioni specifiche relative a «Linee generali della progettazione delle attività educativo-didattiche» e «Relazione finale» proposte con uno schema semistrutturato che consente una facile compilazione ma al contempo lascia ampi margini di libertà, «Argomenti delle lezioni» e «Agenda del Docente».

Codice 699ARMO Fascicolo di 56 pagine, 1 alunno per ogni pagina, scansione quadrimestrale.

Copertina in cartoncino azzurro plastificato. Aletta pieghevole con spazi per 20

«Obiettivi di apprendimento/Unità di apprendimento, didattiche, etc.».

Registri composti da più fascicoli (fino a 8).



Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
699ARMO/1	M699ARMO/1	1 classe	4,87
699ARMO/2	M699ARMO/2	2 classi	9,74
699ARMO/3	M699ARMO/3	3 classi	14,61
699ARMO/6	M699ARMO/6	6 classi	29,00

CLASSE _____ SEZIONE _____

DISCIPLINA: _____	
Situazione iniziale	
Obiettivi disciplinari annuali/Unità <small>(di apprendimento, didattiche, ...)</small>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
Note varie	

N. _____ ALUNNO _____ NATO IL _____										
SCUOLA DI PROVENIENZA: _____ RIPETE: <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO										
LIVELLO DI ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE E DELLE ABILITÀ IN INGRESSO										
<input type="checkbox"/> APPROFONDITO <input type="checkbox"/> ORGANICO <input type="checkbox"/> SODDISFACENTE <input type="checkbox"/> GENERICO <input type="checkbox"/> FRAMMENTARIO <input type="checkbox"/> SUPERFICIALE <input type="checkbox"/> LACUNOSO <input type="checkbox"/> CARENTE										
	SETT.	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
A										
B										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
VALUTAZIONE SINTETICA SULLA DISCIPLINA ^(*)										
1° Quadrimestre _____					2° Quadrimestre _____					
PROPOSTA DI VOTO PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ^(*)										
1° Quadrimestre _____					2° Quadrimestre _____					
DATA	Annotazioni e rapporto Scuola-Famiglia									

(*) Valutazione intermedia e finale da esprimere in decimi - A = Data; B = Tipo di verifica: S = Scritto - P = Pratico - O = Orale.

Giornale del Professore

di Scuola Secondaria di 1° grado

Fascicolo per 30 alunni e una materia, con due alette pieghevoli, copertina in cartoncino azzurro plastificato - formato chiuso cm 22x32.

- Essenzialità delle registrazioni, a vantaggio del tempo da dedicare all'azione didattica;
- Strumento agile e completo di rilevazione degli elementi essenziali del processo di apprendimento degli alunni, finalizzato alla valutazione degli stessi;
- Trasparenza e «leggibilità immediata» del percorso didattico attivato e dei risultati in itinere;
- Scheda alunno sviluppata su una sola pagina con griglie estremamente schematizzate per annotare la valutazione degli apprendimenti, con spazi a schema libero per eventuali annotazioni specifiche;
- Aletta pieghevole per gli obiettivi specifici relativi alle singole Unità (di apprendimento, didattiche, etc.);
- Aletta pieghevole alunni con riepilogo dei livelli di valutazione assegnati e delle assenze;
- Sezioni specifiche: «Linee generali della progettazione delle attività educativo-didattiche» su 2 pagine, «Atti di valutazione conclusiva», «Relazione finale» e «Agenda del Docente» su 2 pagine;

Codice 695MO Fascicolo di 56 pagine, 1 alunno per ogni pagina, scansione tri/quadrimestrale. Registri composti da più fascicoli (fino a 9).



Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
695MO/1	M695MO/1	1 classe	4,87
695MO/2	M695MO/2	2 classi	9,74
695MO/3	M695MO/3	3 classi	14,61
695MO/4	M695MO/4	4 classi	19,50
695MO/5	M695MO/5	5 classi	24,50
695MO/6	M695MO/6	6 classi	29,00

CLASSE	SEZ.	MATERIA	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE SINGOLE UNITÀ	UNITÀ <small>(di apprendimento, didattiche, ...)</small>
1				1
2				
3				
4				
5				
1				2
2				
3				
4				
5				
1				3
2				
3				
4				
5				
1				4
2				
3				
4				
5				
1				5
2				
3				
4				
5				
1				6
2				
3				
4				
5				

(*) Riportare il titolo delle unità programmate.

ALUNNO _____		età: _____	SI NO	N. _____
		Ripetente:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Provenienza altra Scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RILEVAZIONI SISTEMATICHE SUL PROCESSO DI APPRENDIMENTO (-)		ANNOTAZIONI		
1	Data			
	Livello (-)			
2	Data			
	Livello (-)			
3	Data			
	Livello (-)			
4	Data			
	Livello (-)			
5	Data			
	Livello (-)			
6	Data			
	Livello (-)			
		LIVELLO VALUTAZIONE (1)		
		1Y Tri/Quadrimestre	(per esteso)	
		2Y Tri/Quadrimestre	(per esteso)	
		3Y Trimestre	(per esteso)	

(1) Esprimere in decimi il livello di valutazione, per singolo obiettivo di ciascuna Unità interessata dalla verifica.
(2) Valutazione intermedia e finale da esprimere in decimi.

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Giornale del Professore

di Scuola Secondaria di 1° grado

Fascicolo per 30 alunni e una materia, con due alette pieghevoli, copertina in cartoncino azzurro plastificato - formato chiuso cm 25x35.

- Scheda alunno sviluppata su una sola pagina e completa di griglie per «Rilevazioni sul processo di apprendimento» ed «Obiettivi trasversali relativi al comportamento» nonché di spazi specifici per sintetiche annotazioni relative a: situazioni di partenza e interventi educativi e didattici personalizzati;
- Aletta pieghevole alunni con riepilogo dei livelli di valutazione assegnati e delle assenze;
- Aletta pieghevole con gli Obiettivi di apprendimento e spazi per 8 «Unità di apprendimento, didattiche...» e gli Obiettivi trasversali relativi al comportamento;
- Sezioni specifiche relative a: «Linee generali per la progettazione delle attività educativo-didattiche» e «Relazione finale» proposte con schema semistrutturato, «Argomenti delle lezioni».

Codice 699MO Scheda alunno sviluppata su due pagine parallele. Fascicolo di 88 pagine, 2 pagine per alunno, scansione quadrimestrale. Registri composti da più fascicoli (fino a 6).



Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
699MO/1	M699MO/1	1 classe	6,50
699MO/2	M699MO/2	2 classi	13,00
699MO/4	M699MO/4	4 classi	25,50
699MO/6	M699MO/6	6 classi	38,00

CLASSE	SEZ.	DISCIPLINA
UNITÀ <small>(di apprendimenti, didattica...)</small>	N. unità N. obiettivi	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE SINGOLE UNITÀ
(1)	1 1/1 1/2 1/3 1/4	
	2 2/1 2/2 2/3 2/4	
	3 3/1 3/2 3/3 3/4	
	4 4/1 4/2 4/3 4/4	
	5 5/1 5/2 5/3 5/4	
	6 6/1 6/2 6/3 6/4	
	7 7/1 7/2 7/3 7/4	
	8 8/1 8/2 8/3 8/4	
OBIETTIVI TRASVERSALI RELATIVI AL COMPORTEMENTO		
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		

(1) Riportare il titolo delle unità programmate.

N.	ALUNNO	età	ripetente <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (*)			
PRIMO QUADRIMESTRE		SECONDO QUADRIMESTRE	
Data			
1/1			
1/2			
1/3			
1/4			
2/1			
2/2			
2/3			
2/4			
3/1			
3/2			
3/3			
3/4			
4/1			
4/2			
4/3			
4/4			
5/1			
5/2			
5/3			
5/4			
6/1			
6/2			
6/3			
6/4			
7/1			
7/2			
7/3			
7/4			
8/1			
8/2			
8/3			
8/4			
SITUAZIONE DI PARTENZA			
Il livello medio delle conoscenze e delle abilità in ingresso è:			
<input type="checkbox"/> Non sufficiente <input type="checkbox"/> Sufficiente			
<input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Distinto <input type="checkbox"/> Ottimo			
NOTE VARIE			
VALUTAZIONE ASPETTI DEL COMPORTEMENTO			
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VALUTAZIONE INTERMEDIA E FINALE			
(**)			

(*) Esprimere in decimi il livello di valutazione, per singolo obiettivo di ciascuna Unità interessata dalla verifica.
(**) Valutazione da esprimere in decimi.

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Registro personale Docente scuole medie musicali

Fascicolo di 44 pagine con aletta per 18 alunni, permette di annotare le assenze suddivise per quadrimestre, la programmazione disciplinare, i programmi svolti e il giudizio finale oltre alle attività di musica d'insieme.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
508	M508	Registro personale Docente scuole medie musicali	10,00

Giornale del Professore tri/quadrimestrale

di Scuola Secondaria di 2° grado

Copertina in cartoncino azzurro plastificato formato «normale», formato cm 25x35

Adatto per tutte le materie e per classi di 35 alunni.

Aletta pieghevole iniziale esterna con elenco alunni e valutazioni periodiche e finale.

Pagine con spazi adeguati per tutte le necessarie annotazioni e scritture (assenze, argomento delle lezioni, etc.);

Pagina con classificazioni e risultato finale sottoscritta dal Docente. In ogni registro plurimo è inserito un foglietto

con i segnapoli autoadesivi separatori dei singoli fascicoli, comprensivo

delle istruzioni per un'agevole applicazione degli stessi da parte del Docente.

- a) **Codice 806** Fascicolo di 12 pagine. Il più semplice ed economico con suddivisione mensile delle assenze. Rilegato per una classe o materia. Registri composti da più fascicoli (fino a 10).
- b) **Codice 809** Fascicolo di 20 pagine. Semplice, economico, senza suddivisione mensile delle assenze, più completo del Mod. 806 con 4 pagg. "Proposta di voto" con "Sintetico Giudizio Motivato" (2 pagg. alla fine di ogni quadrimestre) e con 4 pagg. "Programmazione Didattica annuale" e "Relazione Finale". Rilegato per una classe o materia. Registri composti da più fascicoli (fino a 9).
- c) **Codice 805** Copertina in cartoncino azzurro plastificato - formato cm 25x35. Fascicolo di 28 pagine. Rilegato per una classe o materia. Registri composti da più fascicoli (fino a 5).



Registro per	a) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*	b) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*	c) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*
1 classe	806/1	M806/1	1,90	809/1	M809/1	2,13	805/1	M805/1	2,91
2 classi	806/2	M806/2	3,80	809/2	M809/2	4,25	805/2	M805/2	5,75
3 classi	806/3	M806/3	5,75	809/3	M809/3	6,38	805/3	M805/3	8,73
4 classi	806/4	M806/4	7,59	809/4	M809/4	8,50	805/4	M805/4	11,64
5 classi	806/5	M806/5	9,49	809/5	M809/5	10,63	805/5	M805/5	14,55
6 classi	806/6	M806/6	11,39	809/6	M809/6	12,75	805/9	M805/9	26,19
7 classi	806/7	M806/7	13,45	809/7	M809/7	14,88	805/10	M805/10	28,00
9 classi	806/9	M806/9	17,08	809/8	M809/8	17,00			
10 classi	806/10	M806/10	19,00	809/9	M809/9	19,13			

Giornale del Professore

di Scuola Secondaria di 2° grado

Copertina in cartoncino azzurro plastificato formato cm 17x32

Adatto per tutte le materie e per classi di 35 alunni.

Aletta pieghevole iniziale esterna con elenco alunni e valutazioni periodiche

e finale. Pagine con spazi adeguati per tutte le necessarie annotazioni

e scritture (assenze, argomento delle lezioni, ecc.);

Pagina con classificazioni e risultato finale sottoscritta dal Docente.

In ogni registro plurimo è inserito un foglietto con i segnapoli autoadesivi

separatori dei singoli fascicoli, comprensivo delle istruzioni per un'agevole

applicazione degli stessi da parte del Docente.

Fascicolo di 24 pagine. Registri composti da più fascicoli (fino a 9).



Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*	Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
810/1	M810/1	1 classe	2,13	810/6	M810/6	6 classi	12,75
810/2	M810/2	2 classi	4,25	810/7	M810/7	7 classi	14,88
810/3	M810/3	3 classi	6,38	810/8	M810/8	8 classi	17,00
810/4	M810/4	4 classi	8,50	810/9	M810/9	9 classi	19,13
810/5	M810/5	5 classi	10,63				

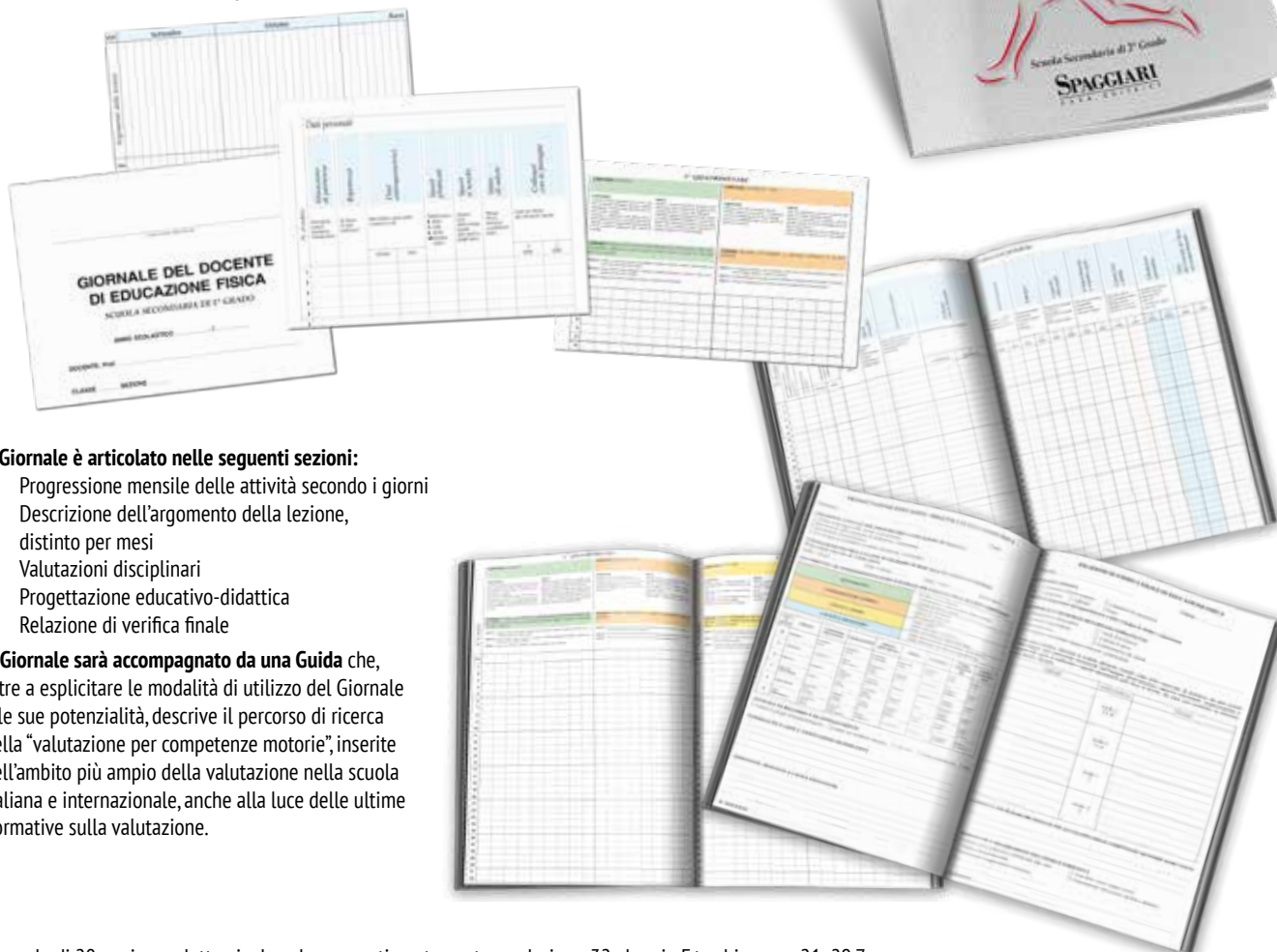
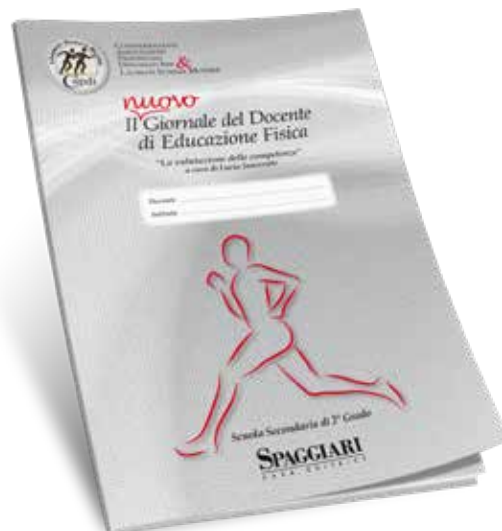
* Prezzi in euro, IVA esclusa

Il Giornale del Docente di Educazione Fisica: la valutazione delle competenze

Il **Giornale del Docente di Educazione Fisica proposto** è il risultato di un lungo percorso di ricerca del gruppo di lavoro della Capdi & LSM "L'Educazione Fisica che vogliamo" ed è **il primo registro in Italia che pone le "competenze motorie" al centro della valutazione dell'insegnante.**

Il Giornale intende colmare la mancanza nella scuola di uno strumento di lavoro per l'insegnante di Educazione Fisica che deve sempre adattare registri non funzionali alle proprie esigenze.

Nella progettazione del Giornale gli autori si sono posti l'obiettivo di realizzare uno strumento che faciliti il lavoro del docente: di rapida compilazione, funzionale alla registrazione delle prove di verifica e soprattutto precompilato nell'indicazione delle competenze motorie, degli obiettivi specifici di apprendimento e negli standard per la valutazione.



Il Giornale è articolato nelle seguenti sezioni:

- Progressione mensile delle attività secondo i giorni
- Descrizione dell'argomento della lezione, distinto per mesi
- Valutazioni disciplinari
- Progettazione educativo-didattica
- Relazione di verifica finale

Il Giornale sarà accompagnato da una Guida che, oltre a esplicitare le modalità di utilizzo del Giornale e le sue potenzialità, descrive il percorso di ricerca della "valutazione per competenze motorie", inserite nell'ambito più ampio della valutazione nella scuola italiana e internazionale, anche alla luce delle ultime normative sulla valutazione.

Giornale di 20 pagine + aletta pieghevole + copertina, stampato a colori per 32 alunni - F.to chiuso cm 21x29,7

a) Mod. 781M Giornale del Docente di Educazione Fisica - Scuola Secondaria di 1° grado

b) Mod. 781S Giornale del Docente di Educazione Fisica - Scuola Secondaria di 2° grado

Descrizione	a) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*	b) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*
Registro rilegato per 1 classe	781M/1	M781M/1	8,73	781S/1	M781S/1	8,73

Registro personale di avviamento alla pratica sportiva

Fascicolo singolo di 12 pagine (f.to cm 17x32) con aletta pieghevole per 30 alunni. Consente di riportare assenze, iniziative e annotazioni varie.

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
780/1	M780/1	17x32	12	3,35

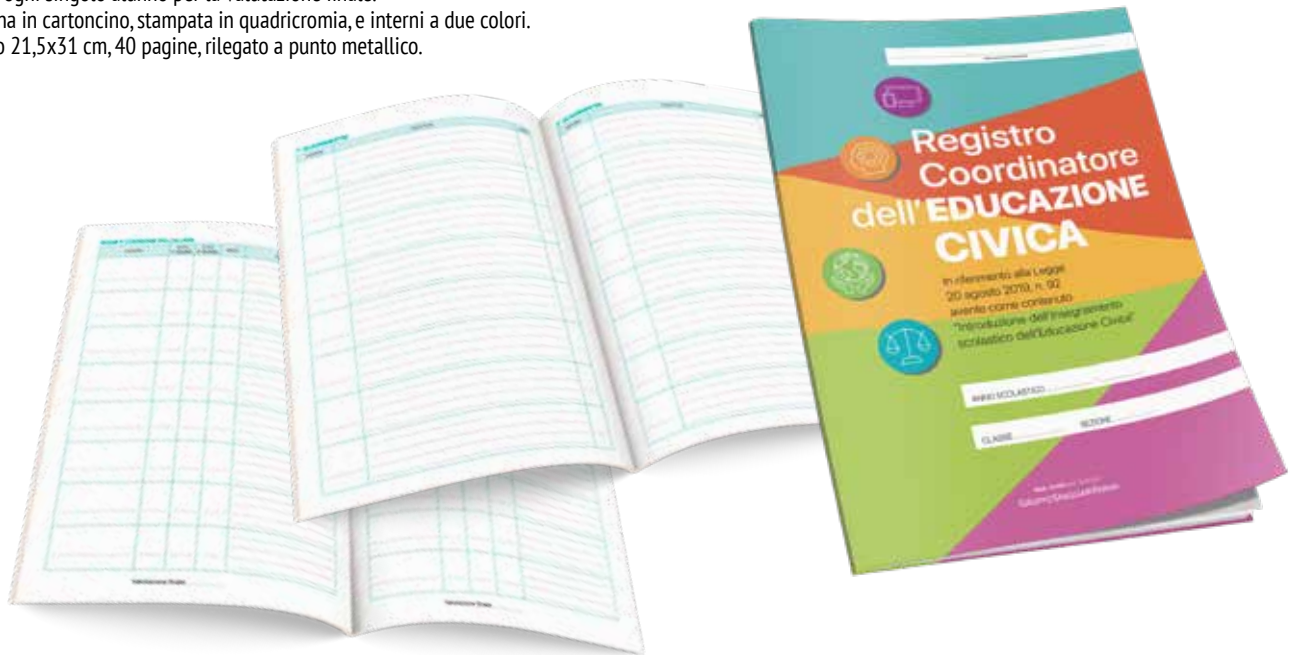


Registro Coordinatore dell'Educazione Civica

Con la Legge n. 92 del 20 agosto 2019, l'Educazione Civica è tornata ad avere un ruolo importante tra le discipline insegnate a scuola, sia nel primo sia nel secondo ciclo di istruzione.

Il Registro Coordinatore dell'Educazione Civica è uno strumento indispensabile per il docente referente, che dovrà monitorare le attività svolte dai propri colleghi registrando le tematiche trattate nel primo e nel secondo quadrimestre, nonché annotare i voti di ogni singolo alunno per la valutazione finale.

Copertina in cartoncino, stampata in quadricromia, e interni a due colori.
Formato 21,5x31 cm, 40 pagine, rilegato a punto metallico.

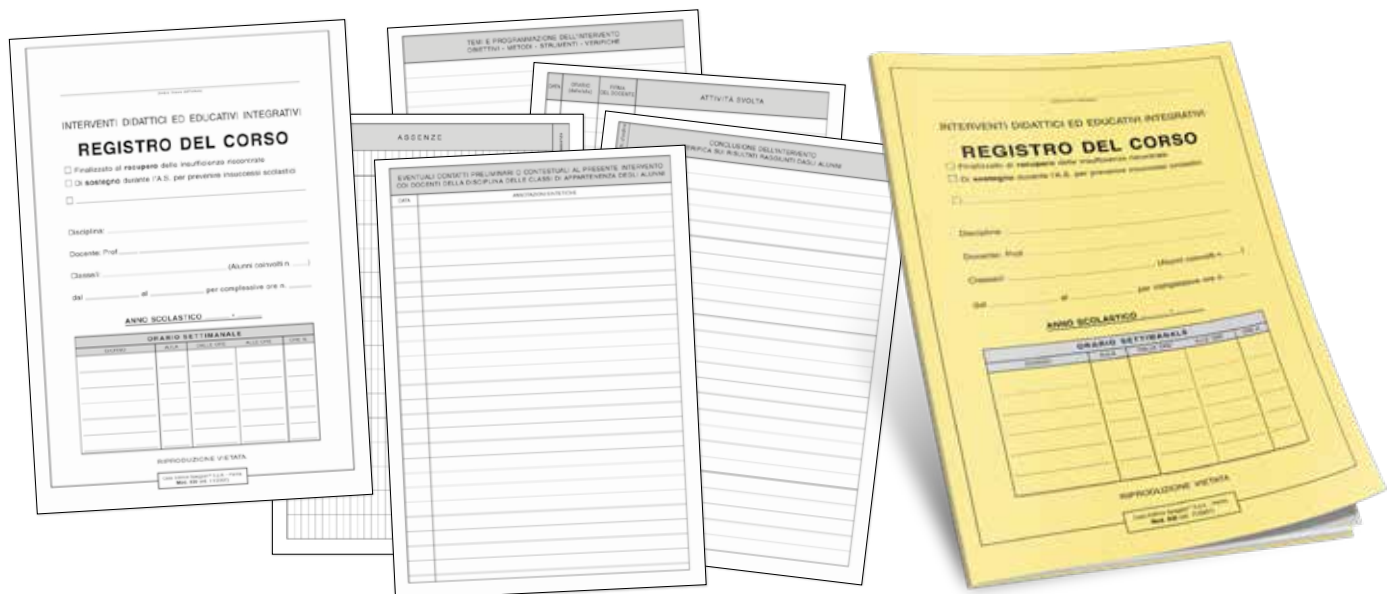


Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
234EC	M234EC	21,5x31	40	10,31

Registro del corso di sostegno/recupero

Il registro documenta tutti gli elementi ed i contenuti dell'intervento, con sezioni specifiche relative a: elenco alunni (n. 15) su aletta pieghevole - assenze - eventuali contatti preliminari o contestuali all'intervento coi docenti della disciplina delle classi di appartenenza degli alunni - temi e programmazione dell'intervento (obiettivi, metodi, strumenti, verifiche) - attività svolta (con data, durata di ciascuna lezione e firma del docente) - conclusione dell'intervento (verifica sui risultati conseguiti dai singoli alunni) - annotazioni varie - relazione finale complessiva.

Registro di 12 pagine, cucito con punti metallici, con coperta cartoncino.
Formato chiuso cm 22x32.



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
830	M830	22x32	12	2,05

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Giornale di lavoro per i docenti incaricati di funzione strumentale al PTOF

• A Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)	pag. 2
• B Schema del Progetto di Funzione-Strumentale	3
• C Progetto integrale della Funzione-Strumentale definito dal Docente incaricato	4
• D Interazione del Progetto	6
• E Realizzazione Progettuale	7
• F1 Giornale dell'attività svolta (1° Periodo)	9
• G1 Verifica periodica del Progetto e adeguamento del programma di lavoro	11
• F2 Giornale dell'attività svolta (2° Periodo)	14
• G2 Verifica periodica del Progetto e adeguamento del programma di lavoro	16
• F3 Giornale dell'attività svolta (3° Periodo eventuale)	19
• G3 Verifica eventuale periodica del Progetto e adeguamento del programma di lavoro	21
• H Profilo professionale del Docente incaricato del Progetto Funzione-Strumentale	24
• I Relazione finale	25
• L Attività formative	27
• M Verifica progetti aree a rischio	29
• N Prospetto delle riunioni e degli incontri	30
• O Memoranda	32
Riferimenti normativi e contrattuali	(3ª pag. di copertina)
Procedura di attuazione	(4ª pag. di copertina)



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
500	M500	21,5x31	32	14,80

Registro delle attività didattiche ed educative extracurricolari/curricolari trasversali

Di uso polivalente ed adatto per le Scuole di ogni ordine e grado, consente al Docente (o ai Docenti, ove coinvolti contemporaneamente nella stessa attività) annotazioni sintetiche e complete relative all'attività specifica del Corso, ai risultati conseguiti dagli alunni in itinere ed a conclusione e quant'altro utile alla verifica dettagliata dell'attività realizzata.

Registro (per 20 alunni, anche di classi diverse) di 20 pagine, con copertina in cartoncino, cucito con punti metallici, formato chiuso cm 22x32.

Un Registro per ogni tipologia di attività extracurricolare o curricolare trasversale (a classi «aperte», a gruppi di interesse, ecc.) attivata nella Scuola.

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
835	M835	22x32	20	3,86



Registro delle attività opzionali/di laboratorio

Registro adatto sia alla Scuola Primaria che alla Secondaria di 1° Grado, consente al Docente (o ai Docenti, ove coinvolti contemporaneamente nella stessa attività) annotazioni sintetiche e complete relative all'attività specifica nonché alle conoscenze/abilità conseguite dall'alunno in itinere ed a conclusione.

Registro per 30 alunni di 28 pagine con copertina in cartoncino, f.to chiuso cm 24,5x34.

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
603	M603	24,5x34	28	3,80

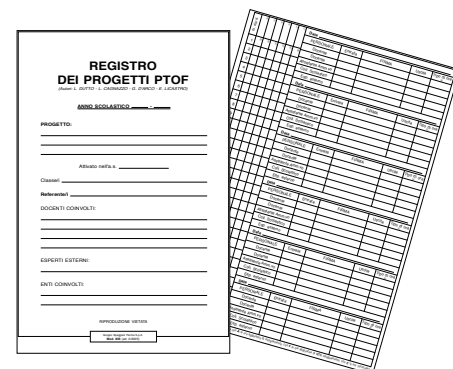


Registro dei progetti PTOF

Il Registro consente la facile redazione di un progetto PTOF, nonché la registrazione delle presenze dell'alunno e dei partecipanti alla realizzazione dello stesso (docenti, esperti, assistenti amministrativi, collaboratori, ecc.). Nel Registro è inserita la scheda finanziaria riassuntiva delle ore effettuate e delle spese per il materiale, ed è previsto il monitoraggio intermedio e finale di Progetto con scheda anonima fotocopiabile per la somministrazione all'alunno.

Registro di 16 pagine a punto metallico, coperta in cartoncino, f.to chiuso cm 22x32.

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
836	M836	22x32	16	3,86



Registro per l'Insegnamento di sostegno

Frontespizio del registro (dati sulla Scuola, classe, Insegnanti di classe, Insegnante di sostegno).

1. Scheda anagrafica dell'alunno/a
2. Raccolta informazioni
3. Profilo dinamico-funzionale dell'alunno
4. Progetto educativo individuale
5. Progettazione in itinere delle attività ed osservazioni sistematiche sul processo di apprendimento e maturazione dell'alunno
6. Prove di verifica
7. Momenti dell'attività significativi per l'alunno
8. Assenze
9. Relazione finale

Prospetto - calendario date delle riunioni e degli incontri (3^a di copertina).



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
406	M406	22x32	44	7,50
				+ IVA 4%



Registro per l'Insegnamento di sostegno

Frontespizio del registro (dati sulla Scuola, classe, Insegnanti di classe, Insegnante di sostegno).

1. Eventuali osservazioni sul processo formativo degli alunni, con particolare riferimento ai comportamenti assunti nei confronti dell'alunno/a diversamente abile;
 2. Frequenza dell'alunno/a;
 3. Piano educativo individualizzato, proposto con uno schema semistrutturato che consente una facile compilazione ma al contempo lascia ampi margini di libertà;
 4. Descrizione delle conoscenze e delle abilità in ingresso, proposto con uno schema semistrutturato;
 5. Progettazione educativo-didattica, proposta con uno schema semistrutturato;
 6. Attività educativo-didattica e relative verifiche;
 7. Valutazioni periodiche;
 8. Incontri con la famiglia;
 9. Relazione finale
- Copertina con tasca portadocumenti.

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
406S	M406S	24,5x34	20	7,50
				+ IVA 4%

Registro per l'Insegnamento di sostegno

Frontespizio del registro (dati sulla Scuola, classe, Insegnanti, Insegnante di sostegno)

1. Scheda anagrafica dell'alunno/a
 2. Curriculum scolastico
 3. Frequenza dell'alunno/a
 4. Conoscenza dell'alunno/a e profilo dinamico funzionale
 5. La scolarità dell'alunno
 6. Valutazione globale delle abilità dell'alunno/a
 7. Piano educativo individualizzato
 8. Adeguamenti della progettazione individualizzata
 9. Progettazione in itinere delle attività didattiche ed educative
 10. Osservazioni sistematiche sui processi di apprendimento e maturazione dell'alunno/a
 11. Momenti delle attività significativi per l'alunno/a
 12. Relazione finale
 13. Suggerimenti e proposte per le future tappe di scolarizzazione
- Copertina con tasca portadocumenti.



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
406MO	M406MO	24,5x34	32	7,11
				+ IVA 4%

Registro dei verbali delle riunioni mensili del Consiglio di Classe di Scuola Secondaria di 1° grado

Il registro (formato chiuso cm 25x35) si articola nelle seguenti parti:

- Elenco dei componenti del Consiglio di Classe (Docenti e Genitori) • Elenco degli alunni della Classe • Eventuali indicazioni del Collegio dei Docenti (parte integrante del piano di Istituto) • Programmazione educativa e didattica annuale della Classe • Verbali per n. 12 sedute generiche mensili • Assemblee/incontri dei genitori di Classe con la presenza dei Docenti • Verifica dell'attività annuale della classe e indicazioni per l'anno successivo • Relazione sulla Classe da presentare all'esame di Stato di licenza (solo per classe 3°). • Consiglio orientativo per singolo alunno (solo per classe 3°). Fascicolo di 54 pagg. F.to chiuso cm 25x35

REGISTRO DEI VERBALI

Anno Scolastico _____ Classe _____ Sezione _____

ELENCO DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE

N.	COGNOME E NOME	Disciplina	Telefono
1		PRESIDENTE	
2		Italiano	
3		Spagnolo	
4		2° Lingua straniera	
5		Storia	
6		Geografia	
7		Matematica	
8		Scienze	
9		Technologia	
10		Musica	
11		Arte e immagine	
12		Scienze motorie e sportive	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22		Religione cattolica	
23		Attività di sostegno	

Indicazioni per l'1° e 2° anno per funzioni di Coordinatore

GENITORI

N.	COGNOME E NOME	Indirizzo	Telefono
1			
2			
3			
4			

Con l'Autore Registro® S.p.A. - Parma
Mod. 998 del 2011

ELENCO ALUNNI

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	NOTE (S)	PROVENIENZA (S)	CLASSE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

1° Annotare in questi spazi i seguenti dati: # - numero della classe; #P - numero di altre classi del gruppo curricolo scolastico (Primaria e Secondaria di 1° grado); #G - numero personale di famiglia; AA - numero del titolo abilitante all'insegnamento della lingua italiana.

- 2 -



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
266/1	M266/1	Registro per 1 anno	25x35	8,73
266/3	M266/3	Registro per 3 anni	25x35	17,50

Registri dei verbali del Consiglio di Classe di Scuola Secondaria di 2° grado

Registro dei verbali delle riunioni generiche

Argomenti generici: composizione, funzioni e competenze - elenco dei componenti del Consiglio, indice dei verbali - ogni fascicolo di 24 pagine contiene n. 10 verbali di riunione - F.to chiuso cm 25x35

INDICE DEI VERBALI DELLE RIUNIONI

Numero di Riunione	Argomenti Trattati
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Nota: _____

- 2 -

VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE N. _____

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____
 nei locali dell'istituto si riunisce il Consiglio della Classe _____ per trattare il seguente ordine del giorno:

Presiede la riunione _____ Sig. _____
 Funge da Segretario _____ Sig. _____
 Sono presenti i Sign. _____
 Sono assenti i Sign. _____

Precedono la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti. Il Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati e da cui è inteso questo registro _____

- 3 -



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
273/1	M273/1	Registro per 1 anno	25x35	5,13
273/2	M273/2	Registro per 2 anni	25x35	10,55
273/3	M273/3	Registro per 3 anni	25x35	16,17
273/5	M273/5	Registro per 5 anni	25x35	25,88

* Prezzi in euro, IVA esclusa

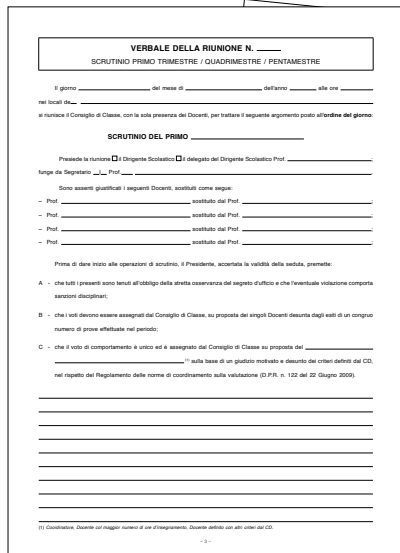
Registri dei verbali del Consiglio di Classe Scuole Secondarie di 2° grado

Registro dei verbali degli scrutini tri/quadrimestrali, finale e sua integrazione

con spazi specifici per annotazioni relative a:

- interventi didattici specifici di sostegno e di recupero (per tutte le classi)
- credito scolastico (soltanto per gli ultimi tre anni di corso)
- giudizi su ogni alunno (eventuali giudizi periodici su comportamento e singole materie, motivazione di non promozione, eventuale giudizio di ammissione all'esame di Stato) - per tutte le classi

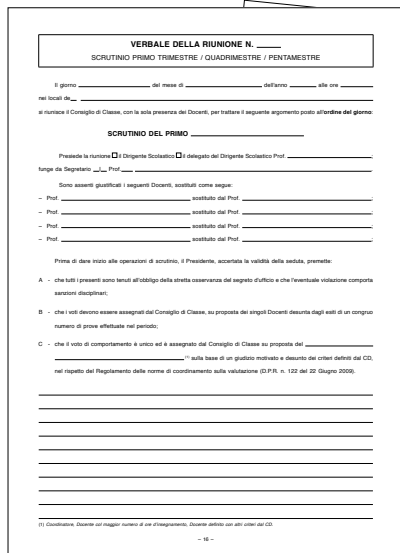
Fascicolo di 36 pagg., con aletta pieghevole alunni (35 nominativi) - formato chiuso cm 25x35.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
280/1	M280/1	Registro per 1 anno	25x35	6,30
280/2	M280/2	Registro per 2 anni	25x35	12,60
280/3	M280/3	Registro per 3 anni	25x35	18,90
280/5	M280/5	Registro per 5 anni	25x35	31,26

Registro dei verbali degli scrutini tri/quadrimestrali, finale e sua integrazione e delle riunioni generiche del Consiglio di Classe

Identico al modello 280, ma con in più n. 12 Verbali generici delle riunioni del Consiglio di Classe. Fascicolo di 68 pagg., con aletta pieghevole alunni (35 nominativi) - formato chiuso cm 25x35.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
288/1	M288/1	Registro per 1 anno	25x35	8,35
288/2	M288/2	Registro per 2 anni	25x35	16,70
288/3	M288/3	Registro per 3 anni	25x35	25,05
288/5	M288/5	Registro per 5 anni	25x35	40,44

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Registri dei verbali

Pagine numerate

- Rigatura uso bollo.



Registri in tela

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZRG082	ZRG082	Pagine numerate da 1 a 200	25x35	26,86
ZRG082/G	ZRG082/G	Pagine numerate da 1 a 200 - Etichetta generica	25x35	26,86
ZRG084	ZRG084	Pagine numerate da 1 a 400	25x35	47,00
ZRG084/G	ZRG084/G	Pagine numerate da 1 a 400 - Etichetta generica	25x35	47,00

Registro in cartoncino

ZRG080	ZRG080	Pagine numerate da 1 a 100	25x35	16,49
ZRG080/G	ZRG080/G	Pagine numerate da 1 a 100 - Etichetta generica	25x35	16,49

Registro dei verbali delle riunioni dei Revisori dei Conti

Pagine numerate

- Rigatura uso bollo.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
ZRG1331	ZRG1331	Pagine numerate da 1 a 200 con copertina cartonata rigida f.to cm 25x35	26,86
ZRG1332	ZRG1332	Pagine numerate da 1 a 400 con copertina cartonata rigida f.to cm 25x35	47,00



STAMPATI VARI & TECNOLOGIA

Libretti	40
Esami I ciclo	46
Stampati esami	47
Registri	48
Fascicoli e cartelle personali	49
Scrutinio 10 e lode	52
Scrutinio on-line	54
Segreteria Digitale	62
Stampati vari	63
Elezioni	71





Registro PREVENZIONE INCENDI E CONTROLLI PERIODICI DELLA SICUREZZA

DM 26 aprile 1992 - DM 10 marzo 1998 - D.Lgs. n. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza

Registro MACCHINE E ATTREZZATURE

Procedure per il mantenimento e il riassetto delle macchine di prevenzione e protezione

Registro SEGNALAZIONI DEI LAVORATORI

Registro INFORTUNI SUL LAVORO

Registro SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI



Istituto Statale "Francesco Gonzaga"

LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE

Alunno: _____
Classe: _____ Sezione: _____ Corso: _____
Anno scolastico: _____ Libretto n. _____

LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE

202324

PIEMONTE DI ACCREDITAMENTO DELL'UNIVERSITÀ
ANNO ACCADEMICO 2015 - 2016
Cognome: _____ Nome: _____
Luogo e data di nascita: _____ Data di scadenza: _____
Indirizzo: _____ Telefono: _____
E-mail: _____
Codice di identificazione: _____

LIBRETTO PERSONALE

LIBRETTO PERSONALE PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE



LIBRETTO PERSONALE PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

INFORMAZIONI SU RISCHI E SICUREZZA NELLA SCUOLA

per il personale docente e non docente, gli allievi e gli utenti del servizio scolastico

GRUPPO SPAGGIARI FARMIA

**** Il quantitativo minimo per avere l'intestazione gratuita è di 200 pezzi**

i Personalizzazione

Possiamo fornire Libretti per la giustificazione delle assenze personalizzati, su specifica richiesta della Scuola

Libretto personale a colori

Libretto scolastico personale dell'alunno/a di 96 pagg. rilegato a punto metallico, con fasce laterali interne colorate per differenziare le diverse sezioni. La copertina, con stampa a colori, può essere personalizzata con intestazione, logo ed eventuali immagini fornite dalla scuola. Contiene le firme riconosciute dalla scuola, lo spazio per un eventuale esonero dalle lezioni e il permesso temporaneo di entrata/uscita fuori orario. Formato chiuso cm 17x12

L'interno si articola come segue:

- 1 pag. frontespizio con i dati dell'alunno/a;
- 1 pag. orario provvisorio;
- 1 pag. orario definitivo;
- 1 pag. orario ricevimento dei docenti;
- 8 pagg. valutazioni;
- 15 pagg. permessi entrata/uscita fuori orario (non perforate);
- 8 pagg. comunicazioni alla famiglia;
- 20 pagg. con 20 assenze (non perforate);
- 3 pagg. autorizzazione a gita d'istruzione.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo cad.*
H	MOH	Libretto personale H	17x12	96	1 pz.	2,09
H*	MOH/PERS	Libretto personale H con intestazione	17x12	96	200 pz.**	2,09

Libretto personale a fisarmonica

Cartoncino personale dell'alunno/a, formato chiuso cm 14,5x7,5 con cordonature per 5 pieghe a fisarmonica. Il cartoncino, di colore bianco, è fornito steso e non piegato per agevolare la compilazione.

Con spazi specifici per:

- timbro della Scuola;
- dati anagrafici e fotografia dell'alunno/a;
- richiesta di permesso permanente entrata/uscita in orari diversi da quelli ordinari;
- firma dei genitori (o di chi ne fa le veci) per le giustificazioni/permessi;
- giustificazione assenze (n. 20);
- convocazioni della famiglia dalla Presidenza (n. 5);
- richiesta permesso entrata posticipata (n. 10);
- richiesta permesso uscita anticipata (n. 10);
- orario di ricevimento degli Insegnanti;
- comunicazioni brevi alla famiglia.

Mod. DR* con nota in rosso ogni 5 assenze

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Quantità minima	Prezzo cad.*
D	M00D	Cartoncino personale D senza nota ogni 5 assenze	14,5x7,5	1 pz.	0,32
D*	MOD/PERS	Cartoncino personale D con intestazione senza nota ogni 5 assenze	14,5x7,5	1000 pz.	0,32
DR*	MODR/PERS	Cartoncino personale D con intestazione con nota ogni 5 assenze	14,5x7,5	1000 pz.	0,35
Z117	Z117	Busta in plastica trasparente per cartoncino D	15x8	1 pz.	0,28
Z117/B	Z117-B	Busta in plastica blu per cartoncino D	15x8	1 pz.	0,34
ZET039	ZET039	Etichette biadesive per foto - conf. 1000 pz.	1,7x1,2		2,78

Libretto personale a colori

Libretto scolastico personale stampato a colori di 44 pagg. + coperta, f.to chiuso cm 22x10,5. La coperta contiene le avvertenze per i genitori e le convocazioni della famiglia dalla scuola. L'interno si articola come segue:

- n. 1 pag. frontespizio contenente i dati personali dell'alunno/a e spazi per le firme riconosciute dalla scuola;
- n. 1 pag. orario di ricevimento dei docenti;
- n. 1 pag. orario settimanale delle lezioni/calendario scolastico annuale;
- n. 1 pag. autorizzazioni speciali concesse all'alunno/a;
- n. 4 pagg. con 16 giustificazioni dei ritardi;
- n. 8 pagg. con 8 permessi uscita/ingresso fuori orario numerati;
- n. 12 pagg. con 36 giustificazioni numerate (con scritta rossa ogni 5 assenze);
- n. 4 pagg. corrispondenza scuola/famiglia;
- n. 14 pagg. con 70 comunicazioni alla famiglia sul profitto scolastico;
- n. 3 pagg. doppie autorizzazioni genitori visita/viaggio d'istruzione.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo cad.*
K	MOK	Libretto personale K	22x10,5	44	1 pz.	1,64
Le copertine dei libretti sono disponibili in diverse varianti di colore: /AZZ (AZZURRO), /GIA (GIALLO), /ROS (ROSSO), /VER (VERDE)						
K*	MOK/PERS	Libretto personale K con intestazione	22x10,5	44	200 pz.**	1,64
Z124	Z124	Busta in plastica trasparente per libretto K	22x11		1 pz.	0,34

Libretto personale I Ciclo

Libretto scolastico personale stampato su carta colorata, di 32 pagg. + coperta, formato chiuso cm 17x24, progettato per soddisfare le esigenze della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

La coperta contiene le avvertenze, il calendario scolastico, l'orario settimanale delle lezioni e di ricevimento dei Docenti.

L'interno si articola come segue:

- n. 8 pagg. stampate su carta gialla di comunicazioni scuola/famiglia;
- n. 4 pagg. stampate su carta verde contenenti n. 12 permessi uscite anticipate/entrate differenziate;
- n. 8 pagg. stampate su carta rosa contenenti n. 32 giustificazioni delle assenze;
- n. 4 pagg. stampate su carta verde contenenti n. 12 autorizzazioni dei genitori a visite guidate/viaggi di istruzione;
- n. 8 pagg. stampate su carta gialla contenenti n. 32 comunicazioni alla famiglia sul profitto scolastico.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo cad.*
E	MOE	Libretto personale E	17x24	32	1 pz.	2,08
Le copertine dei libretti sono disponibili in diverse varianti di colore: /AZZ (AZZURRO), /GIA (GIALLO), /RSA (ROSA), /VER (VERDE)						
E*	MOE/PERS	Libretto personale E con intestazione	17x24	32	200 pz.**	2,08

Libretto personale a passaporto

Libretto scolastico personale dello studente di 96 pagg. + coperta f.to chiuso cm 12x17. La coperta contiene le avvertenze per i genitori. L'interno si articola come segue:

- n. 1 pag. frontespizio contenente i dati personali dell'alunno/a e spazi specifici per le firme riconosciute dalla scuola;
- n. 1 pag. orario settimanale provvisorio delle lezioni;
- n. 1 pag. orario settimanale definitivo delle lezioni;
- n. 1 pag. udienze dei docenti ai genitori;
- n. 12 pagg. con spazi per 60 comunicazioni esito delle verifiche;
- n. 8 pagg. permessi di entrata o di uscita fuori orario numerati;
- n. 3 pagg. con 18 giustificazioni delle assenze numerate;
- n. 21 pagg. comunicazioni della scuola o della famiglia;
- n. 8 pagg. autorizzazioni genitori visita/viaggio d'istruzione numerate.

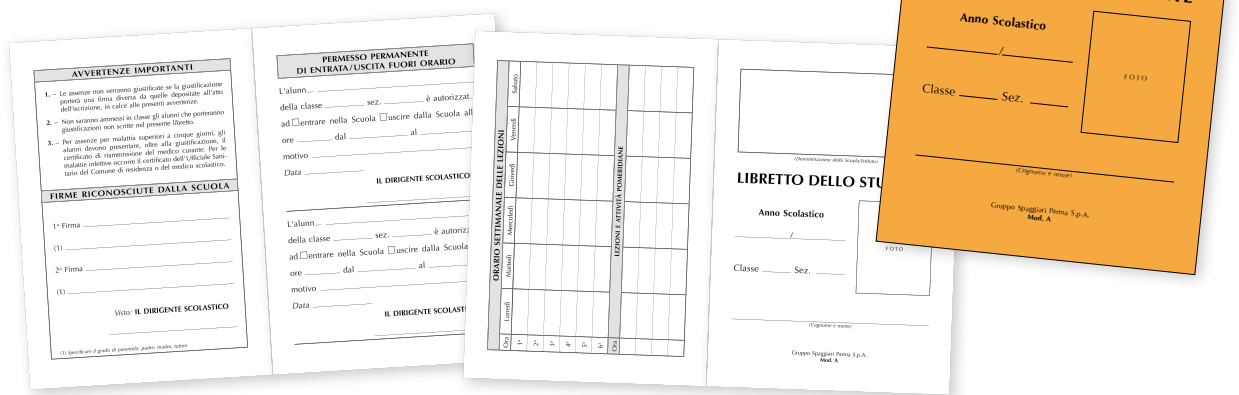


Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo cad.*
F	MOF	Libretto personale F	12x17	96	1 pz.	1,67
Le copertine dei libretti sono disponibili in diverse varianti di colore: /AZZ (AZZURRO), /ARA (ARANCIO), /GIA (GIALLO), /GRI (GRIGIO), /VER (VERDE)						
F*	MOF/PERS	Libretto personale F con intestazione	12x17	96	200 pz.**	1,67
FCOL*	MOFCOL/PERS	Libretto personale F con intestazione + Copertina colorata con logo	12x17	96	200 pz.**	1,75
Z127	Z127	Busta in plastica trasparente per libretto F	12x19		1 pz.	0,26

Libretto personale componibile

Libretto personale dello studente componibile, formato da copertina in cartoncino con possibilità d'inserire due fogli estensibili piegati a fisarmonica il cui contenuto è sotto specificato.

- Copertina in cartoncino colorato formato chiuso cm 10,5x14,5: spazio per l'intestazione della Scuola, nome e cognome dell'alunno e riquadro per la fotografia.
- In seconda di copertina avvertenze con firma dei genitori e del Dirigente Scolastico.
- In terza di copertina n. 2 permessi permanenti di entrata/uscita fuori orario.
- In quarta di copertina orario settimanale delle lezioni.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Quantità minima	Prezzo cad.*
A	M00A	Libretto personale Mod.A	10,5x14,5	1 pz.	0,35
A*	M0A/PERS	Libretto personale Mod.A con intestazione	10,5x14,5	1000 pz.	0,35
A1	M0A1	Foglio estensibile stampato in rosso	10,5x14,5	1 pz.	0,29
A2	M0A2	Foglio estensibile stampato in nero	10,5x14,5	1 pz.	0,29
Z125	Z125	Busta in plastica trasparente per libretto A, A1, A2	10,5x14,5	1 pz.	0,38
ZET039	ZET039	Etichette biadesive per foto - conf. 1000 pz.	1,7x1,2		2,78

Libretto personale classico

Libretto personale di 40 pagg. per la giustificazione delle assenze. Formato chiuso cm 17x12.

La copertina contiene le avvertenze per i genitori, lo spazio per le firme riconosciute dalla Scuola, n. 3 permessi permanenti di entrata/uscita fuori orario e l'orario di ricevimento dei Docenti.

L'interno del libretto è composto da:

- n. 20 pagg. giustificazioni delle assenze a matrice perforata e numerate per la giustificazione da parte dei genitori.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo cad.*
B	M0B	Libretto personale B con nota in rosso ogni 5 assenze	17x12	40	1 pz.	0,72
Le copertine dei libretti sono disponibili in diverse varianti di colore: /AZZ (AZZURRO), /BEI (BEIGE), /GIA (GIALLO), /VER (VERDE)						
B*	M0B	Libretto personale B con intestazione e nota in rosso ogni 5 assenze	17x12	40	200 pz.**	0,72
BCOL*	MBCOL/PERS	Libretto personale B con intestazione e nota in rosso ogni 5 assenze. Copertina a colori personalizzata	17x12	40	200 pz.**	1,75
BS	M0BS	Libretto personale B senza nota in rosso ogni 5 assenze	17x12	40	1	0,69
Le copertine dei libretti sono disponibili in diverse varianti di colore: /AZZ (AZZURRO), /BEI (BEIGE), /GIA (GIALLO), /VER (VERDE)						
BS*	M0BS/PERS	Libretto personale B con intestazione senza nota in rosso ogni 5 assenze	17x12	40	200 pz.**	0,69
BSCOL*	MBCOL/PERS	Libretto personale B con intestazione senza nota in rosso ogni 5 assenze. Copertina a colori personalizzata	17x12	40	200 pz.**	1,75
Z114	Z114	Busta in plastica trasparente per libretto B	12x17		1	0,28

Libretto personale classico con comunicazioni scuola/famiglia

Libretto scolastico personale di 80 pagg. per la giustificazione delle assenze, delle entrate o uscite fuori orario e per le comunicazioni scuola/famiglia. Formato chiuso cm 17x12. La copertina contiene le avvertenze per i genitori, lo spazio per le firme riconosciute dalla scuola, n. 3 permessi permanenti di entrata/uscita fuori orario e l'orario di ricevimento dei Docenti. L'interno si articola come segue:

- n. 20 pagg. giustificazioni delle assenze a matrice perforata e numerate per la giustificazione da parte dei genitori;
- n. 1 pag. orario settimanale delle lezioni;
- n. 3 pagg. per complessive 30 comunicazioni alla famiglia esito delle verifiche;
- n. 10 pagg. corrispondenza scuola/famiglia;
- n. 4 pagg. autorizzazione genitori visita/viaggio d'istruzione;
- n. 9 pagg. permessi d'entrata o d'uscita fuori orario a matrice perforata, numerati.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo cad.*
C	MOC	Libretto personale C con nota in rosso ogni 5 assenze	17x12	80	1 pz.	0,82
Le copertine dei libretti sono disponibili in diverse varianti di colore: /AZZ (AZZURRO), /BEI (BEIGE), /GIA (GIALLO), /GRI (GRIGIO), /VER (VERDE)						
C*	MOC/PERS	Libretto personale C con intestazione e nota in rosso ogni 5 assenze	17x12	80	200 pz.**	0,82
CCOL*	MCCOL/PERS	Libretto personale C con intestazione e nota in rosso ogni 5 assenze. Copertina a colori personalizzata	17x12	80	200 pz.**	1,95
CS	MOCS	Libretto personale C senza nota in rosso ogni 5 assenze	17x12	80	1	0,81
Le copertine dei libretti sono disponibili in diverse varianti di colore: /AZZ (AZZURRO), /BEI (BEIGE), /GIA (GIALLO), /VER (VERDE)						
CS*	MCS/PERS	Libretto personale C con intestazione senza nota in rosso ogni 5 assenze	17x12	80	200 pz.**	0,81
CSCOL*	MCSCOL/PERS	Libretto personale C con intestazione senza nota in rosso ogni 5 assenze. Copertina a colori personalizzata	17x12	80	200 pz.**	1,95
Z114	Z114	Busta in plastica trasparente per libretto C	12x17		1	0,28

Informativa su rischi e sicurezza - C626

Formato cm 17x12 - Pagine 32 - **Quantità minima ordinabile 500 pezzi.**

Insero «Informazione su rischi e sicurezza dei lavoratori, degli allievi e degli utenti della scuola» - aggiornato al T.U. sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni per i libretti delle assenze intestati modelli: B* - BS* - C* - CS*. Il modello C626 consente alle Istituzioni Scolastiche di allegare ai libretti personali per la giustificazione delle assenze in oggetto "L'Informativa su Rischi e Sicurezza" che, in base alla normativa vigente (T.U. sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), deve essere obbligatoriamente distribuita agli allievi. Il modello C626 riporta in appendice «Il nuovo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria D.P.R. n. 235 del 21/11/2007».

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
C626	MC626	Insero su rischi e sicurezza	0,58

Libretto personale dello studente senza avvertenza per certificato medico per assenze superiori ai 5 giorni**

In molte regioni italiane (si veda normativa vigente in materia) gli studenti non devono portare il certificato medico per giustificare le assenze, neppure quelle superiori ai cinque giorni.

Oggi è sufficiente un'autocertificazione dei genitori o dello stesso studente se maggiorenne.

L'abolizione del certificato scolastico è esclusa: in caso di profilassi prevista a livello nazionale e internazionale "per esigenze di sanità pubblica" (es. sono le epidemie, in generale le malattie infettive); in caso di studenti tenuti alla presentazione dei certificati in altre Regioni che ancora prevedono la consegna del foglio medico.

**** intestazione gratuita minimo 200 pezzi**

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
BLO	MOBLO	Libretto personale B	0,72
BSLO	MOBSLO	Libretto personale BS	0,69
BLO*	MOBLO/PERS	Libretto personale B con intestazione	0,72
BSLO*	MOBSLO/PERS	Libretto personale BS con intestazione	0,69
CLO	MOCLO	Libretto personale C	0,87
CSLO	MOCSCO	Libretto personale CS	0,83
CLO*	MOCLO/PERS	Libretto personale C con intestazione	0,87
CSLO*	MOCSCO/PERS	Libretto personale CS con intestazione	0,83

Libretti assenze

Badge

con microchip RFID

Card stampata in quadricromia personalizzabile dall'Istituto, con logo, foto e nome e cognome dell'alunno o dei docenti. Serve per la rilevazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate dell'alunno.

Codice	Cod. MEPA	Descrizione	Prezzo*
ZISBADGE/P*	ZISBADGE-PERS	Intestato con personalizzazione dati alunno-docente	5,50



* Prezzi in euro, IVA esclusa

Libretto giustificazioni con codice a barre/QRcode

Il modello ZISCS è un libretto delle giustificazioni personalizzato, nella copertina a colori e negli interni, arricchito da un codice a barre/QRcode su ogni pagina, che identifica in modo univoco alunno ed evento (assenza, ritardo, uscita).

Ogni scuola può adottare un libretto completamente personalizzato: nella copertina in cartoncino, stampata a colori e personalizzata con intestazione della scuola ed eventuali sponsorizzazioni, scegliendo tra quelle proposte dai nostri grafici o utilizzando un tema grafico realizzato dalla scuola, nel numero e nei contenuti delle pagine, nel colore della carta delle pagine/sezioni. Nel libretto, oltre alle giustificazioni, possono essere ospitate pagine dedicate alle **comunicazioni scuola-famiglia**, alle **ore di approfondimento**, agli **orari di ricevimento dei docenti**, al **regolamento di Istituto** e al **fascicolo di informazioni su rischi e sicurezza nella scuola**.

Il libretto standard è così strutturato: copertina in cartoncino stampata a colori e personalizzata con intestazione d'istituto, avvertenze importanti e firme riconosciute dalla scuola in seconda di coperta, 20 pagine a matrice perforata riservate alle giustificazioni delle assenze con codice a barre/QRcode, 10 pagine a matrice perforata per i permessi di entrata in ritardo con codice a barre/QRcode, 10 pagine a matrice perforata per le uscite anticipate con codice a barre/QRcode.

Viene inoltre offerta la possibilità di personalizzare le copertine dei libretti con i nominativi degli alunni e di fornirli già abbinati con i codici a barre/QRcode.



* Prezzi in euro, IVA esclusa

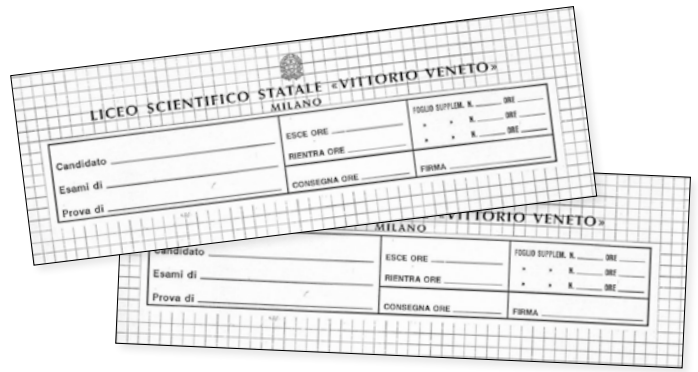
Codice	Cod. MEPA	Descrizione	Prezzo*
ZISCS*	ZISCS/PERS	Libretto giustificazione assenze con codice a barre - f.to chiuso cm 19x12 - Compreso sw Sportello giustificazioni	4,28
ZISCSQ*	ZISCSQ/PERS	Libretto giustificazione assenze con QRcode - f.to chiuso cm 19x12 - Compreso sw Sportello giustificazioni	4,28
Z128		Buste in plastica per libretto ZISCS	0,36

Fogli protocollo intestati

Intestazioni disponibili su fogli protocollo a righe e a quadretti da 4 mm e 5 mm.

- Ordine minimo 2000 fogli.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
FPR2	FPR2	Righe	0,25
FPQ4/2	FPQ4/2	Quadretti 4 mm	0,25
FPQ5/2	FPQ5/2	Quadretti 5 mm	0,25



Registro di consegna in presidenza delle prove scritte e grafiche svolte in classe

Consente di annotare, per ciascuna classe e per anno scolastico, secondo l'ordine cronologico di deposito in Presidenza tutte le prove svolte in classe dagli alunni con i relativi elementi identificativi (disciplina, docente, tipo di elaborato, n. di elaborati, data di svolgimento/consegna agli alunni/consegna in Presidenza, alunni assenti).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
255/20	M255/20	Registro rilegato in cartoncino f.to chiuso 23x35 per 20 classi	18,00

Verbali Esami Istruzione Secondaria di 2° grado

(Idoneità, preliminari dei candidati esterni agli Esami di Stato, etc.)

- a) VERBALE DELLA PROVA SCRITTA DI _____
 Contiene: Verbale della scelta dei temi - appello - sorteggio - firma dei professori assistenti - testo del tema - elenco candidati.
 Un verbale per ogni prova scritta - 4 pagine - formato chiuso cm 22x32
- b) VERBALE DELLE PROVE ORALI DI _____
 Contiene: Composizione della _____ Commissione - argomenti della prova orale e giudizio per ogni candidato. Foglio di 4 pagine - formato chiuso cm 22x32
 Precisare il numero di frontespizi (10 candidati) e intercalari (20 candidati).
- c) VERBALE DELLE PROVE SCRITTE E ORALI DI _____
 Contiene: Composizione della _____ commissione - giudizio sulla prova scritta o grafica o pratica, argomenti della prova orale e giudizio per ogni candidato. Foglio di 4 pagine - formato chiuso cm 22x32
 Precisare il numero di frontespizi (5 candidati) e intercalari (10 candidati).



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
a) 66	M066	Verbale della prova scritta di _____	22x32	0,44
b) 71DT	M71DT	Verbale delle prove orali di _____ - Frontespizio	22x32	0,44
b) 71D	M71D	Verbale delle prove orali di _____ - Intercalare	22x32	0,44
c) 71CT	M71CT	Verbale delle prove scritte e orali di _____ - Frontespizio	22x32	0,44
c) 71C	M71C	Verbale delle prove scritte e orali di _____ - Intercalare	22x32	0,44

Registro degli Esami di idoneità

Registro degli esami di idoneità (o qualifica per Istituti Professionali o anche per gli esami preliminari dei candidati privatisti agli Esami di Stato).
 Contiene: Generalità del candidato - tasse pagate - risultato finale - annotazioni - 8 candidati per ogni foglio di 4 facciate.

- a) Con materie da stampare appositamente per più di 50 fogli
 b) Con materie da stampare appositamente per meno di 50 fogli

Numero fogli minimo per rilegatura: 10 ff. Per quantità inferiori verranno forniti fogli sciolti.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
60T	M60T	Registro degli esami di idoneità - teste	2,40
60	M060	Registro degli esami di idoneità (senza materie stampate)	2,40
60*	M060/PERS	Registro degli esami di idoneità (con materie stampate)	2,40
a) LS01	LS01	Più di 50 ff. con stampa apposita materie	99,00
b) LS02	LS02	Meno di 50 ff. con stampa apposita materie	109,00
LS11	LS11	Legatura Cart. Flessib. da 10 ff.	6,26
LS12	LS12	Legatura Cart. Flessib. da 11 A 20 ff.	8,35
LS13	LS13	Legatura Cart. Flessib. oltre 21 ff.	10,43
LS14	LS14	Legatura cartone rigido tutta tela	31,29

Registro annuale degli alunni

Scuola Primaria

Registro annuale degli alunni di Scuola Primaria con valutazione per singola disciplina.

- a) Personalizzato con i riferimenti della scuola, degli alunni (nome, cognome, data e luogo di nascita), le classi e le sezioni.



Adeguito secondo le ultime O.M. in materia

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	N. classi di 30 alunni	Prezzo*
424/1	M424/1	Legatura in cartoncino flessibile	25x35	1	9,50
424/5	M424/5	Legatura in cartoncino flessibile	25x35	5	37,00
424/5R	M424/5R	Legatura forte tutta tela	25x35	5	52,00

Registro annuale degli alunni

Scuola Secondaria di 1° grado

Registro annuale degli alunni con valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento e con risultato dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

- a) Personalizzato con i riferimenti della scuola, degli alunni (nome, cognome, data e luogo di nascita), le classi e le sezioni.

Adeguito secondo le ultime O.M. in materia

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	N. classi di 30 alunni	Prezzo*
624MO/1	M624MO/1	Legatura in cartoncino flessibile	25x35	1	8,79
624MO/2	M624MO/2	Legatura in cartoncino flessibile	25x35	2	16,50
624MO/3	M624MO/3	Legatura in cartoncino flessibile	25x35	3	23,84
624MO/4	M624MO/4	Legatura in cartoncino flessibile	25x35	4	29,30
624MO/5	M624MO/5	Legatura in cartoncino flessibile	25x35	5	33,00
624MO/6	M624MO/6	Legatura in cartoncino flessibile	25x35	6	37,50
624MO/9	M624MO/9	Legatura in cartoncino flessibile	25x35	9	55,00
624MO/6R	M624MO/6R	Legatura forte tutta tela	25x35	6	55,00
624MO/9R	M624MO/9R	Legatura forte tutta tela	25x35	9	68,00

Registro generale dei voti quadrimestrali

Scuola Secondaria di 2° grado

4 alunni ogni foglio di 4 facciate.

- a) Con materie da stampare appositamente per più di 50 fogli
b) Con materie da stampare appositamente per meno di 50 fogli

Numero fogli minimo per rilegatura: 10 ff. Per quantità inferiori verranno forniti fogli sciolti.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
823GT	M823GT	Registro generale - quadrimestrali - teste	2,30
823G	M823G	Registro generale - quadrimestrali (senza materie stampate)	2,30
823*	823*	Registro generale - quadrimestrali (con materie stampate)	2,30
a) LS01	LS01	Più di 50 ff. con stampa appositamente materie	99,00
b) LS02	LS02	Meno 50 ff. con stampa appositamente materie	109,00
LS11	LS11	Legatura Cart. Flessib. da 10 ff.	6,26
LS12	LS12	Legatura Cart. Flessib. da 11 A 20 ff.	8,35
LS13	LS13	Legatura Cart. Flessib. oltre 21 ff.	10,43
LS14	LS14	Legatura cartone rigido tutta tela	31,29



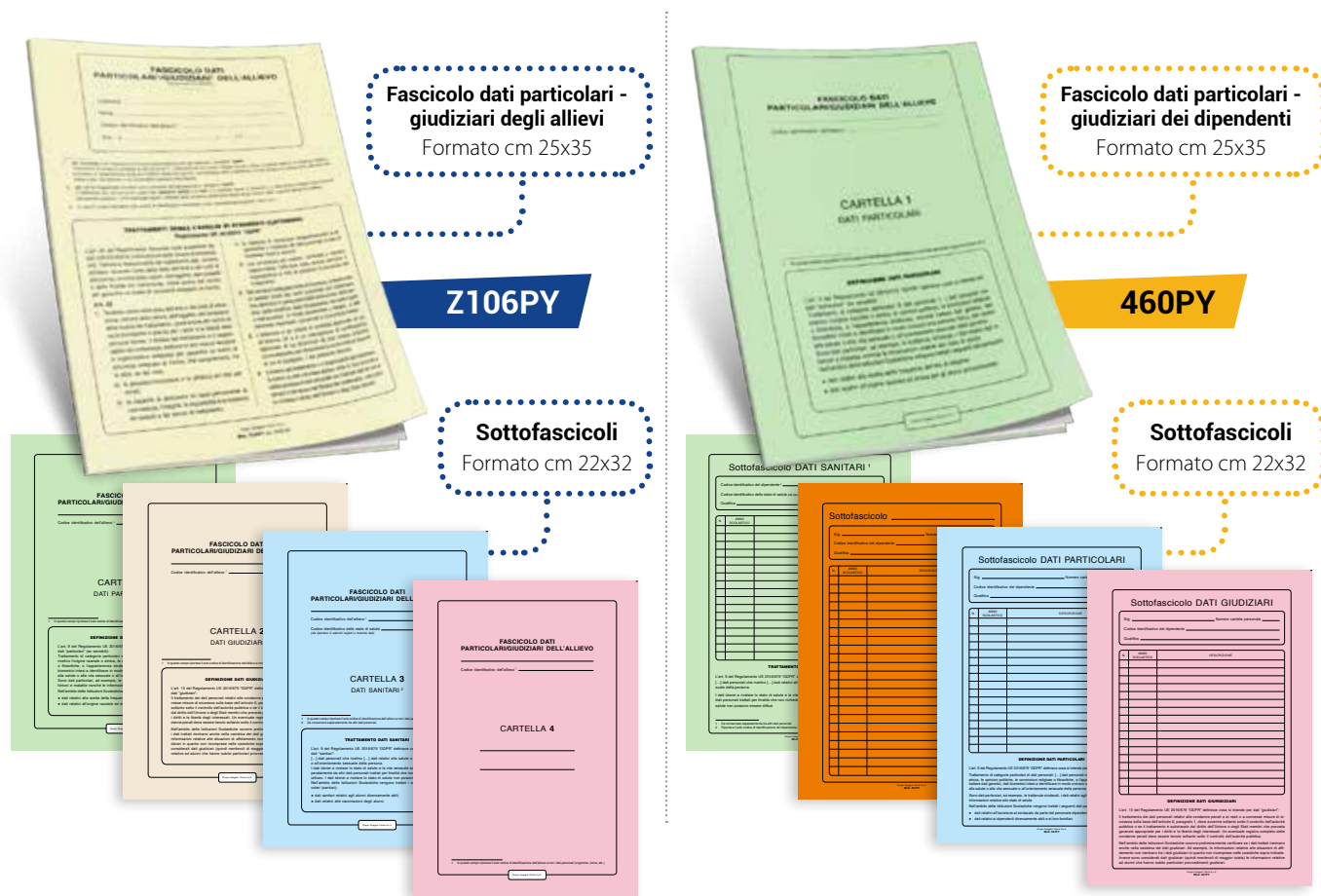
Fascicolo dati particolari-giudiziari Allievi e dipendenti

Aggiornato al Regolamento generale sulla protezione dei dati (2016/679 GDPR)

I pratici e robusti fascicoli per archiviare tutti i dati personali degli allievi e dei dipendenti.

Una colorata cartella raccoglitrice (a tre lembi) adatta a **conservare agevolmente ogni genere di documento personale degli allievi e dei dipendenti**; contiene quattro sottofascicoli per consultare e ordinare i documenti relativi a **dati particolari** (ex dati sensibili), **dati sanitari, giudiziari e altro**.

I fascicoli sono conformi alla **normativa vigente** e rispettano appieno il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (2016/679 GDPR).



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z106PY	Z106PY	Fascicolo dati particolari-giudiziari allievi	2,20
460PY	M460PY	Fascicolo dati particolari-giudiziari del dipendente. Cartella a 3 lembi in cartoncino stampato - f.to cm 25x35 con inseriti n.4 sottofascicoli stampati in colori diversi (Dati particolari, giudiziari, sanitari, altro) f.to cm 22x32	2,20

Fascicoli personali

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/463	OS/463	Comprendente n. 1 di ciascuno dei modelli (460 - 462)	7,12

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Cartella personale dell'alunno

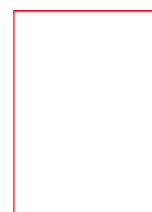
Cartella in cartoncino stampato per i documenti presentati dall'alunno



Cartella



Cartella con tasca



Busta



a



b



c



d

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Cartella annuale				
a) 118AZZ	M118AZZ	Cartella documenti dell'alunno azzurro (annuale)	25x35	0,60
a) 118RSA	M118RSA	Cartella documenti dell'alunno rosa (annuale)	25x35	0,60
Cartella per nove anni scolastici				
118/6AZZ	M118/6AZZ	Cartella documenti dell'alunno azzurro (9 anni)	25x35	0,60
118/6RSA	M118/6RSA	Cartella documenti dell'alunno rosa (9 anni)	25x35	0,60
118/6VER	M118/6VER	Cartella documenti dell'alunno verde (9 anni)	25x35	0,60
Cartella personale alunno				
b) 118SU	M118SU	Cartella personale alunno con curriculum	25x35	0,60
Cartella personale alunno con tasca interna				
c) 611/AZZ	M611/AZZ	Cartella personale alunno azzurro con tasca interna	25x35	1,46
c) 611/RSA	M611/RSA	Cartella personale alunno rosa con tasca interna	25x35	1,46
Busta personale alunno con dorso				
d) 610/AZZ	M610/AZZ	Busta personale alunno azzurro con dorso fustellato e incollato (per tutto il corso)	24,5x34,5	1,46
d) 610/RSA	M610/RSA	Busta personale alunno rosa con dorso fustellato e incollato (per tutto il corso)	24,5x34,5	1,46
d) 610/VER	M610/VER	Busta personale alunno verde con dorso fustellato e incollato (per tutto il corso)	24,5x34,5	1,46

Fascicolo personale dell'allievo

a) Versione "Normale". Si compone di una cartella raccoglitrice in cartone presspan molto pesante a tre falde, con elastico ed etichetta per i dati anagrafici, molto robusta, assicura una perfetta «tenuta» per 10 anni, sufficiente a conservare agevolmente la documentazione relativa alla Scuola Primaria ed alla Scuola Secondaria di 1° Grado, e di n. 5 sottocartelle in cartoncino leggero di colori diversi con intestazione esterna e spazi interni specifici per annotare data e tipo di documentazione inserita.

b) Versione "Economica". Identico al precedente, salvo che nella cartella raccoglitrice con tre lembi in cartoncino stampato più leggero e senza elastico.

c) Versione "Ultraeconomica". Si compone di una cartella raccoglitrice in cartoncino leggero senza falde, con frontespizio stampato e di n. 3 sottocartelle destinate a raccogliere i dati amministrativi (anagrafici, foglio notizie), dati di valutazione (Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado), altri dati (documenti diversi).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
a) Z105/AZZ	Z105/AZZ	Colore azzurro	25x35x3	4,18
a) Z105/R	Z105R	Colore rosso	25x35x3	4,18
b) Z106/AZZ	Z106/AZZ	Colore azzurro	25x35x3	3,29
b) Z106/RSA	Z106/RSA	Colore rosa	25x35x3	3,29
c) Z107	Z107	Colore nocciola	25x35	1,90
c) Z107/AZZ	Z107/AZZ	Colore azzurro	25x35	1,90
c) Z107/RSA	Z107RSA	Colore rosa	25x35	1,90

SCRUTINIO *10 e lode* *on-line*

I software più semplici e completi e i servizi più sofisticati e di qualità per la gestione della valutazione nelle scuole del primo e secondo ciclo



i Punti di forza

Non necessitano di alcuna installazione:

è sufficiente la connessione ad Internet. Sono applicazioni Web e si utilizzano tramite un normale browser Internet (Explorer, Firefox, Chrome, Safari, ...).

Facilitano il lavoro dei docenti, che da scuola o da casa possono comodamente inserire i voti e i giudizi dei propri alunni. I giudizi sono inoltre "parametrizzati", riducendo così i tempi rispetto alla tradizionale compilazione cartacea.

Velocizzano le operazioni di scrutinio.

Al termine dello scrutinio i sistemi producono automaticamente un verbale in formato aperto (doc, docx, odt, PDF e PDF editabile) completo di tutti i dati dello scrutinio.

Consentono la pubblicazione online delle pagelle secondo le disposizioni in materia di Spending Review.

I genitori possono consultare la pagella collegandosi via Web, tramite login e password rilasciate dalla scuola.

Su richiesta, la famiglia avrà un ricordo indelebile.

Il Gruppo Spaggiari offre un servizio di stampa digitale di grande qualità delle pagelle e delle schede di religione.

Il servizio è automatico, veloce, sicuro, affidabile. Le pagelle stampate vengono inviate alle scuole suddivise per plessi e per classi.

Semplificano il lavoro della segreteria

e consentono l'avvio del processo di "dematerializzazione" snellendo la burocrazia.

SCRUTINIO 10^eelode

Gestione facile e sofisticata della valutazione scolastica

“SCRUTINIO10elode” è stato realizzato per fornire alle scuole primarie e secondarie di primo grado uno strumento estremamente sofisticato, ma allo stesso tempo di facile utilizzo, per la gestione della valutazione scolastica via web.

Il sistema permette di registrare on-line le valutazioni degli alunni, di eseguire lo scrutinio elettronico, di pubblicare sul web le pagelle di ogni singolo alunno e di decidere se le schede di valutazione devono contenere voti, giudizi sintetici, descrittori e/o l'elenco degli obiettivi della materia (a seconda del grado di scuola).

Ogni insegnante ha a disposizione una griglia personalizzata con le proprie classi e materie e può inserire velocemente voti, livello degli obiettivi e giudizi dei propri alunni, collegandosi in qualsiasi momento non solo dai computer della sala insegnanti, ma anche da casa.

Tutte le fasi dello scrutinio, dalla raccolta delle proposte di voto dei docenti alla stesura del verbale finale e alla pubblicazione dei risultati, diventano semplici, veloci e sicure riducendo notevolmente il lavoro della segreteria.

SCRUTINIO 10^eelode Tabellone scrutinio

ASTRID LINDGREN

Scrutinio 1° Periodo della classe 2A TEMPO PIENO

Cambia Risoluzione

Nascondi le colonne vuote Mostra note

	ITA	ING	STO	GEO	MAT	TEC	MUS	AI	SMS	REL	ALT	OBIETT.	MEDIA	GIU	COM
ANDERSEN SUSANNA 15-03-2004	ds	ds	o	o	o	ds	o	o	ds	o					
COLLODI SARA 29-11-2003	o	o	o	ds	ds	o	o	o	ds	o					
DE LA FONTAINE CHARLOTTE 17-10-2003	b	o	ds	ds	o	b	o	o	o	ds					
ESOPO MATTEO 26-07-2003	o	o	o	ds	o										

Sempre adeguato alla normativa vigente

SCRUTINIO 10^eelode

BAZZAN ANDREA
Giugno 2° Periodo

Ha mantenuto rapporti positivi coi compagni
Ha confermato a discrezione e rispettare il ruolo del
Ha mantenuto un comportamento sempre corretto e
Ha confermato alti livelli di serietà, partecipazione

Indicare comportamenti aggressivi. Ha mantenuto rapporti positivi con i compagni. Ha dimostrato di rispettare il ruolo dell'adulto. Ha mantenuto un comportamento sempre corretto e responsabile. Ha mantenuto alti livelli di serietà, partecipazione e attenzione.

SCRUTINIO 10^eelode Competenze pagella

Seleziona classe: VIMPERIA - LA PERSONA

Seleziona voti / Seleziona obiettivi

Competenza pagella	Seleziona voti	Seleziona obiettivi
BS.4 - Conoscere il territorio	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi
BS.5 - La Storia e le altre fonti	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi
BS.6 - Il linguaggio religioso	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi
BS.7 - I valori etici e religiosi	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi
SP.1.8 - Osservare, descrivere e rappresentare il mondo fisico (per le classi 1° e 2°)	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi
SP.1.9 - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi (per le classi 1° e 2°)	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi	<input type="checkbox"/> Seleziona voti <input type="checkbox"/> Tutti gli studenti <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi <input type="checkbox"/> Seleziona obiettivi

SCRUTINIO 10^eelode Tabellone proposto

Proposte di voto 2° Periodo della classe 3A secondaria primo grado

Cambia Risoluzione

Verbale del Consiglio della Classe 3A
Scuola Media dell'anno scolastico 2009/2010

Il giorno 11 dicembre del mese di marzo dell'anno 2010, alle ore 10.00, nel locale della scuola, si è riunito il Consiglio della Classe 3A per discutere e deliberare sui risultati conseguiti dagli alunni durante il 2° periodo di studio.

Il Consiglio della Classe, sulla base delle valutazioni degli insegnanti, ha deliberato di approvare il seguente Verbale del Consiglio della Classe.

Il Consiglio della Classe, sulla base delle valutazioni degli insegnanti, ha deliberato di approvare il seguente Verbale del Consiglio della Classe.

	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	SMS	REL	FREQ.	TOT ASS.	% ASS.	MEDIA	PRO	COM	
1	7	5	6	5	8	6	6	o	F	29	2%	6.11		
2	8	5	6	7	5	8	8	ds	F	11	1%	6.67		
3	6	8	6	7	7	9	8	o	F	1	0%	7.11		
4	8	6	8	6	7	6	8	ds	F	11	1%	6.89		
5	7	8	6	8	9	8	7	6	e	f	51	5%	7.44	
6	6	6	7	7	8	6	8	8	F	0	0%	7		
7	7	8	6	7	6	8	6	o	F	11	1%	7		
8	7	8	6	7	7	6	8	8	F	6	0%	6.78		

POLINESIA FRESIA
14-11-2010

SEYCHELLES MICHELLE
19-07-2010

Personalizzazione giudizi

Uno dei punti di forza del programma "SCRUTINIO10elode" è la **personalizzazione dei descrittori e/o obiettivi, del giudizio globale e del giudizio del comportamento**, attraverso veloci funzioni di inserimento da parte della scuola, diversificandoli per alunno e/o anno di corso e rendendoli visibili alle famiglie nel documento di valutazione.

Tali giudizi sono resi disponibili in fase di scrutinio tramite pratici menu a tendina che ne semplificano la compilazione.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ATSC/SW	Scrutinio 10 e Lode - Servizio web e assistenza telefonica 12 mesi compresa	a richiesta

Esami 10 e Lode

Permette la **gestione dell'esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione**. Si parte dal voto di ammissione per arrivare alla compilazione del tabellone completo di tutti i dati previsti.

I candidati potranno anche caricare direttamente un file multimediale (elaborato), che sarà poi valutato dai docenti. La commissione, infine, delibererà la valutazione finale espressa con votazione in decimi. Il programma prevede tutte le stampe necessarie per la gestione degli esami, diploma compreso.

Sempre adeguato alla normativa vigente



Codice	Descrizione	Prezzo*
ATES/SW	Esami 10 e Lode	a richiesta

Certificazione Competenze

Permette la **gestione delle certificazioni delle competenze** al termine della scuola primaria e della secondaria di primo grado, con la possibilità di adottare l'ultima versione proposta dal MIM oppure di personalizzare le diverse aree di apprendimento e le singole competenze da parte dell'istituto.

Si può esprimere il giudizio in livelli e infine stampare la certificazione.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ATCC/SW	Certificazione competenze 10 e Lode	a richiesta

Preparazione

“SCRUTINIO on-line” permette a ciascun docente di **inserire in modo veloce e semplificato, anche da casa, le proposte di voto e le assenze orarie** per la sua materia ai fini della predisposizione degli scrutini intermedi e finali.

Con l'utilizzo giornaliero di CLASSEVIVA (software per la gestione del registro elettronico), in fase di preparazione dello scrutinio, i docenti si troveranno già compilato il campo relativo alle ore di assenza e vedranno la media matematica dei voti assegnati giornalmente nel periodo: dovranno quindi procedere soltanto all'inserimento della proposta di voto, degli eventuali recuperi e motivazioni delle insufficienze.

Il coordinatore di classe, oltre ad avere la visione in tempo reale delle proposte di voto dei colleghi docenti, già in fase di pre-scrutinio, può proporre voto e motivazione di condotta, verificare gli eventuali crediti degli anni precedenti.

Sempre adeguato alla normativa vigente

Proposte di voto 2° Periodo della classe 3A Operatore dell'impresa ...

ID	ED	AZ	0093	0041	ID	0043	RFL	0053	colore	TOT	%	MEDIA	COM.	GIUL.	QUP.	CREDITI
Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un		FREQ.	ASS.	ASS.				3 4 For
1 ANDRIOLO GIADA	8	9	5	7	9	8	5	0	8	D	33	0%	7.67	9		
2 ARSIE SARA	7	8	6	8	8	7	5	0	7	F	22	0%	7.22	9		
3 BIANCHIN ELISA	6	7	7	7	7	6	7	0	9	F	12	0%	7.11	8		
4 BORTOLI ERICA	8	6	8	6	6	8	5	0	7	F	44	0%	7.11	10		
5 CECCHIN MANUEL	6	5	6	9	5	6	8	0	8	F	0	0%	7	10		
6 CESARIN ALICE	6	6	8	5	6	8	7	0	8	F	22	0%	7	9		
7 CRESTANI ANDREA	5	5	6	4	5	5	5	0	7	F	33	0%	5.78	10		
8 DIENG MAMADOU DJIM	5	7	7	7	7	8	8	0	6	F	33	0%	7.22	10		
9 FRIGNETTO MARIKA	4	5	5	6	5	5	5	b	5	F	0	0%	5.44	9		
10 GAMBÀ LAURA	5	7	8	7	6	8	8	b	5	F	0	0%	7	9		
11 GAZZOLA SABRINA	5	5	6	4	5	5	5	b	5	F	0	0%	5.33	8		
12 GUIDOLIN GAIA	6	7	7	7	7	8	8	b	7	F	0	0%	7.11	7		
13 GIOTTO JESSICA	5	5	6	7	5	5	8	b	5	F	0	0%	5.75			
14 LANGELLA MARTINA	7	7	8	4	7	8	8	s	5	F	0	0%	6.75			
										F	0	0%	6			
										F	0	0%	7			

NUOVI SISTEMI PER LA SCUOLA DIGITALE

Credito scrutinio

CAMELOT GINEVRA

Anni precedenti: Credito 3° 8 Credito 4° 9

Credito media 7.85 9 Min Max Favorevoli

Motivazione

Esperienze PCTO

Nota proposta

ANDRIOLO GIADA

Voto proposto negli atti

devo studiare di più

Sollecitare una voce

Non studiare di più

devo studiare molto di più

Cancello

Annulla Conferma

CLASSEVIVA Giornale del professore

Voti proposti 3A Operatore ... per la materia ITALIANO

1° Quadrimestre

2° Quadrimestre

Nome	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
ANDRIOLO GIADA	5	7										
ARSIE SARA	8	7										
BIANCHIN ELISA	6	7										
BORTOLI ERICA	5	7										
CECCHIN MANUEL	5	7										
CESARIN ALICE	8	7										
CRESTANI ANDREA	8	6										
DIENG MAMADOU DJIM	8	8										
FRIGNETTO MARIKA	6	6										
	6	6										

CAMELOT GINEVRA

Scarso impegno nello studio personale

Inadeguato

Annulla Conferma

Fasi dello scrutinio

Il coordinatore e/o il Dirigente Scolastico hanno la funzione di apertura dello scrutinio. Lo scrutinio inizia con la verifica dei presenti e prosegue con la discussione collegiale delle valutazioni per singolo alunno sulla base del tabellone già precompilato. Sarà possibile modificare i voti, le attività di recupero ed inserire i crediti, gli esiti ed eventuali giudizi sulla base delle decisioni del consiglio; il tabellone del pre-scrutinio rimane sempre disponibile per eventuale consultazione. Oltre all'utile visione delle valutazioni dell'intera classe, nel caso la discussione si concentri su un particolare alunno, sarà possibile accedere ad una **visione dettagliata ed esaustiva del singolo studente**.

Al termine dello scrutinio, i voti diventeranno immutabili e **si potrà procedere alla generazione del verbale nei formati pdf modificabile, docx e odt, dei tabelloni, pagelle, lettere ed eventuali comunicazioni alle famiglie**. Resta inteso che al Dirigente è data la possibilità di riaprire la sessione di scrutinio, in caso di necessità.



Gestione recuperi

Durante lo scrutinio è disponibile un riepilogo con i recuperi assegnati ai singoli alunni.

Al termine dei corsi di recupero ogni docente potrà inserire l'esito delle prove, permettendone la visione da parte delle famiglie.



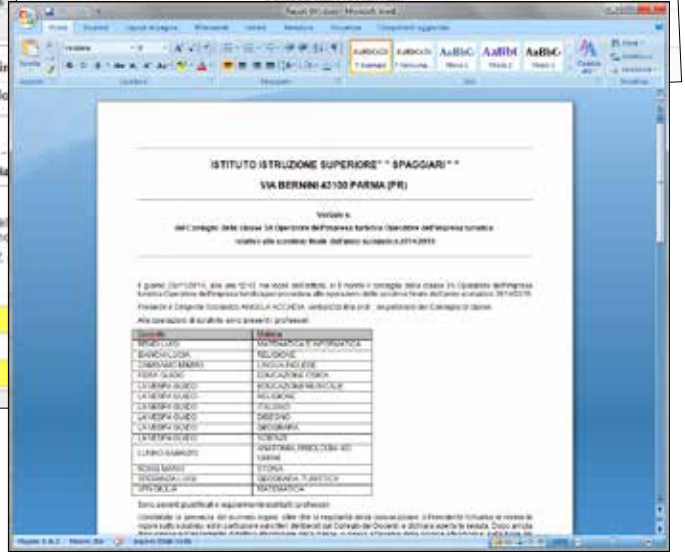
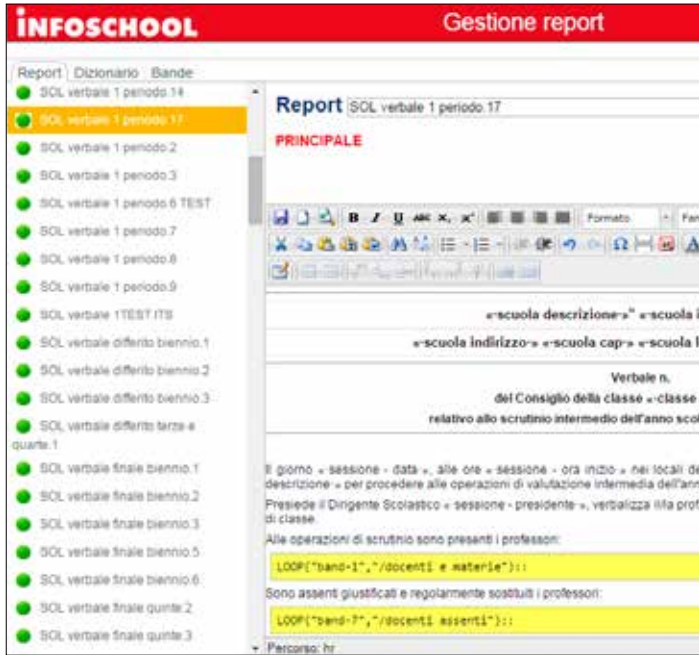
Codice	Descrizione	Prezzo*
ATSO/SW	Scrutinio on-line - Servizio web e assistenza telefonica 12 mesi compresa	a richiesta

* Prezzi in euro, IVA esclusa

NUOVI SISTEMI PER LA SCUOLA DIGITALE

Personalizzazione verbali e comunicazioni

I verbali e le comunicazioni dello scrutinio sono personalizzabili dalla scuola tramite un apposito strumento che mette a disposizione tutti i dati degli scrutini, aggregabili in forma di comodi elenchi, tabelle ecc.

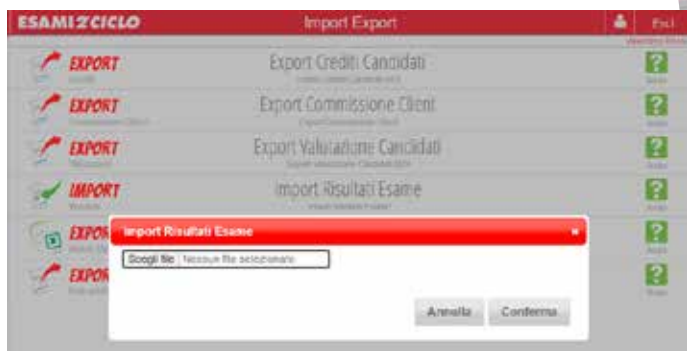


Codice	Descrizione	Prezzo*
ATSP/SW	Scrutinio on-line Personalizzazione verbali e comunicazioni	a richiesta

Esami Il Ciclo

Permette la gestione dell'esame di Stato conclusivo del II ciclo di istruzione. Si possono caricare le commissioni, gestire i curricula quinquennali, i candidati. Prevede l'export a SIDI (Commissioni Web) dei dati di scrutinio (quindi crediti e giudizi di ammissione) e successivamente l'import dei risultati di esame. È possibile stampare la scheda del candidato, il diploma, l'allegato al diploma, il registro e tutto ciò che è necessario per la gestione dell'esame.

Sempre adeguato alla normativa vigente



Codice	Descrizione	Prezzo*
ATEE/SW	Esami Il Ciclo	a richiesta

* Prezzi in euro, IVA esclusa

NUOVI SISTEMI PER LA SCUOLA DIGITALE

Stampa digitale delle pagelle

Stampa digitale schede di valutazione I ciclo

Le schede di valutazione possono essere stampate con i riferimenti della scuola, i dati degli alunni (nome, cognome, data e luogo di nascita), le classi, le sezioni, le valutazioni conseguite, ecc.

Stampa delle basi con personalizzazione in BIANCO E NERO

- invio pagellino primo periodo formato A4 stampa fronte e retro + scheda di religione
- invio due schede di valutazione formato A3 di fine anno
- invio due schede di religione/attività alternativa formato A4

Cod. Z0410/BN - euro 1,10 per ogni studente

Stampa delle basi con personalizzazione a COLORI

- invio pagellino primo periodo formato A4 stampa fronte e retro + scheda di religione
- invio due schede di valutazione di fine anno (la seconda per archiviazione in bianco e nero)
- invio due schede di religione/attività alternativa (la seconda per archiviazione in bianco e nero)

Cod. Z0410 - euro 1,50 per ogni studente

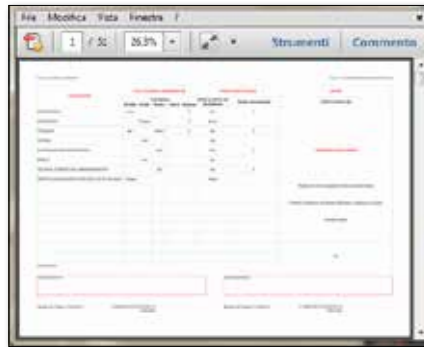
Registro periodico di stampa digitale dei voti

Cod. Z0420 - euro 0,60 per ogni studente



Pubblicazione online delle pagelle

Le pagelle vengono pubblicate online e possono essere consultate dai genitori sul web con pc, smartphone o tablet previo accreditamento con login e password.



Stampa digitale Pagelle II ciclo

Le pagelle possono essere stampate con i riferimenti della scuola, i dati degli alunni (nome, cognome, data e luogo di nascita), le classi, le sezioni, le valutazioni conseguite ecc.

Stampa a COLORI delle basi con personalizzazione

invio pagella di fine anno formato A3 + scheda di religione formato A4



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
ZISPAG	ZISPAG	Stampa a colori	1,15



Servizio periodico di stampa digitale dei voti

Rilegato in tela - formati disponibili in A4 e A3 orizzontale.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
ZISVOTI/1000	ZISVOTI/1000	Stampa registro voti (per scuole con meno di 1000 alunni)	400,00
ZISVOTI/1001	ZISVOTI/1001	Stampa registro voti (per scuole con più di 1000 alunni)	550,00

Per ottenere il CIG in modo veloce, anche senza MEPA

basata sulla piattaforma applicativa certificata  **TRASPARE**
certified eProcurement platform

La soluzione digitale più rapida, conforme e integrata per gestire gli affidamenti diretti

Con pochi dati e senza bisogno di fornitori già registrati, ottieni il CIG in meno di 5 minuti, con pubblicazione automatica degli atti e piena tracciabilità. Una piattaforma cloud pensata per semplificare davvero il lavoro di segreterie, DSGA e dirigenti scolastici.

DALLA RICHIESTA DEL CIG ALL'ORDINE IN POCHI MINUTI

- **Affidamento diretto in meno di 5 minuti:** genera automaticamente il CIG e completa la procedura in pochi clic grazie all'albo fornitori digitale, che ottimizza la selezione e la gestione dei partner, minimizza gli errori e velocizza ogni fase d'acquisto. Rilascio CIG e completamento della procedura anche per fornitori non iscritti.
- **Gestione stato avanzamento della fornitura:** l'interfaccia intuitiva permette di monitorare ogni fase del processo in tempo reale, offrendo trasparenza, tracciabilità e sicurezza totale per una gestione degli appalti moderna, veloce e conforme alle normative con comunicazioni ad ANAC integrate.
- **Flussi connessi e integrati:** ogni fase del processo si svolge su un percorso digitale sicuro e monitorato, garantendo massima trasparenza, conformità normativa e riduzione degli errori. Controlli automatici e tracciabilità semplificano la gestione documentale, garantendo efficienza e sicurezza per le amministrazioni.
- **Oltre il MEPA:** anche i fornitori non iscritti al portale MEPA possono ricevere ordini in modo semplice e diretto. La scuola può scegliere rapidamente il partner migliore senza essere vincolata a registrazioni o iter complessi. Tutto il processo è trasparente, sicuro e amplia le possibilità di scelta dei fornitori.
- **Pubblicazione Amministrazione Trasparente:** i dati relativi ad ogni trattativa diretta o stipula vengono automaticamente pubblicati sul sito di Traspare, richiamabile tramite un click dalla sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito della scuola.
- **Albo fornitori gestito online:** registrazione automatica dei fornitori; meno carico per la segreteria, più controllo.



Per maggiori informazioni
spaggiari.eu/affida-semplice



Accesso da ogni dispositivo

Usa l'interfaccia cloud ovunque tu sia: approva e controlla facilmente da tablet e smartphone, senza bisogno di installazioni.

Modulo Gare

Pensata per semplificare ogni fase dell'affidamento diretto, Affida Semplice è potenziabile con il "Modulo Gare" che permette di gestire facilmente tutte le tipologie di gara – lavori, servizi, forniture e procedure negoziate, aperte o ristrette – secondo i criteri di aggiudicazione previsti dalla normativa vigente. Conforme al Codice degli Appalti, certificato ANAC-ACN, rispetta il D.Lgs. 36/2023 e i requisiti di tracciabilità ANAC. È complementare e completamente indipendente dal MEPA. Il Modulo Gare consente di gestire le gare telematiche in modo semplice, rapido e conforme alle linee guida ANAC, con integrazione ai servizi PDND.

Affida Semplice è una soluzione basata sulla piattaforma applicativa certificata di e-Procurement TRASPARE, di proprietà esclusiva di L&G Solution S.r.l., sviluppata in collaborazione con il Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. e pensata per rispondere alle esigenze delle scuole statali italiane.

AFFIDA SEMPLICE è una soluzione basata sulla piattaforma applicativa certificata di e-Procurement **TRASPARE**, di proprietà esclusiva di L&G Solution S.r.l., sviluppata in collaborazione con il **Gruppo Parma Spaggiari S.p.A.** e pensata per rispondere alle esigenze delle scuole statali italiane.



Una piattaforma sicura, cloud-based, sempre aggiornata

La piattaforma è conforme al D.Lgs. 36/2023 e GDPR, certificata AGID, ANAC, ISO 27001 e ospitata su AWS Italia. Sicurezza, backup e disaster recovery sono inclusi.



Codice	Descrizione	Prezzo*
RXAS/SW	Affida Semplice - set-up + canone I anno (Attivazione + 12 mesi di canone incluso)	990,00
RXAS/AA	Affida Semplice - Rinnovo canone annuale - Canone di assistenza dal secondo anno per Istituti Superiori	990,00
RXAFG/SW	Modulo Gare - set-up + canone I anno (Attivazione + 12 mesi di canone incluso)	490,00
RXAFG/AA	Modulo Gare - Rinnovo canone annuale - Canone di assistenza dal secondo anno per Istituti Comprensivi	490,00
	Modulo Gare - Rinnovo canone annuale - Canone di assistenza dal secondo anno per Istituti Comprensivi	490,00

La piattaforma dedicata alla gestione di tutte le riunioni della scuola

Quante riunioni si tengono ogni anno in un istituto scolastico? Quanto tempo richiede la gestione di ogni singola riunione? E come possiamo validare una riunione che si svolge a distanza? Si tratta di un **processo complesso** che va dall'organizzazione dell'incontro alla firma e archiviazione del verbale e che coinvolge una pluralità di attori.

Grazie a Ver.di Plus, la scuola potrà gestire tutto il **ciclo di vita delle riunioni** in un unico flusso di **lavoro integrato in ClasseViva** e garantire **trasparenza e condivisione** delle informazioni, **anche a distanza** e in momenti di emergenza.

Ver.di Plus consente di coinvolgere tutti i soggetti interessati e **di comunicare in tempo reale in un ambiente sicuro e ufficiale**, ad accesso controllato.

Pianifica

Gestisci e calendarizzi tutte le riunioni programmate nella tua scuola, formali e informali

Vota

Svolgi tutte le votazioni previste nelle riunioni e negli incontri collegiali, consolida gli esiti e allegali alla documentazione e al verbale

Convoca e invita

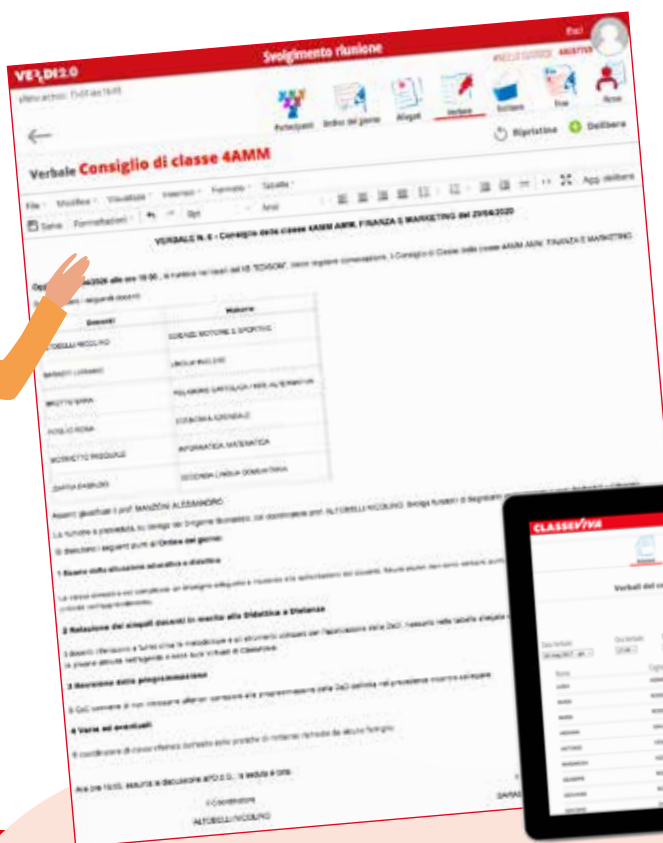
Prepara e pubblica su diversi canali gli inviti alle riunioni, invia le convocazioni formali, condividi i link alle principali piattaforme di live meeting per svolgere gli incontri a distanza

Registra

Raccogli le presenze alle riunioni in modo veloce e sicuro, accreditando i partecipanti attraverso le credenziali di ClasseViva

Partecipa

Permetti ai docenti, al personale amministrativo, ai genitori, agli alunni di intervenire alle riunioni a distanza utilizzando le principali piattaforme di live meeting



Verbalizza

Completa le delibere della riunione e il verbale, già precompilato con i punti all'Ordine del giorno, partendo dai modelli disponibili o personalizzando il format con un editor integrato

Pubblica

Rendi disponibile il verbale compilato e i documenti allegati nelle sezioni Trasparenza e AlbOnline di Segreteria Digitale e sul sito di PrimaVisioneWeb

Firma

Sottoponi il verbale e i suoi allegati alla firma del personale e del Dirigente Scolastico tramite presa visione, SMS o OTP, eSignAnyWhere, firma digitale

Conserva

Utilizza le funzioni di archiviazione sostitutiva fornite da Segreteria Digitale per conservare a norma di legge i verbali, le delibere e gli allegati

Archivia

Consulta con semplici funzioni di filtro e ricerca i documenti, gli atti, le delibere, i verbali di tutte le riunioni svolte nell'anno in corso e negli anni precedenti



integrato con
CLASSEVIVA

integrato con
Segreteria DIGITALE



* Prezzi in euro, IVA esclusa

Codice	Descrizione	Prezzo*
ATVP/SW	Ver.di Plus - Servizio Web e assistenza telefonica 12 mesi compresa	a richiesta

Firma digitale per dirigente, personale e docenti

Una firma sicura, massiva e sempre disponibile

A ciascuno la propria firma: tramite l'utilizzo della firma digitale chiunque, oltre al DS, al DSGA e ai collaboratori del dirigente, può apporre una firma massiva, da pc o smartphone, rapidamente e in totale sicurezza. La firma digitale è una firma elettronica qualificata emessa da Namirial, prestatore di servizi fiduciari certificato. La firma digitale può essere acquistata singolarmente, come accade solitamente per il dirigente o per il DSGA, o in pacchetti a partire da un minimo di 50 unità, utili per dotare l'intero personale scolastico, docente e ATA, di uno strumento garantito di firma qualificata.



Codice	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
CDFD/VEN	Firma Digitale massiva Remota (validità 1 anno)	75,00	
CDFD/VEN3	Firma Digitale massiva Remota (validità 3 anni)	225,00	150,00
CDFD/01	Pacchetto di firme digitali per docenti e personale** (Minimo 50 firme - € 12,00 a firma/anno)	12,00	

** La firma avrà validità triennale dal momento dell'ordine. Alla fine di ogni anno verrà inviata proposta di rinnovo per l'anno successivo.

Conservazione Digitale

Spazio sicuro di deposito e consultazione

Lo spazio di conservazione cresce parallelamente alla mole di documenti prodotti dalla Scuola: per rispondere a questa necessità è necessario incrementare i 2GB già compresi nel pacchetto di Segreteria Digitale.

Avere uno spazio di conservazione adeguato permette l'invio in conservazione di tutti i documenti che l'istituto ha la necessità di mantenere immutati nel tempo, con la consapevolezza che soltanto un servizio di conservazione a norma come quello offerto da Namirial, prestatore di servizi fiduciari qualificato a livello europeo, può garantire il mantenimento dei documenti in conservazione come previsto dalla normativa vigente.



Codice	Descrizione	Prezzo*
CDSC/02	Servizio di Conservazione 2 GB aggiuntivi - Canone annuale	60,00

Pacchetto certificazione (eSAW - eSignAnyWhere e SERC - Servizio Elettronico di Recapito Certificato)

Una firma efficace e rapida e un invio sicuro e tracciato

In collaborazione con il partner Namirial, prestatore di servizi fiduciari certificato, verrà data alla scuola la possibilità di scegliere tra più opportunità di apposizione di una firma elettronica tramite l'utilizzo di eSignAnyWhere: Cliccare per firmare, l'utente clicca nell'area di firma a lui designata, in seguito all'accesso con le sue credenziali sulla piattaforma; Firma con OTP, l'utente riceve un OTP sul numero di cellulare personale con cui certificare il suo contatto prima di firmare; Firma grafometrica, con l'ausilio di un dispositivo, si può realizzare manualmente una firma elettronica avanzata grafica. Il pacchetto prevede anche l'attivazione del SERC, Servizio Elettronico di Recapito Certificato, una e-mail certificata che garantisce la tracciabilità dell'invio e la certezza dell'avvenuta consegna, diventando una "raccomandata 2.0".



Codice	Descrizione	Prezzo*
CDSC/01	eSAW (eSignAnyWhere) servizio annuale 10000 pratiche/anno SERC - E-Mail Certificata Lotto di 1000 comunicazioni/anno	1.200,00

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Registro stato personale e servizio

Scuole Secondarie di 1° e 2° grado

Di facile compilazione ed agevole consultazione, consente una razionale tenuta dei dati essenziali del personale. Formato chiuso cm 25x35

Form titled 'STATO PERSONALE E DI SERVIZIO' with fields for personal and service data.

Form titled 'REGISTRO STATO PERSONALE E DI SERVIZIO' with a grid for recording personnel data.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
47N	M47N	Foglio sciolto	0,58
47N/51	M47N/51	Registro di ff. 50+1 per 50 nomi, completo di indice, rilegato in cartoncino	34,00
47N/101R	M47N/101R	Registro di ff. 100+1 per 100 nomi, completo di indice, rilegato in cartone e tela	70,32

Registro presenza degli allievi

Corsi post-qualifica/post-diploma Istituti Superiori

Finalizzato a documentare il regolare svolgimento del corso, riserva una intera pagina a ciascun giorno di lezione (firma entrata-uscita degli allievi, orario di lezione per singola materia/argomento della lezione e firma dei docenti per un massimo di 6 ore complessive, totale presenze allievi del giorno come numero di ore e totale progressivo delle stesse, spazio per note diverse e visto del Responsabile del corso).

Strutturato per n. 30 allievi, propone un riepilogo finale delle presenze degli allievi mese per mese; è altresì predisposto per la preventiva vidimazione (per singola pagina, ciascuna da numerare manualmente) ove il finanziamento del corso da parte dell'Ente finanziatore rendesse ciò indispensabile.

Registri rilegati in cartoncino azzurro plastificato.



Form titled 'REGISTRO PRESENZE DEGLI ALLIEVI' with fields for course details and student presence recording.

Form titled 'Presenze del giorno' with a grid for recording daily student presence.

Codice	Cod.MEPA	Durata del corso		N. pagine	Formato cm	Prezzo*
		mesi	giorni			
850/1	M850/1	1	26	28	22x32	6,09
850/2	M850/2	2	50	52	22x32	11,00
850/3	M850/3	3	74	76	22x32	13,30
850/4	M850/4	4	102	104	22x32	18,50
850/5	M850/5	5	130	132	22x32	21,50
850/9	M850/9	9	234	252	22x32	45,00

Registro delle iscrizioni alunni

Scuola Secondaria di 1° e 2° grado

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
21/6	M21/6	Registro delle iscrizioni per 88 alunni - 6 ff.	7,91
21/11	M21/11	Registro delle iscrizioni per 168 alunni - 11 ff.	12,14
21/16	M21/16	Registro delle iscrizioni per 248 alunni - 16 ff.	15,50
21/51	M21/51	Registro delle iscrizioni per 808 alunni - 51 ff.	40,00



Scheda personale alunno

In cartoncino - formato cm 14,5x20

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
S33	MS33	Scheda personale alunno	0,40

Registro delle assenze del personale

Personale docente e ATA

Modello unico valido sia per il personale docente che ATA, per tutto l'anno scolastico (settembre/agosto), f.to chiuso cm 25x35, un nominativo ogni pagina. Possono essere utilizzati contemporaneamente registri distinti (personale docente e ATA, vari plessi scolastici, etc.).



Registri rilegati in cartoncino flessibile azzurro

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
2035/14	M2035/14	Registro rilegato di fogli 13 + 1, per 50 nominativi	14,65
2035/26	M2035/26	Registro rilegato di fogli 25 + 1, per 100 nominativi	23,00
2035/51	M2035/51	Registro rilegato di fogli 50 + 1, per 200 nominativi	41,80

Registro giornaliero insegnanti assenti e relativi supplenti

Personale docente

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
2037/51	M2037/51	Registro rilegato in cartoncino - fogli 50 + 1 (sufficiente per 200 giorni per 6 nominativi o 100 giorni per 12 nominativi, etc.)	40,50
2037/101	M2037/101	Registro rilegato in cartone pesante e tela - fogli 100 + 1 (sufficiente per 400 giorni per 6 nominativi o 200 giorni per 12 nominativi, etc.)	82,00

Registro incarichi e supplenze Scuola Primaria

Registro incarichi e supplenze personale insegnante Scuola Primaria (Mod. Ministeriale F1, F2) formato chiuso cm 25x35.

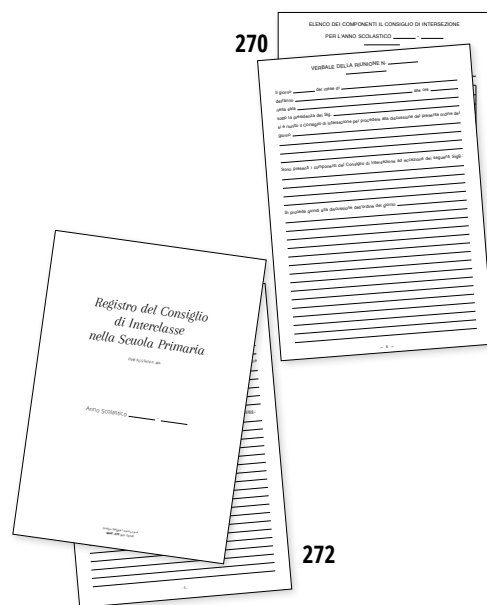
Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
473/26	M473/26	Registro rilegato in cartoncino da 25 ff. + 1 (per 100 nominativi)	29,50
473/51	M473/51	Registro rilegato in cartoncino da 50 ff. + 1 (per 200 nominativi)	45,80

Fonogrammi convocazioni supplenze temporanee

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
121	M121	Registro composto da 220 pagine (una pagina per ciascun giorno) - rilegato in cartone rigido sufficiente per un intero anno scolastico. F.to chiuso cm 21x29,7	72,00
121AP	M121AP	Blocco da fogli 50x2 in carta chimica. F.to chiuso cm 22x32	17,46

Registri riunioni

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
270	M270	Registro annuale del Consiglio di Intersezione - Argomenti: elenco dei componenti il Consiglio - Indice dei verbali - n. 10 verbali di riunione - Registro di pagg. 36 - f.to chiuso cm 21x29,7	8,03
272	M272	Registro annuale del Consiglio di Interclasse - Argomenti: elenco dei componenti il Consiglio - Indice dei verbali - n. 10 verbali di riunione - Registro di pagg. 36 - f.to chiuso cm 21,5x31	7,53
274	M274	Registro dei verbali delle riunioni del Consiglio di Circolo o Istituto - Durata triennale. Argomenti: elenco dei componenti il Consiglio di Circolo o Istituto e della Giunta Esecutiva per ogni anno - Indice dei verbali delle riunioni - n. 21 verbali di riunione (7 verbali per anno) - Registro di pagg. 72 - f.to chiuso cm 21x29,7	12,59
277	M277	Registro dei verbali delle riunioni della Giunta Esecutiva - Durata triennale. Argomenti: elenco dei componenti per ogni anno - indice dei verbali delle riunioni - n. 21 verbali di riunione (7 per anno) - Registro di pagg. 72 - f.to chiuso cm 21,5x31	12,58
278	M278	Registro dei verbali delle Riunioni del Collegio dei Docenti e delle relative deliberazioni - Argomenti: elenco degli eletti per le singole cariche - indice dei verbali - n. 19 verbali di riunione - Registro di pagg. 64 - f.to chiuso cm 21,5x31	12,59



Sostituzione docenti

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
111	M111	Sostituzione del collega assente - serve al Capo d'Istituto per notificare ai Docenti le sostituzioni da effettuare riportandone il calendario, con le indicazioni relative al titolo in base al quale le stesse verranno effettuate e se compete o meno retribuzione. Blocco di fogli 50+50 in carta chimica autoricalcante - Formato cm 24,5x16,5	19,01

Cartella per allegati al Conto Consuntivo

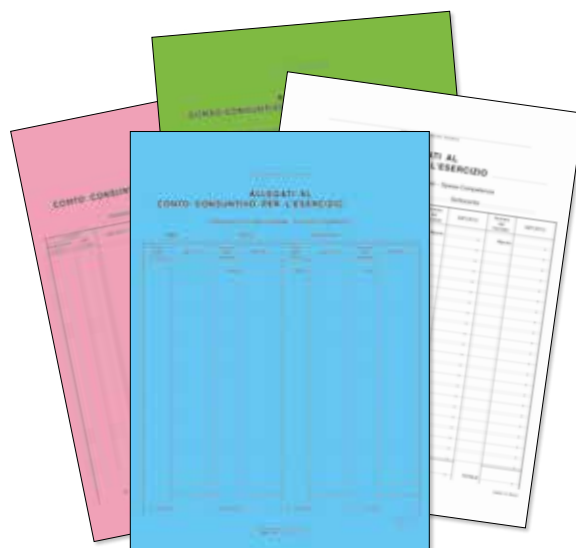
Cartella in cartoncino stampato



331



332



333



334

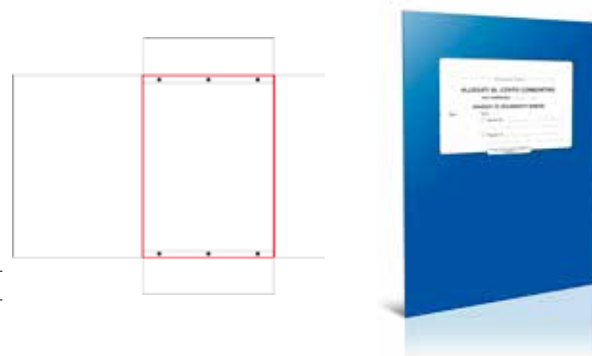


Cartella

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
331	M331	Reversali emesse in conto competenza - azzurra	25x35	0,68
332	M332	Mandati emessi in conto competenza - bianca	25x35	0,68
333	M333	Reversali emesse in conto residui attivi - rosa	25x35	0,68
334	M334	Mandati emessi in conto residui passivi -verde	25x35	0,68

Carpetta per allegati al Conto Consuntivo

Carpetta in Presspan a 3 lembi con elastico e dorso cordonato adatta a contenere le carpette dei Mandati emessi in conto competenza e residui (cod. art. 332 e 334) da allegare al consuntivo.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
332C	332C	Carpette in Presspan a 3 lembi	27x37	6,90

Registri decreti

Registro dei provvedimenti del Capo d'Istituto

Registro perpetuo dei provvedimenti del Capo d'Istituto per il personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato. Consente di annotare tutti gli estremi del provvedimento (cognome e nome del destinatario, oggetto, data, decorrenza, eventuale trasmissione alla Ragioneria Provinciale dello Stato, data del controllo e spazio per le note).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
1330/26	M1330/26	26 ff. - 650 decreti	24,16
1330/51	M1330/51	51 ff. - 1300 decreti	38,83

Registro dei decreti di ricostruzione di carriera e inquadramento posizione stipendiale

Il registro perpetuo dei decreti di ricostruzione di carriera e inquadramento della posizione stipendiale consente di annotare gli estremi dell'intestatario del decreto, l'oggetto, la relativa data e decorrenza, l'eventuale trasmissione alla Ragioneria Provinciale dello Stato per il prescritto controllo con relativo visto, data dei rilievi e del rinvio.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
1331/26	M1331/26	26 ff. - 650 decreti	25,11

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Stampati vari

Giornale del conto corrente postale

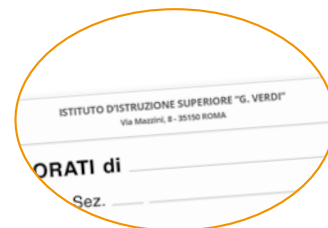
Il registro, denominato Giornale del Conto Corrente, consente alle Istituzioni Scolastiche di tenere traccia dei movimenti finanziari sul C/C. In particolare, è possibile annotare in progressione la data, il beneficiario/oggetto, le somme parziali, il totale delle operazioni a credito e a debito, le eventuali tasse e il credito finale del conto una volta effettuati i movimenti finanziari.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
290/21	M290/21	Registro rilegato in cartoncino da 20 ff. + 1 f.	20,94
290/101R	M290/101R	Registro rilegato in cartone pesante e tela di 100 ff. + 1 f.	80,00

Fascette compiti

Fascette per una corretta raccolta degli elaborati degli alunni.
Quantitativo minimo ordinabile: 100 pezzi.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato	Prezzo*	Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Quantità	Prezzo*
FASC	FASC	Fascetta compiti	50x8,5 cm	0,15	FASC*	FASC/1000	Fascetta compiti intestata	1.000 pz.	0,25
						FASC/2000	Fascetta compiti intestata	2.000 pz.	0,19
						FASC/3000	Fascetta compiti intestata	3.000 pz.	0,16

Contratti di prestazione d'opera

Registro cronologico dei contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze brevi e saltuarie e dei servizi effettivamente prestati

Modello di utilizzo pluriennale, riporta schematicamente tutte le notizie essenziali relative a ciascun contratto a tempo determinato stipulato (con eventuale proroga e risoluzione anticipata dello stesso), il servizio effettivamente prestato, sia come durata complessiva, che come elementi informativi ai fini della liquidazione annuale (ferie maturate non godute, ratei di 13ª mensilità).



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
96C	M96C	Registro di 52 pagg. + copertina in cartoncino, per 500 registrazioni, f.to chiuso cm 22x32	17,08

Registro cronologico dei contratti di prestazione d'opera

Consente di annotare, per singolo contratto, tutti gli estremi di identificazione - modello di utilizzo pluriennale (n. 168 registrazioni).



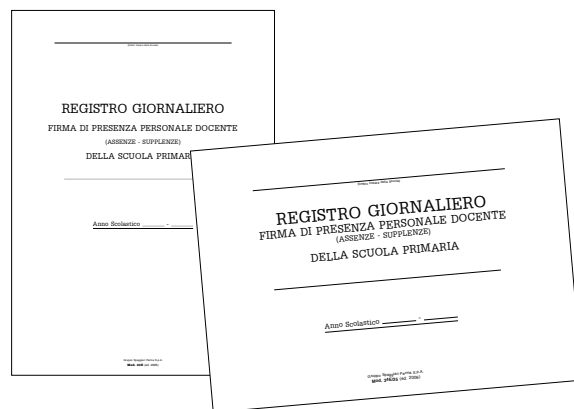
Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
1320	M1320	Registro di 44 pagg. + copertina in cartoncino, f.to chiuso cm 22x32	18,85

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Registri firma personale

Scuola Primaria - personale docente

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
34E	M34E	Registro giornaliero firma di presenza docenti (assenze - supplenze) della scuola Primaria - sufficiente per un intero anno scolastico per la Sede Centrale (50 nominativi). Registro di fogli 60 + 1, rilegato, formato chiuso cm 25x35	32,43
34E/25	M34E/25	Registro giornaliero firma di presenza personale docente (assenze - supplenze) della Scuola Primaria con spazi per 25 nominativi - formato cm 24,5x16,5	20,55



Scuole Secondarie di 1° e 2° grado - personale docente

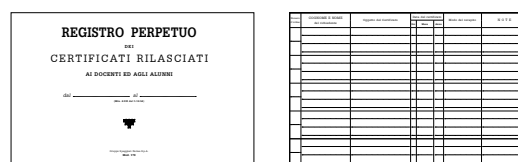
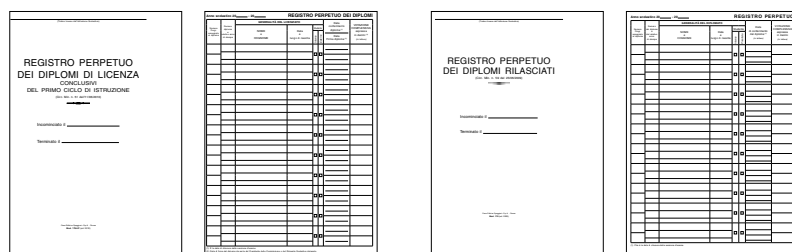
Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
34D	M34D	Registro giornaliero firma di presenza personale docente (assenze - supplenze - sostituzioni) - per 50 Docenti - due pagine al giorno. Registro di ff.120+1 rilegato in cartonato rigido, sufficiente per un intero anno scolastico - f.to chiuso cm 25x35	62,00

Scuole di ogni ordine e grado - personale docente e ATA

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
34F	M34F	Registro giornaliero firma di presenza personale docente (assenze - supplenze) per 100 nominativi - una pagina al giorno - Registro di ff. 62+1 - f.to chiuso cm 25x35	36,81
34ATA	M34ATA	Registro giornaliero firma di presenza personale ATA ed ore effettive di servizio - 2 pagine per ciascun giorno (una riservata agli Uffici di segreteria), consente l'annotazione di tutti i fatti intervenuti a modificazione dell'orario di servizio: permessi, ritardi, assenze, recuperi, lavoro straordinario. Registro di fogli 150 + 1 rilegato in cartonato rigido, sufficiente per un intero anno per 30 nominativi - f.to chiuso cm 22x32	71,95
34ATA/4	M34ATA/4	Idem come sopra, 6 giorni per pagina, registro di fogli 25 + 1, brossurato e con copertina in cartoncino azzurro plastificato, sufficiente per un intero anno per 4 nominativi	17,63
34ATA/8	M34ATA/8	Idem come sopra, 3 giorni per pagina, registro di fogli 50 + 1, brossurato e con copertina in cartoncino azzurro plastificato, sufficiente per un intero anno per 8 nominativi	27,81
34ATA/15	M34ATA/15	Idem come sopra, 2 pagine ogni 2 giorni, registro di fogli 75 + 1 rilegato in cartone rigido, sufficiente per un intero anno per 15 nominativi - particolarmente indicato per sezioni staccate, sedi coordinate, plessi dipendenti	50,28
34ATAST/15	M34ATAST/15	Registro firma di presenza personale ATA, fogli 40 + 1 con aletta, 15 nomi, 2 giorni per pagina, con firma entrata e uscita, permessi, lavoro straordinario. Aletta pieghevole per trascrivere una sola volta i nominativi del personale. Rilegato in cartone rigido	45,00



Registri diplomi e certificati



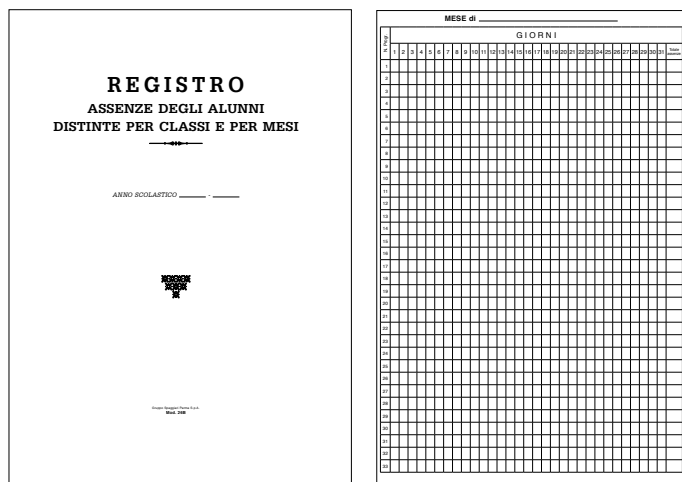
Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
173/11	M173/11	Registro di carico e scarico dei diplomi	25x35	44	15,00
176/21	M176/21	Registro nominativo diplomi Scuole Sec. 2° grado . Pagg. 84 in cartoncino	25x35	84	16,54
176/101R	M176/101R	Registro nominativo diplomi Scuole Sec. 2° grado . Pagg. 400 in tela	25x35	400	66,34
176LIC/101R	M176LIC/101R	Registro diplomi Primo ciclo istruzione Scuole Sec. 1° grado . Pagg. 400 in tela	25x35	400	66,34
178/21	M178/21	Registro rilascio certificati. Pagg. 84 in cartoncino	21x31	84	16,70
178/101R	M178/101R	Registro rilascio certificati. Pagg. 400 in tela	21x31	400	66,34

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Registri annuali delle assenze alunni

Formato cm 21,5x31

Registro in cartoncino flessibile valido per classi da massimo 33 alunni, il registro ha spazi da compilare con il mese in testa a ciascuna pagina.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
26B/3	M26B/3	n. 1 classe	3,35
26B/15	M26B/15	n. 15 classi	16,80

Formato cm 25x35

Registro in cartoncino flessibile valido per classi da massimo 40 alunni con suddivisione da settembre a giugno.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
926/2	M926/2	n. 1 classe	2,72
926/10	M926/10	n. 5 classi	15,00
926/20	M926/20	n. 10 classi	27,30
926/30	M926/30	n. 15 classi	28,00

Registro Ingresso visitatori

Formato cm 21,5x31 - Numero di pagine: 80

Rilegato a punto metallico con copertina in cartoncino flessibile. Struttura: tabella per data, cognome e nome, data di nascita*, luogo di residenza*, telefono*, documento d'identità, ora di entrata e di uscita, motivo della visita.

* Dati richiesti dal Protocollo d'Intesa del 06/08/2020.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
230	M230	Registro Ingresso visitatori	22,01

Registro Gestione delle Operazioni di Pulizia e Sanificazione

Formato cm 25x35 - Numero di pagine: 32

Rilegato a punto metallico con copertina colorata in cartoncino flessibile. Struttura: due pagine di spiegazione delle modalità consigliate per la detersione/sanificazione degli ambienti e degli oggetti, tabella mensile dove annotare giornalmente gli ambienti detersi/sanificati, spazio firme addetti e responsabili.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
231P	M231P	Registro Gestione delle Operazioni di Pulizia e Sanificazione	10,18



Blocchi permessi alunni

Permesso di uscita

L'alunno _____
della Classe _____ è autorizzato a lasciare la
scuola alle ore _____ per _____

Addì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Casa Editrice Spaggiari® S.p.A. - Parma - Mod. 223

223 (Formato cm 10,5x14,5)

**Biglietto di Riammissione
per Assenza**

L'alunno _____
della Classe _____ Sez. _____
avendo giustificato l' _____ assenza _____ dalle lezioni ne _____
giorn _____
può essere riammesso alla scuola.

Addì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Casa Editrice Spaggiari® S.p.A. - Parma - Mod. 224

224 (Formato cm 10,5x14,5)

**Biglietto di riammissione per
giustificazione ritardo**

L'alunno _____
della Classe _____ Sez. _____
avendo giustificato il ritardo di oggi può essere
riammesso alla scuola.

Addì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Casa Editrice Spaggiari® S.p.A. - Parma - Mod. 225

225 (Formato cm 10,5x14,5)

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
223	M223	Blocco di 80 ff. - colore giallo - permesso d'uscita dalla scuola - Formato cm 10,5x14,5	7,28
223*	M223/PERS	Idem come sopra intestato - Formato cm 10,5x14,5 (prezzi a scalare in base al quantitativo - minimo 20 blocchi)	8,50
224	M224	Blocco di 80 ff. - colore verde - riammissione per assenze - Formato cm 10,5x14,5	7,28
224*	M224/PERS	Idem come sopra intestato - Formato cm 10,5x14,5 (prezzi a scalare in base al quantitativo - minimo 20 blocchi)	8,50
225	M225	Blocco di 80 ff. - colore azzurro - riammissione per giustificazione ritardi - Formato cm 10,5x14,5	7,28
225*	M225/PERS	Idem come sopra intestato - Formato cm 10,5x14,5 (prezzi a scalare in base al quantitativo - minimo 20 blocchi)	8,50

Registro protocollo per la corrispondenza

Permette di annotare gli estremi delle lettere ricevute e spedite.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Per numeri	Legatura	Formato cm	Prezzo*
36M2	M36M2	Registro protocollo	1000	cartoncino	25x35	20,90
36M4R	M36M4R	Registro protocollo	2000	tela	25x35	54,00
36M6R	M36M6R	Registro protocollo	3000	tela	25x35	65,01
36M8R	M36M8R	Registro protocollo	4000	tela	25x35	78,00

Registro annuale materiale di consumo e oggetti fragili

Riserva a ciascun articolo (o articoli omogenei) due pagine parallele tipo «partitario»: ciò consente annotazioni complete di tutte le operazioni con situazione immediata della disponibilità effettiva. Formato chiuso cm 25x35.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
INV6/21	MINV6/21	Registro di ff. 20 + 1, 84 pagine, 42 articoli, coperta in cartoncino	16,70
INV6/101	MINV6/101	Registro di ff. 100 + 1, 404 pagine, 202 articoli, rilegato in cartone e tela	75,00

Buono Prelevamento Magazzino

Il blocco (formato A4, rilegato a punto metallico sul lato lungo) è composto da n. 50 buoni di prelevamento dal Magazzino, di colore bianco con matrice staccabile, stampati su carta traforata al centro. Di agevole compilazione, la copertina è in cartoncino grigio da 140 gr.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
M12	M12	Buono prelevamento magazzino	10,12

Corrispondenza d'ufficio

Libretto ricevute per raccomandate consegnate a mano (spazio per il destinatario ed estremi del ricevitore).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
113	M113	Pagg. 96 - formato cm 12x17	12,58



Registri della sicurezza

Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni è il testo guida in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Per orientarsi in questa complessa materia, abbiamo pensato a un pratico kit di Registri che possano aiutare il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro, nell'adempimento degli obblighi di legge e nell'adozione di misure di prevenzione efficaci:

- **Registro prevenzione Incendi e controlli periodici della sicurezza** (stampa in quadricromia - 64 pagine rilegate a punto metallico);
- **Registro Infortuni sul Lavoro** (stampa in quadricromia - 64 pagine cucite a filorefe con 16 schede di segnalazione d'infortunio staccabili);
- **Registro Segnalazioni dei Lavoratori** (stampa in quadricromia - 64 pagine cucite a filorefe con 16 schede di segnalazione staccabili);
- **Registro Macchine ed Attrezzature** (Stampa in quadricromia - 32 pagine rilegate a punto metallico);
- **Registro Sostanze e Preparati pericolosi** (stampa in quadricromia - 32 pagine rilegate a punto metallico)



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
140	M140	Registro Prevenzione Incendi e Controlli della Sicurezza	21,5x31	23,84
140/IL	M140/IL	Registro Infortuni sul Lavoro	21,5x31	23,84
140/SL	M140/SL	Registro Segnalazioni dei Lavoratori	21,5x31	23,84
140/MA	M140/MA	Registro Macchine ed Attrezzature	21,5x31	15,50
140/SP	M140/SP	Registro Sostanze e Preparati pericolosi	21,5x31	15,50

Segnaletica di divieto

In alluminio



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZSO801	ZSO801	Vietato fumare	30x20	5,07
ZSO802	ZSO802	Vietato fumare	33x12,5	4,74

Informazioni su rischi e sicurezza nella scuola

Fascicolo sulla sicurezza nelle scuole.
Aggiornamento a cura di Andrea Bighi.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
VO58	VO58	Fascicolo Informazioni su rischi e sicurezza	0,87

Registro dei libri dati in prestito

Registro con copertina in cartoncino azzurro plastificato. Consente di annotare la data della consegna dei libri, gli estremi del richiedente (spazio per la firma) e dell'opera in prestito, la data della restituzione.
Formato chiuso cm 24,5x34

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
136C/21	M136C/21	Registro dei libri dati in prestito - 21 ff.	28,65



Busta OS/M - Elezioni Consigli di Intersezione (Scuola Infanzia)

Busta tipo M contenente gli stampati necessari ad una sezione di scuola dell'Infanzia per l'elezione del Consiglio di Intersezione. È necessario un numero di buste tipo M pari al numero delle classi.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/M	OS/M	Busta tipo M per una classe	11,45

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3916	Elenco genitori elettori	3
3902	Verbale dell'assemblea di sezione	2
3921	Foglietto con 2 etichette autoadesive	1
3901	Schede di votazione	70
Z113	Piccola urna elettorale	1
ZMT026	Matite copiative	2

Busta OS/A - Elezioni Consigli di Interclasse e di Classe (Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado)

Busta tipo A contenente gli stampati necessari ad una classe per l'elezione del Consiglio di Interclasse o di Classe componente genitori. È necessario un numero di buste tipo A pari al numero delle classi.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/A	OS/A	Busta tipo A	5,44

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3116	Elenco genitori elettori	4
3802	Verbale dell'assemblea di sezione	2
3721	Foglietto con 2 etichette autoadesive	1
3501	Schede di votazione	50
Z113	Piccola urna elettorale	1

Busta OS/B - Elezioni Consigli di Interclasse e di Classe (Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado)

Busta tipo B contenente gli stampati necessari ad una classe per l'elezione del Consiglio di Classe componente alunni (solo Scuole Secondarie di 2° grado che non utilizzano la procedura elettorale semplificata). Per gli alunni è necessario un numero di buste tipo B pari al numero delle classi dopo la loro assemblea nella loro classe, solo per il Consiglio di Classe.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/B	OS/B	Busta tipo B	4,74

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3116	Elenco genitori elettori	4
3802	Verbale dell'assemblea di sezione	2
3721	Foglietto con 2 etichette autoadesive	1
3511	Schede alunni	35
Z113	Piccola urna elettorale	1

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
3802	M3802	Verbale dell'assemblea di sezione	0,43
3501	M3501	Schede di votazione	0,10
3511	M3511	Schede alunni	0,10

Busta OS/S - Elezioni Consigli di Classe e Istituto (Scuola Secondaria di 2° grado - Solo componente alunni)

Busta tipo S contenente gli stampati necessari ad una Classe di Scuola Secondaria di 2° grado per le elezioni annuali della rappresentanza studentesca nei Consigli di Classe e d'Istituto.

È necessario un numero di buste tipo S pari al numero delle classi.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/S	OS/S	Busta tipo S	10,37

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3816	Elenco elettori	2
3872	Verbale dell'assemblea di Classe	2
3720	Etichette Consiglio d'Istituto	1
3721	Etichette Consiglio di Classe	1
3511	Scheda Consiglio di Classe	35
2513	Scheda Consiglio d'Istituto	35
3821	Tabella di scrutinio	2
3826	Verbale votazioni e scrutinio	1
Z113	Piccola urna elettorale	2

Busta OS/CONS - Consulta provinciale degli studenti

Busta tipo CONS contenente gli stampati necessari ad una Classe di Scuola Secondaria di 2° grado per le elezioni della Consulta Provinciale degli Studenti.

È necessario un numero di buste tipo CONS pari al numero delle classi.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/CONS	OS/CONS	Busta tipo CONS	9,87

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3616	Elenco elettori con firma	2
3672	Verbale dell'assemblea di Classe	2
3620	Etichette Consulta	1
3613	Scheda Consulta	35
3621	Tabella di scrutinio	2
3626	Verbale votazioni e scrutinio	1
Z113	Piccola urna elettorale	1

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z113	Z113	Piccola urna elettorale	0,94

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
ZMT026	ZMT026	Matita copiativa Faber	0,75



Pacco OS/C - Elezioni Consiglio d'Istituto (Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado)

Materiale necessario ad ogni seggio per l'elezione del solo Consiglio di Circolo o Istituto (quantitativo calcolato per un seggio di 12 classi in cui siano presenti tutte le categorie di elettori).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/C	OS/C	Pacco OS/C	30,00

Ogni pacco contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3101	Cartella seggio n.	1
3214	Nomina componenti seggi	5
3117	Carpetta per elenco elettori	10
3803	Verbale del seggio	1
3810	Verbale spoglio voti	2
3671	Busta trasmissione	1
3024	Lista da esporre	20
3121	Tabella di scrutinio	25
3720	Etichette autoadesive	2

ATTENZIONE: Nel pacco tipo OS/C non sono inserite le schede elettorali che dovranno essere ordinate a parte

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
3803	M3803	Verbale del seggio	6,65
3810	M3810	Verbale spoglio voti	9,81

Pacco OS/D - Elezioni Consiglio d'Istituto (Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado)

Materiale necessario ad ogni scuola per l'elezione del solo Consiglio di Circolo o Istituto (indipendentemente dal materiale fornito ai seggi e qualunque sia il loro numero).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/D	OS/D	Pacco OS/D	34,00

Ogni pacco contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3008	Verbale Comm. elettorale	1
3825	Verbale del primo seggio	4
3022	Presentazione lista	25
3327	Blocco ricevute	1

Per ragioni di praticità, semplicità, sicurezza, rapidità (oltre che di risparmio) consigliamo vivamente l'acquisto dei pacchi tipo in offerta speciale:

- N. 1 pacco tipo OS/D per ogni scuola;
- Tanti pacchi tipo OS/C quanti sono i seggi elettorali presenti nella scuola.

Le schede elettorali non sono comprese e devono essere ordinate a parte.

Schede elettorali

Codice	Cod.MEPA	Categoria di elettori	Colore di stampa	N. liste contenute	Prezzo*
2503	M2503	Personale ATA	marrone	5	0,15
2504	M2504	Docenti	grigio	5	0,15
2505	M2505	Genitori	verde	5	0,15
2513	M2513	Alunni	rosso	5	0,15

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
3825	M3825	Verbale del primo seggio	3,27
3008	M3008	Verbale Comm. Elettorale	11,83



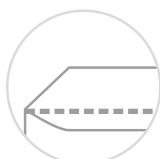
UFFICIO & DIDATTICA

Buste	75	Archivio	88
Blocchi	77	Portanome e custodie Badge	93
Timbri	78	Medicazione e pronto soccorso	94
Cancelleria	80	Calcolatrici	97
Post-it	84	Bandiere	98
Scrittura	85	Etichette per inventario	100
Accessori lavagna	86	Targhe	101

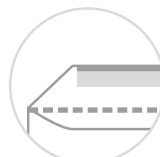


Per ogni formato di carta la busta giusta

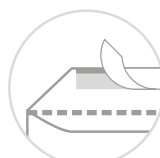
Chiusure



Non gommata



Gommata

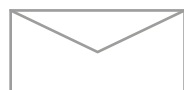


Autoadesiva

Tipologie



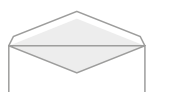
Busta taglio quadro



Busta taglio a punta



Busta con finestra

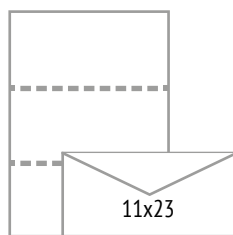


Internografata



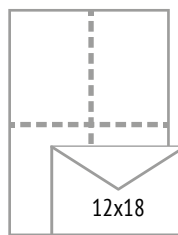
Busta a sacco

Formati



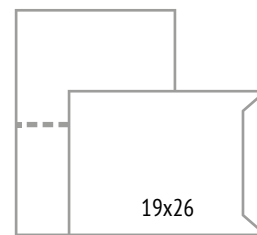
11x23

A4 ripiegato 3 volte



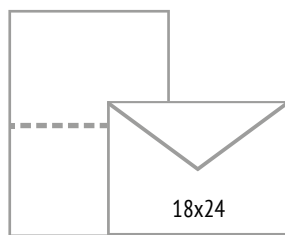
12x18

A4 ripiegato 2 volte
formato 1/4 protocollo



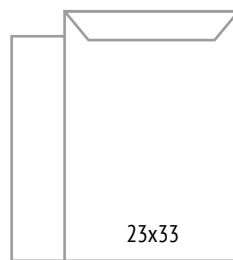
19x26

A4 ripiegato 1 volta
formato 1/2 protocollo



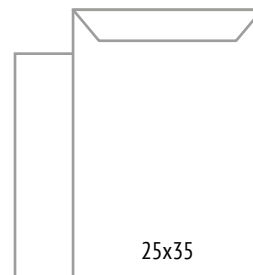
18x24

A4 ripiegato 1 volta
formato 1/2 protocollo



23x33

A4 non ripiegato
formato protocollo



25x35

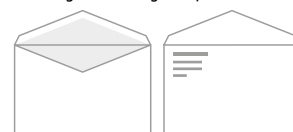
A4 non ripiegato
formato protocollo

Buste Intestate

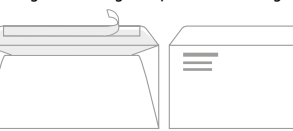
- Stampa ad 1 colore nero
- Carattere Helvetica, dimensionato secondo il formato della busta



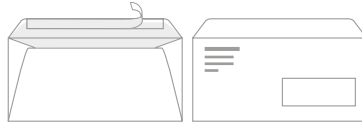
a) Non internografate • Taglio a punta • Lembo gommato



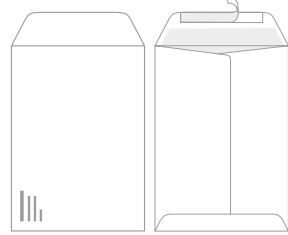
b) Internografate • Taglio a punta • Lembo gommato



c) Internografate • Taglio quadro • Autoadesivo strip permanente



d) Internografate • Taglio quadro
• Autoadesivo strip permanente • Con finestra



e) Internografate • Con dicitura per ispezione postale
• Autoadesivo strip permanente



Dati per la personalizzazione



L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
"Nome dell'Istituto"
CAP, Sede (Prov.)

Indirizzo e numero di telefono
Codice Fiscale

Indirizzo e-mail e Sito internet

Stampa ad 1 colore nero
Carattere Helvetica,
dimensionato secondo il formato

Prezzi unitari in base ai quantitativi*

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Colore	Peso	Formato cm	500 pz.	1.000 pz.	2.000 pz.	3.000 pz.	4.000 pz.
a) ZBUI12/G	ZBUI12/G	1/4 prot.	Giallo	80 g/m ²	12x18	0,20	0,18	0,16	0,11	0,10
ZBUI18	ZBUI18	1/2 prot.	Giallo	80 g/m ²	18x24	0,21	0,19	0,18	0,16	0,14
ZBUI23	ZBUI23	1/1 prot.	Giallo	80 g/m ²	23x32	0,30	0,27	0,26	0,24	0,23
ZBUI28	ZBUI28	Giganti	Giallo	100 g/m ²	28x40	0,36	0,34	0,32	0,31	0,30
b) ZBUI12/B	ZBUI12/B	1/4 prot.	Bianco	80 g/m ²	12x18	0,20	0,18	0,16	0,11	0,10
ZBUIUM18	ZBUIUM18	1/2 prot.	Bianco	100 g/m ²	18x24	0,25	0,20	0,19	0,18	0,16
c) ZBUIA	ZBUIA	Senza finestra	Bianco	90 g/m ²	11x23	0,20	0,19	0,18	0,16	0,14
d) ZBUIAF	ZBUIAF	Con finestra	Bianco	90 g/m ²	11x23	0,20	0,19	0,18	0,16	0,14
e) ZBUI914	ZBUI914	1/2 prot.	Bianco	100 g/m ²	19x26	0,25	0,20	0,18	0,17	0,16
ZBUI915	ZBUI915	1/1 prot.	Bianco	100 g/m ²	23x33	0,29	0,23	0,20	0,19	0,18
ZBUI916	ZBUI916	1/1 prot.	Bianco	100 g/m ²	25x35	0,29	0,27	0,25	0,24	0,22
ZBUI917	ZBUI917	Giganti	Bianco	100 g/m ²	30x40	0,36	0,34	0,33	0,30	0,29

Buste

Buste gialle

- Non internografate;
- Taglio a punta;
- Lembo gommato.



Codice	Peso	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZBU002/C	80 g/m ²	12 x 18	40 pz.	1,74
ZBU002/500	80 g/m ²	12 x 18	500 pz.	13,67
ZBU004/C	80 g/m ²	18 x 24	25 pz.	1,56
ZBU004/500	80 g/m ²	18 x 24	500 pz.	20,59
ZBU006/250	80 g/m ²	23 x 32	250 pz.	27,83
ZBU008/250	100 g/m ²	28 x 40	250 pz.	45,83

Buste a sacco bianche con strip

- Internografate;
- Autoadesive con strip removibile.



Codice	Peso	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZBU070/C	80 g/m ²	16 x 23	100 pz.	6,35
ZBU070/500	80 g/m ²	16 x 23	500 pz.	23,36
ZBU072/C	80 g/m ²	19 x 26	100 pz.	9,06
ZBU072/500	80 g/m ²	19 x 26	500 pz.	27,20
ZBU074/C	80 g/m ²	23 x 33	100 pz.	10,01
ZBU074/500	80 g/m ²	23 x 33	500 pz.	37,54
ZBU076/C	80 g/m ²	25 x 35	100 pz.	11,31
ZBU076/500	80 g/m ²	25 x 35	500 pz.	44,30
ZBU080/500	100 g/m ²	19 x 26	500 pz.	31,44
ZBU082/500	100 g/m ²	23 x 33	500 pz.	43,40
ZBU084/500	100 g/m ²	25 x 35	500 pz.	50,82
ZBU086/C	100 g/m ²	30 x 40	25 pz.	6,13
ZBU086/500	100 g/m ²	30 x 40	500 pz.	72,25

Buste a sacco avana con soffiutto

Buste a sacco in carta avana di 120 g/mq con soffiutti sui due lati di 4 cm. Autoadesive con protezione strip e dicitura per ispezione postale.

- Chiusura strip



Codice	Peso	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZBU102/250	120 g/m ²	25 x 35	250 pz.	53,11
ZBU104/250	120 g/m ²	30 x 40	250 pz.	65,44

Buste bianche 11x23 cm con strip

- Internografate;
- Taglio quadro;
- Autoadesive con strip permanente.



Codice	Peso	Descrizione	Conf.	Prezzo conf.*
ZBU036/500	80 g/m ²	Senza finestra	500 pz.	13,68
ZBU038/500	80 g/m ²	Con finestra	500 pz.	14,32
ZBU054/C	90 g/m ²	Senza finestra	25 pz.	1,29
ZBU054/500	90 g/m ²	Senza finestra	500 pz.	14,56
ZBU056/C	90 g/m ²	Con finestra	25 pz.	1,35
ZBU056/500	90 g/m ²	Con finestra	500 pz.	15,36

Buste bianche taglio a punta

- Taglio a punta;
 - Lembo gommato.
- a) Internografate;
- b) Non internografata.



Codice	Peso	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
a) ZBU020/C	70 g/m ²	12 x 18	40 pz.	1,43
a) ZBU020/500	70 g/m ²	12 x 18	500 pz.	12,48
a) ZBU030/500	80 g/m ²	12 x 18	500 pz.	13,44
b) ZBU060/500	100 g/m ²	18 x 24	500 pz.	27,04

Buste imbottite con bolle d'aria

Buste postali realizzate in carta politienata ed imbottite all'interno con polietilene a bolle d'aria fornite con chiusura autoadesiva a strip.

- Confezione 10 buste.



Codice	Descrizione	Interno cm	Esterno cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZBU124	Tipo 4/D	18 x 26	20 x 32	10 pz.	2,54
ZBU126	Tipo 6/F	22 x 33	25 x 39	10 pz.	3,20
ZBU128	Tipo 8/H	26 x 36	29 x 42	10 pz.	3,60
ZBU130	Tipo 10/K	34 x 48	37 x 55	10 pz.	5,80



Registri in carta bianca

- Formato A4;
- Interni 70 gr;
- Copertina rigida in colori assortiti;
- Cucitura in filo refe.



Righe 1R

Codice	Descrizione	Prezzo*
ZRG050	50 fogli	4,55
ZRG060	100 fogli	7,13

Quadretti 5M - 5 mm

Codice	Descrizione	Prezzo*
ZRG052	50 fogli	4,55
ZRG062	100 fogli	7,13



Rubrica telefonica

- Rilegata;
- Copertina cartonata pesante.



Codice	Descrizione	Formato	Prezzo*
ZRG020	50 fogli	A5	4,22
ZRG024	100 fogli	A4	9,83



Blocco Team

Blocco note rilegato con punto metallico

- Carta leggermente avoriata da 50 gr/m²
- 60 fogli



Codice	Descrizione	Formato	Prezzo*
ZBN502	Quadretto 5M - 5 mm	A5	0,37
ZBN501	Quadretto 5M - 5 mm	A4	0,64



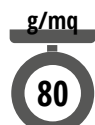
Maxi Quaderno Color Basic

Maxi quaderno rilegato con punto metallico

- Carta da 80 g/m²
- 40 pagine + risguardo
- Copertina patinata lucida 200 g/m² in colori assortiti

Solo

€ 0,48
in conf. 10 pz.



Codice	Descrizione	Formato	Prezzo*
ZQA031	Righe 1R	A4	0,58
ZQA031/C	Righe 1R (10 pz)	A4	4,80
ZQA035	Righe A	A4	0,58
ZQA041	Righe B	A4	0,58
ZQA042	Righe C	A4	0,58
ZQA039	Quadretto 4M - 4 mm	A4	0,58
ZQA033	Quadretto 5M - 5 mm	A4	0,58
ZQA033/C	Quadretto 5M - 5 mm (10 pz)	A4	4,80
ZQA037	Quadretto 10 - 10 mm	A4	0,58



Fogli protocollo

- Grammatatura 60 g/m²;
- Risme da 200 fogli.



Codice	Descrizione	Peso	Conf.	Prezzo conf.*
ZCA260	Righe	60 g/m ²	200 fg.	4,28
ZCA262	Quadretti 5 mm	60 g/m ²	200 fg.	4,28
ZCA263	Quadretti 5 mm c/margine	60 g/m ²	200 fg.	4,28
ZCA264	Quadretti 4 mm	60 g/m ²	200 fg.	4,28
ZCA266	Usa bollo	60 g/m ²	200 fg.	4,28
ZCA268	Commerciale	60 g/m ²	200 fg.	4,28
ZCA269	2 colonne (Ragioneria)	60 g/m ²	200 fg.	4,28

Timbri

COLOP.

Datario protocollo 55 Dater

- Intestazione personalizzata;
- Autoinchiostro;
- Formato 6x4 cm.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI719	Colop printer 55	35,80
ZTI489	Tamponcino Colop Printer 55	9,20

COLOP.

Datario protocollo P700

- Intestazione personalizzata;
- Manuale;
- Formato 5,5x3,3 cm.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z719	Colop P700	5,5x3,3	24,60

REINER

Datario protocollo D53

Con piastra in metallo personalizzabile

Timbro autoinchiostro con struttura in metallo e pomello in plastica, anno intero.

- Intestazione personalizzata;
- Autoinchiostro;
- Formato piastra 3x5 cm.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI430	Datario Reiner D53	368,90
ZTI435	Tamponcino Reiner D53	24,14

COLOP.

Timbri firma autografata

Disponibile sia su timbro manuale che su timbro autoinchiostro Colop 40.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI490	Timbro manuale	26,00
ZTI491	Timbro autoinchiostro	28,75



ricorda di inviare i dati per la personalizzazione insieme al tuo ordine

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° Circolo - LODI
31 MAR. 1991
PROT. N.
TIT. CL. FASC.

Portatimbri

Struttura in metallo



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI028	10 posti rotondo	4,82

COLOP.

Timbri automatici autoinchiostri personalizzati

Già muniti di tamponcino inchiostro nero.



	COLOP 20 14x38		COLOP 30 18x47		COLOP 40 23x59		COLOP 50 30x69		COLOP 60 37x76		COLOP R30 Ø 30		COLOP R40 Ø 40	
Testo	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*
2 righe	ZTI602	9,80	ZTI610	11,76	ZTI620	13,92	ZTI632	19,62			ZTI721	22,08	ZTI722	28,92
3 righe			ZTI612	13,41	ZTI622	15,77	ZTI634	21,31						
4 righe			ZTI614	15,81	ZTI624	16,98	ZTI636	22,75	ZTI650	26,86				
5 righe					ZTI626	18,42	ZTI638	24,20	ZTI652	28,70				
6 righe					ZTI628	19,86	ZTI640	25,89	ZTI654	30,57				
7 righe									ZTI656	32,42				

Gli inchiostri utilizzati per la produzione dei timbri autoinchiostri COLOP sono idonei per documenti e certificati a norme DIN ISO 14145-2



* Prezzi in euro, IVA esclusa

Timbri in gomma personalizzati con montatura

Timbro manuale in gomma con impugnatura comfort.



Testo	fino a 5 cm		da 5 a 7 cm		da 7 a 10 cm	
	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*
1 riga	ZT1800	3,48	ZT1807	3,82	ZT1814	4,89
2 righe	ZT1801	5,24	ZT1808	6,25	ZT1815	7,31
3 righe	ZT1802	6,63	ZT1809	8,78	ZT1816	10,86
4 righe			ZT1810	10,80	ZT1817	13,30
5 righe			ZT1811	12,97	ZT1818	16,50

Accessori per timbri in gomma

- a) Cuscinetto
- Scatola in metallo;
 - Formato 8x12 cm.
- b) Inchiostro
- Con distributore incorporato
 - Inchiostro senza olio;
 - Formato 30 ml.



a)	Non Inchiostro	● Blu	● Nero	Prezzo*
		ZCUS002	ZCUS002/B	ZCUS002/N
b)	● Blu	● Nero	● Rosso	Prezzo*
	ZCUS025/B	ZCUS025/N	ZCUS025/R	0,48

i Come sostituire i tamponcini dei timbri autoinchiostranti

Premere leggermente la parte superiore del timbro, spingere posteriormente il tampone, ricordandosi di prenderlo lateralmente per non sporcarsi.

Tamponcini per timbri autoinchiostranti Trodat

Colore nero



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZT1450	Compatibile Trodat 4911-4951-4800-4820-4822-4846	4,60
ZT1455	Compatibile Trodat 4912-4952-4962	5,20
ZT1460	Compatibile Trodat 4913-4953	5,80

Timbro tondo manuale

Timbro tondo in gomma con il nome e la località della Scuola sulla riga esterna e stemma della Repubblica al centro. Formato Ø 3 cm

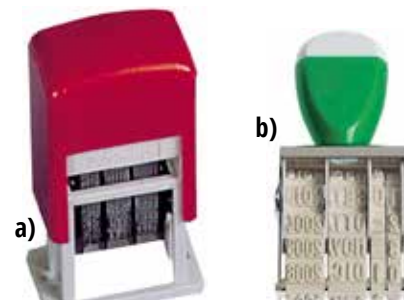


Codice	Prezzo*
Z721	9,60

Datario

Carattere 5 mm

- a) Datario in ABS autoinchiostrato e antiurto
- b) Datario in gomma, corpo in metallo; incisione profonda, garantisce una stampa pulita e precisa



	Codice	Descrizione	Prezzo*
a)	ZT1235	Automatico	9,70
b)	ZT1005	Mauale	2,08
	ZT1247	Tamponcino per ZT1235	3,08

Accessori per timbri in metallo

- a) Cuscinetto
- Scatola in metallo;
 - Tampone non inchiosttrato;
 - Cuscinetto 8x12 cm.
- b) Inchiostro
- Con distributore incorporato;
 - Inchiostro con olio;
 - Formato 30 ml.



	Codice	Colore	Prezzo*
a)	ZCUS010	Non inchiosttrato	26,88
b)	ZCUS020/B	● Blu	8,17
	ZCUS020/N	● Nero	8,17

COLOP.

Tamponcini per timbri autoinchiostranti

Colore nero



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZT1465	Tamponcino per COLOP 20	3,90
ZT1470	Tamponcino per COLOP 30	4,80
ZT1475	Tamponcino per COLOP 40	5,30
ZT1480	Tamponcino per COLOP 50	7,70
ZT1485	Tamponcino per COLOP 60	8,00
ZT1487	Tamponcino tondo per Colop R30	7,20
ZT1488	Tamponcino tondo per Colop R40	8,60

Molle fermacarte

In acciaio verniciato nero e archetti cromati.

a) colori assortiti

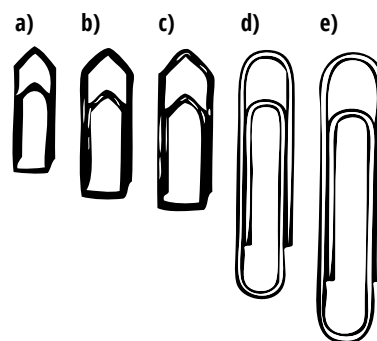


Codice	Formato mm	Conf.	Prezzo conf.*
ZFE201/C	19	12 pz.	0,57
ZFE203/C	25	12 pz.	1,02
ZFE205/C	32	12 pz.	1,15
ZFE207/C	41	12 pz.	1,96
ZFE209/C	51	12 pz.	3,02
a) ZFE200/ASS	Assortiti	60 pz.	7,03



Fermagli

In acciaio nichelato, resistenti alla ruggine.

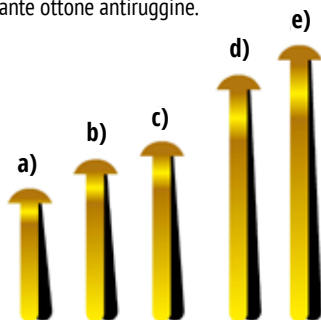


Codice	Descrizione	Conf.	Prezzo conf.*
a) ZFE002	n. 2	100 pz.	0,32
b) ZFE003	n. 3	100 pz.	0,35
c) ZFE004	n. 4	100 pz.	0,51
d) ZFE005	n. 5	100 pz.	0,96
e) ZFE006	n. 6	100 pz.	1,22



Fermacampioni

Realizzati in brillante ottone antiruggine.



Codice	Formato mm	Conf.	Prezzo conf.*
a) ZFE023	14	100 pz.	1,56
b) ZFE024	22	100 pz.	1,69
c) ZFE025	24	100 pz.	1,79
d) ZFE027	32	100 pz.	2,46
e) ZFE028	38	100 pz.	3,06

Fermagli plastificati

Ricoperti in plastica. Colori assortiti.



Codice	Descrizione	Formato mm	Conf.	Prezzo conf.*
ZFE010	Fermagli	32	100 pz	0,74
ZAS025	Portafermagli	Ø 60	1 pz	1,20

Molle fermacarte

In acciaio cromato

Ideali per allegare un grosso numero di fogli.

• Dotate di foro per essere appese.



Codice	Formato cm	Prezzo*
ZFE215	14,5	1,27

Puntine da disegno



b)



Codice	Descrizione	Conf.	Prezzo conf.*
a) ZFE053	In acciaio	100 pz.	0,72
c) ZFE065	A tre punte per tecnigrafo	100 pz.	1,52
b) ZFE060	Plastificate col. assortiti	50 pz.	0,72
b) ZFE060/BN	Plastificate bianco	50 pz.	0,66
b) ZFE060/BL	Plastificate blu	50 pz.	0,66
b) ZFE060/R	Plastificate rosse	50 pz.	0,66



a)



c)

Scotch

Colla in stick

Nuova consistenza che permette di rilasciare sulla carta la giusta quantità di colla. Ideale per carta, cartone, fotografie e stoffa.

- Stick scorrevole;
- Senza solventi;
- Lavabile in acqua;



Codice	Formato gr	Prezzo*
ZCO500	8	0,39
ZCO502	21	0,71
ZCO504	40	1,10

UHU

UHU Extra

Attacatutto universale pulito per stoffa, tessuti, feltro, cuoio, pelle, metallo, vetro, ceramica, porcellana, carta, cartone, legno e derivati, plexiglass, e molti materiali plastici. Incolla senza macchiare.



Codice	Formato ml	Prezzo*
ZCO057	20	2,05
ZCO061	31	3,29
ZCO058	125	5,74

Nastro adesivo trasparente

Con un'ottima resistenza e adesività, non ingiallisce, scorrevole e silenzioso. Perfetto per tutti i lavori di riparazione, chiusura e imballaggio.



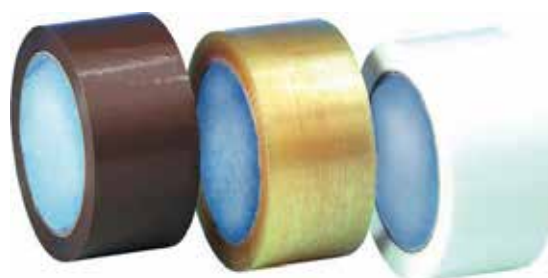
DaSoli
€ 0,22 cad.

Codice	Formato mmxm	Prezzo*
ZNA001	15x10	0,17
ZNA005	15x33	0,33
ZNA009	19x33	0,44
ZNA007	15x66	0,51
ZNA011	19x66	0,66
ZNA012	25x66	0,75

Nastro adesivo per imballo

Realizzato in polipropilene 28 mycron. Ottima capacità adesiva. Buona flessibilità all'allungamento. Silenzioso. Ideale per imballaggio e confezionamento.

Solo
€ 0,98 cad.



Codice	Colore	Formato mmxm	Prezzo*
ZNA060	○ Bianco	50x66	0,98
ZNA061	● Avana	50x66	0,98
ZNA062	○ Trasparente	50x66	0,98

Elastici in gomma

Busta da 1 kg

La confezione assortita è in misura e colori vari; le confezioni a diametro unico sono di colore giallo.



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZEL002	assortiti	4,84
ZEL003	Ø 30x1,5	4,84
ZEL005	Ø 50x1,5	4,84
ZEL006	Ø 60x1,5	4,84
ZEL008	Ø 80x1,5	4,84
ZEL012	Ø 120x1,7	4,84
ZEL014	Ø 140x1,7	4,84

Elastici in para naturale

Busta da 1 kg



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZEL205	Ø 50x1,5	6,06
ZEL207	Ø 70x1,5	6,06
ZEL209	Ø 100x1,5	6,06
ZEL212	Ø 150x1,7	6,06

Fettucce in gomma

Busta da 1 kg



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZEL112	Ø 120x8	4,84
ZEL114	Ø 140x8	4,84

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Cucitrice

Ideale per l'ufficio, la scuola e la casa

- In acciaio verniciato e cromato;
- Capacità di carica 200 punti;
- Capacità di cucitura max 15 fg. da 80 gr/m²;
- Cucitura punto chiuso;
- Punto 6/4



Solo
€ **2,43**
cad.

Codice	Descrizione	Prezzo*
ZCC003	In metallo	2,43

ZENITH

Cucitrice 548/E

- Realizzata interamente in metallo verniciato bicolore con finiture nichelate;
- Cap. cucitura max 30 fg;
- Dotata di dispositivo brevettato antinceppamento;
- Capacità 100 punti;
- Punto 6/4.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZCC007	Zenith 548/E	22,25

Cucitrice a braccio lungo

Ideale per cucire centralmente cataloghi, rapporti, riviste.

- Cucitrice realizzata in robusto metallo;
- A caricamento rapido con base antiscivolo per la massima sicurezza nell'uso;
- Capacità di cucitura circa 30 fogli;
- Profondità cucitura 320 mm;
- Punti 24/6;



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZCC035	Cucitrice a braccio lungo	7,56

Rapid

Cucitrice alti spessori HD 110

- Profondità cucitura 66 mm.
- Punti 9/8-14; 23/8-15
- Capacità 110 fg.;



GARANZIA
5
ANNI

Codice	Descrizione	Prezzo*
ZCC150	Rapid HD - 110 alti spessori	79,00

Levapunti

- Realizzato in metallo cromato;
- Ideale per punti passo 6 e passo 12.



Solo
€ **0,84**
cad.

Codice	Descrizione	Prezzo*
ZCC310	Levapunti	0,84

i Guida Punti

Tipologia	Formato mm	Fogli
6/4	4 x 6	15
24/6	6 x 12	20
24/8	8 x 12	35
23/8	8 x 13	50
23/13	23 x 13	100
9/8	8 x 12	50
9/10	10 x 12	70
9/12	12 x 12	90
9/14	14 x 12	110
73/8	8 x 12	30
73/12	12 x 11,3	70

Punti per cucitrici

In filato naturale di acciaio con affilatura delle estremità



Codice	Descrizione	Tipologia	Conf.	Prezzo*
ZPU001/C	ZENITH - 130/E - Conf. da 10	6/4	1.000x10	9,73
ZPU001	ZENITH - 130/E	6/4	1.000	1,12
ZPU005	Leone	6/4	1.000	0,18
ZPU010	Leone	6/4	2.000	0,36
ZPU020	Punti alti spessori	24/6	1.000	0,24
ZPU025	Punti alti spessori	24/8	1.000	0,31
ZPU035	Punti alti spessori	24/8	1.000	0,42
ZPU042	Punti alti spessori	23/8	1.000	0,69
ZPU046	Punti alti spessori	23/13	1.000	0,96
ZPU100	Rapid	9/8	5.000	17,71
ZPU102	Rapid	9/10	5.000	18,25
ZPU104	Rapid	9/12	5.000	20,32
ZPU106	Rapid	9/14	5.000	22,41

Perforatore

- Realizzato in acciaio con base per la raccolta della carta in gomma;
- 2 fori fissi;
- Asta passo 8 cm;
- Capacità foratura 30 fg.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZPE006	Centra HP30	7,35

Perforatore 4 fori fissi

- Realizzato in acciaio con base per la raccolta della carta in gomma e forcella guida in plastica;
- 4 fori fissi;
- Asta passo 8 cm;
- Capacità foratura 20 fg.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZPE011	DP-2040	13,83

Forbici in titanio

Forbici di alta qualità in acciaio inossidabile rivestite in titanio. Lama da 10,5 cm facilmente aderente alla carta per prevenire slittamenti durante il taglio, estremità appuntite per tagli di alta precisione.

- Dimensioni (LxPxA): 8 x 1,7 x 25 cm
- Peso: 80g



Codice	Formato (l) cm	Prezzo*
ZFO027	25	10,96

Forbici

- Lama in acciaio inossidabile spazzolato.



Solo
€ **1,03**
cad.

Codice	Formato (l) cm	Prezzo*
ZFO021	21	1,03

Portapenne in plastica

Portapenne realizzato per l'80% in materiale riciclato.

- Formato cm: Ø 9 x h. 13,5



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZAS062	Portapenne	1,60

Fellowes

Vaschette traforate

Porta corrispondenza

Vaschette in polistirolo antiurto sovrapponibili mediante guide ad incastro

- Dimensioni: 22,5x35,5x6,5



● Rosso	● Blu	● Nero	Prezzo*
ZVP011/R	ZVP011/B	ZVP011/N	2,30

* Prezzi in euro, IVA esclusa



Foglietti Post-it® Z-Notes

Kit dispenser ricaricabile + 12 blocchetti Post-it Z-Notes Neon 76 x 76 mm.



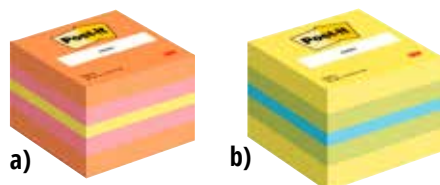
Codice	Descrizione	Formato mm	Prezzo conf.*
ZPIR400	12 Blocchetti + Dispenser	76 x 76	26,71
ZPIR330	Z-Notes	76 x 76	1,50
ZPIR350	Z-Notes	76 x 127	2,01



Minicubi di Foglietti Post-it®

Pratici cubi dalle dimensioni ridotte per messaggi brevi.

- Carta 72 g/m²;
- 400 fogli.



Codice	Colore	Formato mm	Prezzo*
a) ZPI2051P	Arancione e Rosa	51 x 51	3,37
b) ZPI2051L	Giallo, Verde e Blu	51 x 51	3,37

Foglietti riposizionabili

12 blocchetti composti da 100 foglietti riposizionabili

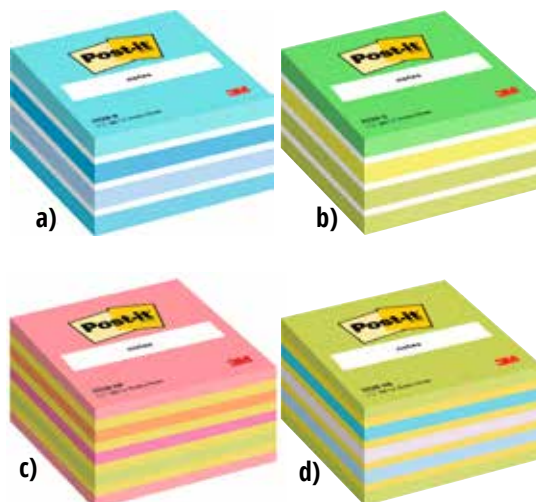


Codice	Colore	Formato mm	Conf.	Prezzo conf.*
ZPI705	Giallo	38 x 51	12 pz.	1,80
ZPI702	Giallo	76 x 76	12 pz.	3,31
ZPI700	Pastello	76 x 76	12 pz.	3,89
ZPI701	Neon	76 x 76	12 pz.	5,18
ZPI709	Giallo	76 x 51	12 pz.	3,60
ZPI707	Giallo	76 x 127	12 pz.	5,76



Cubi Foglietti Post-it®

- Cubi da 450 fogli riposizionabili;
- Carta da 72g/m².
- F.to mm 76x76



Codice	Colore	Prezzo*
a) ZPI636C	Blu e bianco	6,67
b) ZPI636P	Verde e bianco	6,67
c) ZPI2027X	Arancione, giallo, rosa e verde	6,67
d) ZPI2011X	Blu, giallo, verde e viola	6,67

Cubo riposizionabile

- 400 fogli.



Codice	Colore	Formato mm	Prezzo*
ZPI2027E	Pastello	76 x 76	1,68



STAEDTLER

Matita Grafite Noris

Matita in fine grafite di ottima qualità. Elevata resistenza alla rottura, grazie all'incollaggio speciale della mina. Facile da cancellare e da temperare. Ideale per la scuola e per l'ufficio.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZMT020/2B	Mina 2B	0,41
ZMT020/B	Mina B	0,41
ZMT020/HB	Mina HB	0,41

STABILO

Gomma Legacy

Gomma senza PVC di massima qualità. Cancella qualsiasi tipo di errore in modo perfetto. Formato 62 x 22 x 11 mm



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZG0004	62 x 22 x 11	0,35



- Tappino e cappuccio del colore dell'inchiostro;
- Fusto esagonale traslucido;
- Cappuccio antisoffocamento.

- a) Punta 1,0 mm (media);
- b), d) Punta 1,6 mm (large)
- c) Punta 1,2 mm (soft)



Cristal Original



Cristal LARGE



Cristal Soft



Cristal MULTI COLOUR



	● Blu	● Nero	● Rosso	● Verde	10 colori assortiti	Descrizione	Conf.	Prezzo conf.*
a)	ZPS003/B	ZPS003/N	ZPS003/R	ZPS003/V		Cristal	1 pz.	0,22
a)	ZPS003/BC	ZPS003/NC	ZPS003/RC	ZPS003/VC		Cristal	50 pz.	9,45
b)	ZPS002/B	ZPS002/N	ZPS002/R			Cristal Large	1 pz.	0,22
c)	ZPS008/B	ZPS008/N	ZPS008/R			Cristal Soft	1 pz.	0,22
d)					ZPS007	Cristal Multicolour	20 pz.	6,10

tratto

Evidenziatore Tratto Video

Evidenziatore punta a scalpello

Ideale per carta normale, autocopiante, da fotocopia e fax.

- Inchiostro universale a base d'acqua;
- Elevata fluorescenza;
- Tratto 5/1 mm.



Codice	Colore	Prezzo*
ZEV015/A	● Azzurro	0,59
ZEV015/AR	● Arancio	0,59
ZEV015/G	● Giallo	0,59
ZEV015/RS	● Rosa	0,59
ZEV015/V	● Verde	0,59

Codice	Colori	Conf.	Prezzo conf.*
ZEV015/ASS	6 colori assortiti	6 pz.	3,54

Correttore a nastro

Leggero, compatto e maneggevole. Involucro trasparente per controllare la quantità del nastro.



Solo
€ 0,73

Codice	Formato mm x m	Prezzo*
ZCR120	5 x 8	0,73

Correttore a penna



Codice	Formato ml	Prezzo*
ZCR072	7	0,43

Accessori lavagna

Cancellini per lavagna

Tradizionali e superficie pulente in feltro

- a) Impugnatura in plastica.
- b) Arrotolato e impugnatura in plastica.
- c) Arrotolato.
- d) Sfaldabile 14 strati con impugnatura in plastica.

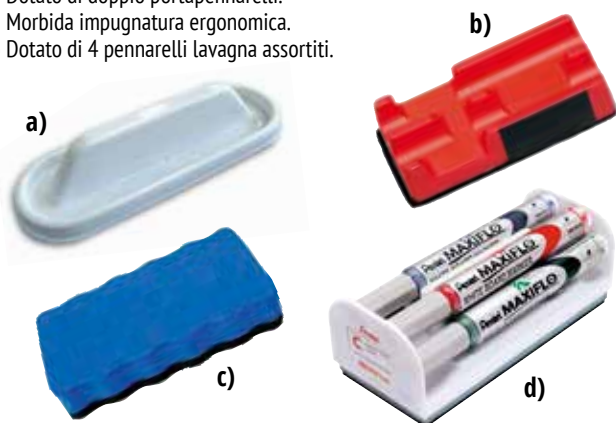


Codice	Formato cm	Conf	Prezzo conf.*
a) ZAL155	15x4,5	1 pz.	1,04
b) ZAL165	Ø 8	1 pz.	2,34
c) ZAL150/C	Ø 9	10 pz.	6,89
d) ZAL158	14,5x5	1 pz.	2,04

Cancellini per lavagna bianca

Magnetici e superficie pulente in feltro

- a) Comoda impugnatura in plastica.
- b) Dotato di doppio portapennarelli.
- c) Morbida impugnatura ergonomica.
- d) Dotato di 4 pennarelli lavagna assortiti.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
a) ZAL020	Impugnatura in plastica	12 x 4	3,19
b) ZAL013	Con portapennarelli	12 x 5	2,09
c) ZAL007	Impugnatura ergonomica	10,8 x 5,8	1,05
d) ZPF222/ASS	Cancellino + pennarelli		8,67

GIOTTO Gessi per lavagna

Gessetti tondi non polverosi a base di carbonato di calcio, dermatologicamente testati. Scivolano sulla lavagna senza graffiare, lasciando un tratto nitido e pulito.

- Formato gessetto: 80mmxØ 10mm



Codice	Colore	Conf.	Prezzo conf.*
ZAL100	○ Bianchi	100 pz.	2,29
ZAL115	10 Colori assortiti	10 pz.	1,07
ZAL110	10 Colori assortiti	100 pz.	3,66
ZAL125	● Rossi	100 pz.	4,00
ZAL130	● Blu	100 pz.	4,00



Pennarello STABILO® Plan

Marker per lavagne bianche facile da rimuovere, dura a lungo senza cappuccio non si secca rapidamente

- Punta tonda (F) con tratto 2,5 - 3,5 mm
- Cappuccio ventilato, anti soffocamento

Solo
€ 0,65 cad.



Codice	Colore	Conf.	Prezzo conf.*
ZPF218/B	● Blu	4 pz.	0,65
ZPF218/N	● Nero	4 pz.	0,65
ZPF218/R	● Rosso	4 pz.	0,65
ZPF218/V	● Verde	4 pz.	0,65
ZPF218/ASS	4 colori assortiti	4 pz.	2,63

Pentel

Pennarello MAXIFLO

Maxiflo è il marcatore per lavagne bianche che, grazie all'inchiostro liquido e all'alimentazione a pulsante "push button", dura circa il triplo di un normale marcatore per lavagna bianca. Cancellabile a secco. Prodotto con il 50% di materiale riciclato (escluse parti consumabili e/o di ricambio).

Punta: fine - Tratto: 2,10 mm

Fusto: Pvc-Free

Inchiostro: Liquido - Cancellabile - Base D'Acqua



● Nero	● Rosso	● Verde	● Blu	Prezzo*
ZPF222/N	ZPF222/R	ZPF222/V	ZPF222/B	2,31



Pennarello Contè Velleda 1791

Marcatore fusto in plastica

- Punta scalpello rinforzata;
- Due larghezze tratto 3,5 e 5,5 mm;
- Cappuccio del colore dell'inchiostro con blocco di sicurezza.



● Blu	● Nero	● Rosso	● Verde	Prezzo*
ZPF207/B	ZPF207/N	ZPF207/R	ZPF207/V	0,95



Pennarello Tratto memo

Marcatore per lavagne bianche

- Marcatore punta tonda con inchiostro cancellabile a secco per lavagne bianche.
- Colori brillanti.
- Ottima cancellabilità.
- Odore neutro.
- Tratto 1,5 - 2,5 mm.



● Blu	● Nero	● Rosso	● Verde	Conf.	Prezzo conf.*
ZPF225/BC	ZPF225/NC	ZPF225/RC	ZPF225/VC	12 pz.	7,44

Codice	Colore	Conf.	Prezzo conf.*
ZPF225/ASS	5 colori assortiti	6 pz.	3,73

HI-TEXT

Pennarello 580 WBM

Marcatore per lavagna bianca

- Punta tonda;
- Tratto 4 mm.

made in italy

Solo
€ **0,30** cad.
In confezione da 25 pz.



Codice	Colore	Conf.	Prezzo conf.*
ZPF210/BC	● Blu	25 pz.	7,42
ZPF210/NC	● Nero	25 pz.	7,42
ZPF210/RC	● Rosso	25 pz.	7,42
ZPF210/VC	● Verde	25 pz.	7,42
ZPF210/ASS	4 colori assortiti	4 pz.	1,54

* Prezzi in euro, IVA esclusa

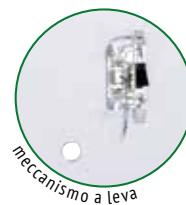


Registratori Essentials

- La cartella e la custodia sono realizzate in robusto cartone da 2 mm;
- Rivestito in carta gofrata in 4 colori;
- Formato protocollo;
- 2 anelli.



Solo
€ 2,66 cad.



Codice	Colore	Descrizione	Prezzo*
ZRA006/B	● Blu	Dorso 8 cm	2,66
ZRA006/R	● Rosso	Dorso 8 cm	2,66
ZRA006/V	● Verde	Dorso 8 cm	2,66

Altri colori ordinabili per multipli di 6 pz.

DORSO 8 cm
IMBALLO
 6 PEZZI

Codice	Colore	Descrizione	Prezzo*
ZRA007/B	● Blu	Dorso 5 cm	2,66
ZRA007/R	● Rosso	Dorso 5 cm	2,66
ZRA007/V	● Verde	Dorso 5 cm	2,66

DORSO 5 cm
IMBALLO
 8 PEZZI

Portalistini Color

Con copertina colorata

- Copertina in polipropilene semi-rigido da 0,35 mm;
- Le buste interne sono fisse e aperte sul lato superiore;
- Formato utile 21,5 x 30 cm.



● Blu	● Rosso	● Verde	● Nero	Descrizione	Prezzo*
ZPL200/B	ZPL200/R	ZPL200/V	ZPL200/N	10 buste	0,97
ZPL205/B	ZPL205/R	ZPL205/V	ZPL205/N	20 buste	1,31
ZPL210/B	ZPL210/R	ZPL210/V	ZPL210/N	30 buste	1,78
ZPL215/B	ZPL215/R	ZPL215/V	ZPL215/N	40 buste	2,23
ZPL225/B	ZPL225/R	ZPL225/V	ZPL225/N	60 buste	3,18
ZPL235/B	ZPL235/R	-	ZPL235/N	80 buste	3,53
ZPL245/B	ZPL245/R	-	ZPL245/N	100 buste	4,50

Buste a perforazione universale

Realizzate in polipropilene trasparente progettate per archiviare qualsiasi tipo di documento grazie alla vasta gamma di formati.

Codice	Descrizione	Spessore	F.to LxH cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCT002	Antiriflesso	Leggero	22 x 30	100 pz.	2,88
ZCT020	Antiriflesso	Medio	15 x 21	25 pz.	1,50
ZCT030	Antiriflesso	Medio	22 x 30	50 pz.	2,00
ZCT035	Lucide	Medio	22 x 30	50 pz.	2,40
ZCT040	Antiriflesso	Medio	23 x 33	25 pz.	3,08
ZCT060	Antiriflesso	Pesante	22 x 30	50 pz.	2,64
ZCT065	Lucide	Pesante	22 x 30	50 pz.	2,70
ZCT070	Lucide	Pesante	25 x 35	10 pz.	2,82
ZCT075	Libro, lucide	Pesante	42 x 30	10 pz.	4,17
ZCT080	Album, lucide	Pesante	30 x 42	10 pz.	4,17
ZCT068	Aperte ad L	Pesante	22 x 30	25 pz.	3,51



Raccogliatore personalizzabile

Raccogliitore ad anelli realizzato in cartone da 2 mm rivestito in PVC, dotati di tasca frontale e dorsale trasparente per la personalizzazione. È adatto ad ospitare sia buste in formato A4 che in formato 22 x 30 cm.

- 4 anelli
- F.to utile: 22 x 30 cm



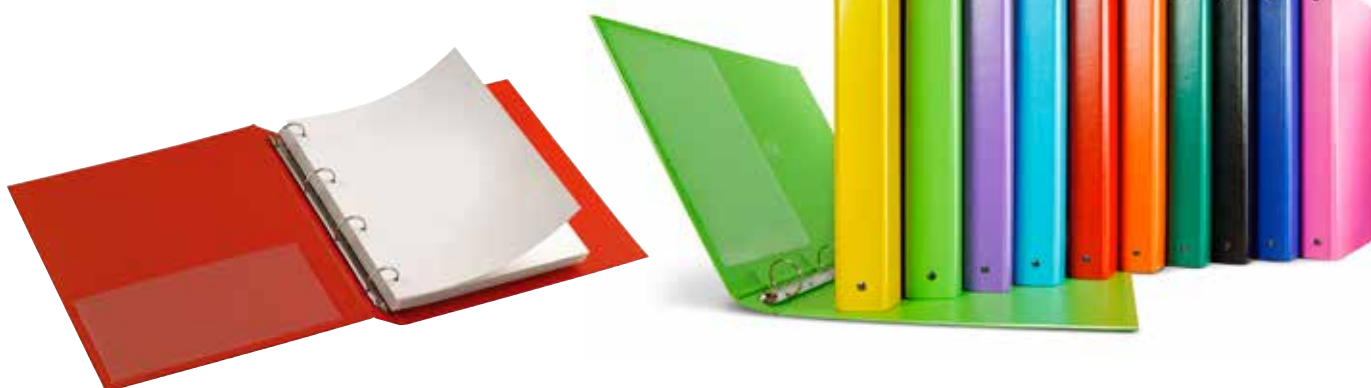
○ Bianco	● Blu	F.to anelli	h. dorso cm	Prezzo*
ZPL001/BN		a D, h 1,7 cm	3	2,66
ZPL005/BN	ZPL005/B	a D, h 2,5 cm	3,5	2,78
ZPL007/BN	ZPL007/B	a D, h 3 cm	3,5	3,06
ZPL009/BN	ZPL009/B	a D, h 4 cm	5,5	3,17
ZPL011/BN	ZPL011/B	a D, h 5 cm	7	3,57
ZPL013/BN	ZPL013/B	Quadri, h 6,5 cm	8,5	4,61



Raccogliatore Nettuno

Raccoglitori in Stratopan®-P (cartone interamente rivestito in PPL) con tasca interna

made in italy



● Blu	● Nero	● Rosso	● Verde	● Viola	● Arancio	● Rosa	F.to anelli cm	h. dorso cm	Formato utile cm	Prezzo*
ZPL082/B	ZPL082/N	ZPL082/R					4 anelli a D, h 1,7	3	22 x 30	3,15
ZPL083/B	ZPL083/N	ZPL083/R	ZPL083/V	ZPL083/VI	ZPL083/A	ZPL083/RS	4 anelli tondi Ø 3	3,5	22 x 30	2,81
ZPL084/B		ZPL084/R					4 anelli a D, h 4	5,5	22 x 30	4,77
ZPL085/B		ZPL085/R					4 anelli a D, h 5	7	22 x 30	5,21
ZPL080/B	ZPL080/N	ZPL080/R	ZPL080/V				2 anelli tondi Ø 3	3,5	22 x 30	3,21
ZPL039/B							2 anelli a D, h 5	7	22 x 30	4,26



Scatola cartone Memory

Utile per contenere cartelle Mavilla

Scatole in cartone riciclato al 90% rivestito in kraft bianco. La speciale struttura ad alta resistenza permette una durata maggiore. Montaggio automatico. Archiviabili in 3 posizioni e dotate di 3 fori d'estrazione. Stampa a due colori con inchiostri a base d'acqua. Le colle utilizzate non contengono solventi.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZSA252	Scatola Memory	26 x 36 x 8	2,03
ZSA254	Scatola Memory	26 x 36 x 10	2,13
ZSA256	Scatola Memory	26 x 36 x 12	2,19

Cartella portaprogetti

3 bottoni

- Cartelle per presentare o archiviare disegni e progetti realizzate in presspan da 1 mm;
- Bloccaggio e chiusura dei lembi mediante bottoni a pressione;
- Formato esterno 25x35 cm.

PrezzOk

€ **1,76** cad.



● Blu	● Rosso	● Verde	● Giallo	Descrizione	Prezzo*
ZSA002/B	ZSA002/R	ZSA002/V	ZSA002/G	Dorso 2 cm	1,76
ZSA004/B	ZSA004/R	ZSA004/V	ZSA004/G	Dorso 4 cm	1,76
ZSA006/B	ZSA006/R	ZSA006/V	ZSA006/G	Dorso 6 cm	1,76
ZSA008/B	ZSA008/R	ZSA008/V	ZSA008/G	Dorso 8 cm	1,76
ZSA010/B	ZSA010/R	ZSA010/V	ZSA010/G	Dorso 10 cm	1,76
ZSA012/B	ZSA012/R	ZSA012/V	ZSA012/G	Dorso 12 cm	1,76
ZSA015/B	ZSA015/R	ZSA015/V	ZSA015/G	Dorso 14 cm	1,76

Cartellina Bristol semplice

In cartoncino bristol da 220 gr/m² particolarmente robusto dai colori vivaci.

- In confezione da 5 colori assortiti (arancio, azzurro, giallo, rosso e verde).



Codice	Colore	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCP030/ARC	● Arancio	25x34	50 pz.	8,16
ZCP030/BC	● Azzurro	25x34	50 pz.	8,16
ZCP030/GC	● Giallo	25x34	50 pz.	8,16
ZCP030/RC	● Rosso	25x34	50 pz.	8,16
ZCP030/VC	● Verde	25x34	50 pz.	8,16
ZCP030/FUXC	● Fucsia	25x34	50 pz.	8,16
ZCP030/ASS	5 colori	25x34	50 pz.	8,48

Cartellina Bristol 3 lembi

In cartoncino bristol da 220 gr/m² particolarmente robusto dai colori vivaci.

- In confezione da 5 colori assortiti (arancio, azzurro, giallo, rosso e verde);
- ZCP035/ASS1 con intestazione.



Codice	Colore	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCP035/ARC	● Arancio	25x34,5	25 pz.	5,81
ZCP035/BC	● Azzurro	25x34,5	25 pz.	5,81
ZCP035/GC	● Giallo	25x34,5	25 pz.	5,81
ZCP035/RC	● Rosso	25x34,5	25 pz.	5,81
ZCP035/VC	● Verde	25x34,5	25 pz.	5,81
ZCP035/FUXC	● Fucsia	25x34,5	25 pz.	5,81
ZCP035/ASS	5 colori	25x34,5	50 pz.	12,01
ZCP035/ASS1	5 colori	25x34,5	10 pz.	3,36

BLASETTI

Cartellina con finestra Sintex

Cartellina per atti ad L con finestra trasparente per controllare immediatamente il contenuto, in carta colorata da 115 gr/m². Sul fronte righe per annotazioni sul contenuto, ideali per una facile raccolta e archiviazione dei documenti.

Codice	Colore	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCP070/ARC	● Arancio	25x31	50 pz.	11,05
ZCP070/AC	● Azzurro	25x31	50 pz.	11,05
ZCP070/GC	● Giallo	25x31	50 pz.	11,05
ZCP070/RSC	● Rosa	25x31	50 pz.	11,05
ZCP070/VC	● Verde	25x31	50 pz.	11,05
ZCP070/ASS	Assortiti	25x31	20 pz.	4,86



Cartellina Manilla semplice

Prodotto "bio"

In cartoncino da 220 gr/m² in colori pastello.

- Formato utile 25 x 34 cm;
- In confezione da 5 colori assortiti (azzurro, giallo, grigio, rosso e verde).



a)



a) Senza stampa

Codice	Colore	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCP005/ARC	● Arancio	25 x 34	100 pz.	8,09
ZCP005/AC	● Azzurro	25 x 34	100 pz.	8,09
ZCP005/GC	● Giallo	25 x 34	100 pz.	8,09
ZCP005/RSC	● Magenta	25 x 34	100 pz.	8,09
ZCP005/VC	● Verde	25 x 34	100 pz.	8,09
ZCP005/ASS	5 colori	25 x 34	100 pz.	8,69

b)



b) Con stampa

Codice	Colore	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCP007/AC	● Azzurro	25 x 34	100 pz.	8,70
ZCP007/GC	● Giallo	25 x 34	100 pz.	8,70
ZCP007/RC	● Magenta	25 x 34	100 pz.	8,70
ZCP007/VC	● Verde	25 x 34	100 pz.	8,70

Cartellina Manilla 3 lembi

Prodotto "bio"

In cartoncino da 220 gr/m² in colori pastello.

- Formato utile 25 x 34,5 cm;
- In confezione da 5 colori assortiti (azzurro, giallo, grigio, rosso e verde).



a)



a) Senza stampa

Codice	Colore	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCP010/ARC	● Arancio	25 x 34,5	50 pz.	5,80
ZCP010/AC	● Azzurro	25 x 34,5	50 pz.	5,80
ZCP010/GC	● Giallo	25 x 34,5	50 pz.	5,80
ZCP010/RSC	● Magenta	25 x 34,5	50 pz.	5,80
ZCP010/VC	● Verde	25 x 34,5	50 pz.	5,80
ZCP010/ASS	5 colori	25 x 34,5	50 pz.	6,16

b)



b) Con stampa

Codice	Colore	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCP015/AC	● Azzurro	25 x 34	50 pz.	6,38
ZCP015/GC	● Giallo	25 x 34	50 pz.	6,38
ZCP015/RC	● Magenta	25 x 34	50 pz.	6,38
ZCP015/VC	● Verde	25 x 34	50 pz.	6,38

Cartellina pannosa semplice

Prodotto "bio"

Cartelline per atti realizzate in cartoncino colorato da 145 gr/m² in colori pastello.

Solo

€ 0,063 cad.
in conf. da 100 pz.



Codice	Colore	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCP001/ARC	● Arancio	25 x 34	100 pz.	6,30
ZCP001/AC	● Azzurro	25 x 34	100 pz.	6,30
ZCP001/GC	● Giallo	25 x 34	100 pz.	6,30
ZCP001/RSC	● Magenta	25 x 34	100 pz.	6,30
ZCP001/VC	● Verde	25 x 34	100 pz.	6,30



Faldone

Cartelle archivio disponibili in una vasta gamma con dorsi variabili da 5 a 20 cm.

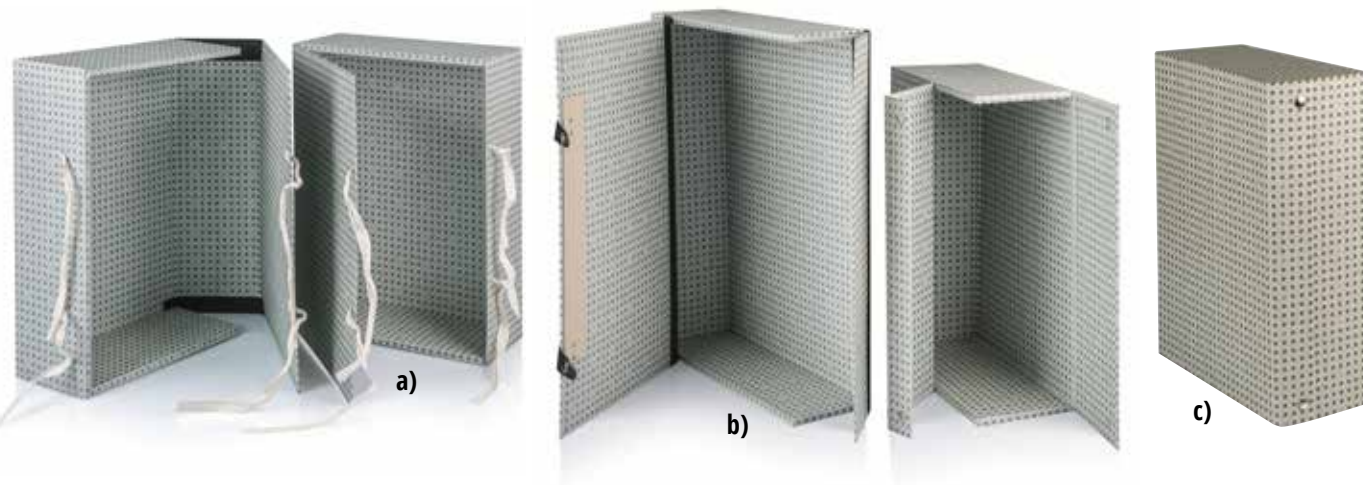
- Chiusura a 6 legacci in cotone fissati con collante;
- Rivestimento con carta fantasia laccata, base bicolore grigio.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZFA000	Faldone	25 x 35 x 6	1,05
ZFA002	Faldone	25 x 35 x 8	1,05
ZFA004	Faldone	25 x 35 x 10	1,05
ZFA006	Faldone	25 x 35 x 12	1,05
ZFA008	Faldone	25 x 35 x 15	1,05
ZFA010	Faldone	25 x 35 x 20	1,05

Scatola archivio in legno

Cartone, legno, tela e carta stampata Paglia di Vienna, costituiscono i componenti essenziali di questo articolo. Chiusura con lacci o bottoni automatici.

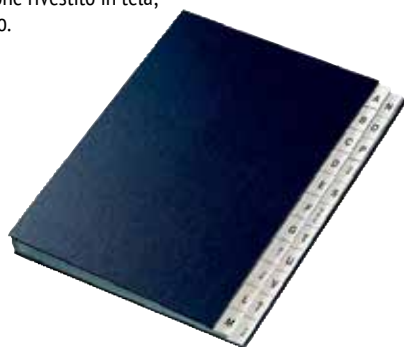


Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
c) ZSA110	Chiusura 2 bottoni	38 x 27 x 12	8,04
a) ZSA105	Chiusura fettuccia	38 x 27 x 12	8,04
b) ZSA115	Chiusura due bottoni	45 x 32 x 10	13,84

Libro Monitore

Per l'archiviazione di documenti d'ufficio.

- In robusto cartone rivestito in tela;
- Dorso a soffietto.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZMO005	A/Z Rubrica	24 x 34	18,07

Libro Firma

Per la presentazione alla firma di documenti e corrispondenza, realizzato in robusto cartone rivestito in tela con dorso a soffietto.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZMO001	14 pagine	24 x 34	11,39

Portanome orizzontale

Con clip in metallo e cartoncino

- Realizzato in PVC morbido trasparente
- Apertura lato lungo.



Codice	F.to utile cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCT710/C	5,8 x 9,3	100 pz.	15,40

Portanome orizzontale

Con cordoncino da annodare

- Realizzato in PVC morbido trasparente
- Apertura lato corto
- Per tesserino MOD. 751;
- Lunghezza cordoncino: 1 m circa



Codice	F.to utile cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCT720/C	6,5 x 10,2	100 pz.	15,40

Portanome orizzontale

Con spilla e clip in metallo e cartoncino

- Realizzato in PVC cristal semirigido
- Apertura lato corto



Codice	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCT705/C	6 x 9	50 pz.	6,78



Portanome orizzontale

Con clip in metallo e cartoncino

- Realizzato in PVC trasparente, alto spessore.
- Apertura lato corto



Codice	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCT700/C	6 x 9,5	100 pz.	39,50

Portanome verticale

Con cordoncino

- Realizzato in PVC morbido trasparente
- Apertura lato corto
- Lunghezza cordoncino: 1 m circa



Codice	F.to utile cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCT723/C	10,2 x 6,5	100 pz.	15,40



Portanome orizzontale

Con clip in plastica e morsetto



Codice	F.to utile cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCT715/C	5,5 x 9,5	100 pz.	38,50



Porta badge e Chiocciola Yo-Yo

Chiocciola Yo-Yo con cordoncino in tessuto regolabile (fino a 90 cm)

Con chiusura di sicurezza che si apre sotto carico eccessivo. Con fascetta trasparente con bottone a pressione.

Lunghezza 60 cm.

Porta badge rigido aperto sul fronte. Può essere utilizzato con clip, catenella, cordoncino in tessuto o chiocciola Yo-Yo.

Dimensioni interne 58x87 mm (hxl)



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZCT770	Chiocciola Yo-Yo tonda c/cordoncino	3,22
ZCT771	Porta badge rigido aperto	1,91

Cordoncino portabadge

- Confezione da 100 pz.



Codice	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZCT717/C	100 x 1	100 pz.	15,40

Custodie PVC portabadge

- Realizzato in plastica rigida in colori assortiti.



Codice	Conf.	Prezzo conf.*
ZCT765/C	100 pz.	31,20

Medicazione e pronto soccorso

Borsa Sport con tracolla

- Contenuto:
 - 1 olio neutro per massaggio 500 ml;
 - 4 fazzoletti disinfettanti;
 - 1 acqua ossigenata 250 ml;
 - 1 benda garza orlata 10 cmx5 m;
 - 1 rochetto cerotto 2,5 cmx5 m;
 - 1 confezione cotone idrofilo;
 - 2 garze compresse sterili 18x40 cm;
 - 2 cerotti medicati antiad. 10x8 cm;
 - 4 buste ghiaccio istantaneo;
 - 1 ghiaccio spray 400 ml;
 - 1 confezione cerotto assortito 20 pz.;
 - 3 conf. rete elas. tubolare 1 m - cal. 3;
 - 1 benda soft elastica 8 cmx4 m;
 - 1 cerotto pharmatape plus 5 cmx14 m;
 - 1 cerotto pharmatape 3,8 cmx10 m;
 - 1 salvapelle 7 cmx27,5 m;
 - 1 benda compressiva 10x4 cm;
 - 1 benda coesiva forte 10 cmx4,5 m;
 - 1 benda coesiva leggera 8 cmx4 m;
 - 1 confezione guanti sterili;
 - 1 paio forbici tagliabendaggi;
 - 3 bustine Polar Frost 5 gr;
 - 1 borraccia da 500 ml.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZSO380	Borsa Sport	24,5x15x40	47,65

Borsa tracolla per gite

Allegato 2 categoria "C"

- Contenuto:
 - Copia Decreto Ministeriale 388/03;
 - 125 ml di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio;
 - 250 ml di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%);
 - 3 compresse di garza sterile 20x20 cm in buste singole;
 - 1 compressa di garza sterile 18x40 cm in busta singola;
 - 1 pinzetta da medicazione sterile;
 - 1 confezione di cotone idrofilo;
 - 1 confezione da 20 cerotti di varie misure;
 - 1 rotolo di cerotto alto 2,5 cm;
 - 1 rotolo di benda orlata alta 10 cm;
 - 1 paio di forbici;
 - 1 laccio emostatico;
 - 1 confezione di ghiaccio;
 - 2 paia di guanti sterili;
 - 1 sacchetto monouso per rifiuti sanitari.

A
NORMA
D.M.
388/03



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZSO382	Borsa per gite	30x20x25	25,50

Ricarica pacco medicazione

a)



a) Oltre due persone

- Per cod.: ZSO701PF, ZSO903MF e ZSO1003PT.
- Contiene:
 - 5 guanti sterili monouso;
 - 1 visiera paraschizzi;
 - 1000 ml di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio;
 - 1500 ml di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%);
 - 10 compresse di garza sterile 20x20 cm;
 - 2 compresse di garza sterile 18x40;
 - 2 teli sterili monouso 40x60 cm;
 - 1 confezione di rete elastica di misura media;
 - 1 confezione cotone idrofilo;
 - 3 lacci emostatici in lattice;
 - 2 pinzette monouso sterili;
 - 2 confezioni cerotti varie misure pz. 20;
 - 2 rotoli di cerotto alto 2,5 cm;
 - 1 paio di forbici;
 - 2 ghiaccio pronto uso;
 - 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari;
 - 1 termometro;
 - 3 tampobenda 8x10 cm;
 - 3 tampobenda 10x12 cm;
 - 3 bende orlate: benda garza soft 4 mx8 cm;
 - 3 bende di garza 5 mx10 cm;
 - 1 coperta isoterma oro-argento;
 - 1 dispositivo di protezione per la ventilazione artificiale;
 - 1 disinfettante flacone 250 ml;
 - 1 copia Decreto Min 388 del 15/07/03;
 - Elenco contenuto DPP 25/2005 + Manualetto di pronto soccorso multilingue
 - Sfigmomanometro

b)



b) Fino a due persone

- Per cod.: ZSO701PF e ZSO901MF.
- Contiene:
 - 2 Guanti sterili monouso;
 - 125 ml di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio;
 - 250 ml di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%);
 - 1 compressa di garza sterile 18x40 cm;
 - 3 compresse di garza sterile 20x20 cm;
 - 1 confezione cerotti varie misure pz. 10;
 - 1 rotolo di cerotto alto 2,5 cm;
 - 1 confezione cotone idrofilo;
 - 1 laccio emostatico;
 - 1 pinzetta monouso sterile;
 - 1 paio di forbici;
 - 1 dispositivo di protezione per la ventilazione artificiale;
 - 1 confezione di ghiaccio pronto uso;
 - 1 sacchetto monouso per la raccolta di rifiuti sanitari;
 - 2 tampobenda 8x10; 2 tampobenda 10x12 cm;
 - 2 bende garza soft mt. 4x8 cm;
 - 2 benda di garza mt. 3,5x10 cm;
 - 1 coperta isoterma oro-argento;
 - Copia Decreto Min. 388 del 15/07/03;
 - Elenco contenuto DPP 25/2005 + Manualetto di pronto soccorso multilingue.

A
NORMA
D.M.
388/03

Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
a) ZSO580KB3	Oltre due persone	38 x 31 x 14	60,00
b) ZSO580KA1	Fino a due persone	33 x 13 x 12	17,80

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Armadietto a parete in plastica senza serratura

Fino a due persone

- Contiene:
 - 2 Guanti sterili monouso,
 - 125 ml di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio,
 - 250 ml di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%),
 - 1 compressa di garza sterile cm 18 x 40,
 - 3 compresse di garza sterile cm 20 x 20,
 - 1 confezione cerotti varie misure pz. 20,
 - 1 rotolo di cerotto alto cm 2,5,
 - 1 confezione cotone idrofilo,
 - 1 laccio emostatico,
 - 1 pinzetta monouso sterile,
 - 1 paio di forbici,
 - 1 confezione di ghiaccio pronto uso,
 - 1 sacchetto monouso per la raccolta di rifiuti sanitari,
 - 2 tampobenda cm 8 x 10,
 - 2 tampobenda cm 10 x 12,
 - 2 benda garza soft m 4 x cm 8,
 - 2 benda di garza m 5 x cm 10,
 - 1 coperta isotermica oro-argento,
 - 1 dispositivo di protezione per la ventilazione artificiale,
 - 1 copia Decreto Min 388 del 15.07.03,
 - 1 elenco contenuto DPP 25/2005,
 - 1 manualetto di pronto soccorso multilingue.



A
NORMA
D.M.
388/03

Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZSO701PF	Fino a due persone	38 x 23 x 12	28,71

Armadietti a parete in metallo con serratura

A
NORMA
D.M.
388/03



a)

a) Oltre due persone

- Contiene:
 - 5 guanti sterili monouso
 - 1 visiera paraschizzi
 - 1000 ml di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio
 - 1500 ml di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%),
 - 10 compresse di garza sterile 20 x 10
 - 2 compresse di garza sterile 18 x 40
 - 2 teli sterili monouso cm 40x60
 - 1 confezione di rete elastica di misura media
 - 1 confezione cotone idrofilo
 - 3 acciaio emostatico in lattice
 - 2 pinzetta monouso sterile
 - 2 confezioni cerotti varie misure pz. 10
 - 2 rotoli di cerotto alto cm. 2,5
 - 1 paio di forbici
 - 2 ghiaccio pronto uso
 - 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari
 - 1 termometro
 - 3 tampobenda cm 8 x 10
 - 3 tampobenda cm 10 x 12
 - 3 benda orlata: benda garza soft m 4 x cm 8
 - 2 benda di garza m 3,5 x cm 10
 - 1 coperta isotermica oro-argento
 - 1 dispositivo di protezione per la ventilazione artificiale
 - 1 disinfettante flacone ml 250
 - sfigmomanometro
 - 1 copia Decreto Min 388 del 15.07.03
 - elenco contenuto DPP 25/2005
 - 1 manualetto di pronto soccorso multilingue.



b)

b) Fino a due persone

- Colore bianco;
- Due ripiani interni;
- Contiene:
 - Copia Decreto Min. 388 del 15/07/03;
 - 2 paia di guanti latex sterili;
 - 1 disinfettante 125 ml Iodopovidone (10% iodio PMC);
 - 1 soluzione fisiologica 250 ml, sacca in polipropilene CE;
 - 3 garze 18 x 40 cm sterili singole;
 - 3 buste garza idrofila sterile 20 x 20 cm;
 - 2 sacchetti cotone 50 gr;
 - 1 pinza sterile 8 cm;
 - 1 astuccio 20 cerotti Plastosan assortiti;
 - 1 rocchetto 5 m x 2,5 cm cerotto adesivo;
 - 2 bende orlate 3,5 m x 10 cm;
 - 1 forcipe Lister 14,5 cm (DIN 58279-A145);
 - 1 laccio piatto emostatico;
 - 1 Ice pack ghiaccio istantaneo;
 - 1 sacchetto rifiuti 250 x 350 mm;
 - 1 telo triangolare TNT 96 x 96 x 136 cm;
 - 1 coperta isotermica oro/arg. 160 x 210 cm;
 - 1 astuccio PIC 3 contenente: 3 bustine sapone liquido + 3 bustine salviette disinfettanti + 2 bustine salviette ammoniacca;
 - 1 preparato 3,5 gr Gel per ustioni sterile;
 - 1 Tampobenda 80 x 100 mm (DIN 13151 M);
 - 2 Teli 40 x 60 cm DIN 13152-BR per ustioni;
 - Manualetto di pronto soccorso multilingue.

Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
a) ZSO903MF	Oltre due persone	50 x 30 x 12	81,48
b) ZSO901MF	Fino a due persone	40 x 30 x 12	50,60



Ghiaccio istantaneo

Prodotto in due versioni, in PVC e in tessuto non tessuto (TNT) ideale per le parti delicate del corpo. Dopo aver premuto la bolla contenuta all'interno della busta di ghiaccio, si sviluppa immediatamente un processo endotermico di raffreddamento istantaneo (-4°C/-8°C).



Ghiaccio istantaneo

Monouso

Mantiene fredda la parte lesa per circa 25/30 minuti in funzione della temperatura esterna. Utile accessorio da usare in caso di traumi o piccole emorragie.



made in italy

Codice	Descrizione	Formato cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZSO301/PC	Sacchetto in PVC	14 x 18	25 pz.	12,87
ZSO300/C	Sacchetto in TNT	14 x 18	25 pz.	14,16



Ghiaccio spray

Flacone di ghiaccio spray utile in caso di piccoli traumi, ematomi, contusioni.

- Ecologico (non contiene CFC).



Codice	Formato ml	Prezzo*
ZSO305	400	3,03



Dispohot caldo istantaneo

Monouso

Idonea a mantenere calda una o più parti del corpo. Ideale per tutti gli usi in cui necessita una borsa calda sempre a portata di mano.

- Ideale per applicazioni terapeutiche, nel lavoro, nello sport e nel tempo libero;
- Prodotto monouso.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZSO310	Sacchetti in TNT	14 x 18	1,54

Tasca in microfibra

Allo scopo di prevenire ustioni è consigliabile l'utilizzo del sacco gel con l'apposita tasca contenitrice in microfibra.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZSO321	Tasca in microfibra	0,18



Dispogel riutilizzabile

Grazie a un gel termico sostituisce la borsa del ghiaccio o dell'acqua calda tradizionali. Per utilizzarla come borsa fredda si tiene nel freezer ed è sempre pronta all'uso; per usarla come borsa calda basta immergerla in acqua portata ad ebollizione e sarà pronta in 6/10 minuti; oppure tenendola nel microonde per 1 minuto.

- Favorisce il riassorbimento di traumi e lividi;
- Solo per uso esterno;
- Con gelatina atossica.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZSO175	Dispogel riutilizzabile	18 x 24	2,78



Dispogel

Gelatina caldo/freddo. NON contiene glicole etileniche tossiche, è prodotta utilizzando glicole propileniche completamente atossiche e per uso alimentare.



CASIO

Calcolatrice Scientifica

17/10 + 2 cifre

Ammissa all'esame di Stato

Display LCD ad alta risoluzione 192x63 pixel. Nuovo hardware con un processore più veloce e il doppio della memoria.

- 274 funzioni
- Display: "Natural Textbook Display" Natural V.P.A.M.
- Alimentazione: batteria (1xAAA (ZSMF001))
- Dotata di coperchio rigido a scorrimento
- peso: 100g



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZXE056	77 x 165 x 13,8	19,64

AURORA

Calcolatrice scientifica

8+2 cifre

- calcoli con costanti,
- numeri complessi e statistici-calcoli con sistema binario
- ottale, decimale ed esadecimale, funz. Trigonometriche e inverse
- iperboliche e inverse, logaritmiche ed esponenziali-fattoriale
- generatore di numero casuale, calcoli in memoria e a catena-calcoli di tempo, decimali e sessagesimali conversione tra coordinate polari e cartesiane
- Alimentazione a pile (U189).



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZXE055	140 x 75 x 11	9,41

olivetti

Calcolatrice Logos 902

Calcolatrice scrivente professionale a 12 cifre. Robusta e veloce.

- Display retroilluminato a 12 grandi cifre
- Spegnimento display dopo 3 minuti di inattività
- Mantiene i calcoli in memoria
- 4 operazioni fondamentali e funzioni calcolo complesse
- Tastiera antisettica contro la diffusione di batteri, muffe e microrganismi
- Design compatto ed ergonomico
- Alimentazione da rete
- Garanzia 1 anno



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZXE100	205 x 310 x 80	106,17

Calcolatrice big display

12 cifre

- Ampio display LCD a 12 cifre;
- Visore inclinabile



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZXE031	110 x 175 x 93	10,00

CASIO

Calcolatrice HR-200RCE-WA

Calcolatrice scrivente 12 cifre. Formato compatto.

- Display extra large
- Stampa di linee
- Stampa a 2 colori
- Funzione Re-print e After-print
- Controllo in 150 fasi
- Alimentatore opzionale batterie AA (cod. ZSMF003)



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZXE112	Calcolatrice HR-200RCE-WA	31,3 x 19,5 x 6,47	52,47
ZNSIN993	Nastro Nero/Rosso		1,53
ZFXZ570/C	Rotolo carta - 10 pz.	57 mm x 38 m	8,19

Carta in rotolo

Per calcolatrici, registratori di cassa, bilance e POS



Codice	Descrizione	Formato	Conf.	Prezzo conf.*
ZFXZ570/C	Per calcolatrici	57 mm x 38 m	10	8,19
ZFXZ572/C	Per calcolatrici	60 mm x 38 m	10	9,05
ZFX600/C	Termico	57 mm x 38 m	10	6,20
ZFX615	Termico, per totem 19"	80 mm x 600 m	1	34,60

* Prezzi in euro, IVA esclusa



Bandiere in poliestere nautico

- Gr. 110/mq
- In poliestere nautico, alta resistenza, doppia cucitura perimetrale in filo tenax, con rinforzi in cordura al lato asta;
- Completa di corda in treccia di nylon e cappio.

Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z804	Repubblica Italiana	100 x 150	14,26
Z831	Unione Europea	100 x 150	19,00
Z806	Repubblica Italiana	150 x 225	29,33
Z832	Unione Europea	150 x 225	40,16
Z808	Repubblica Italiana	200 x 300	59,07
Z809	Unione Europea	200 x 300	59,07

Frangia oro

Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z810R	Repubblica Italiana	100 x 150	43,53
Z810E	Unione Europea	100 x 150	50,00

Descrizione	Formato 100 x 150 cm		Formato 150 x 225 cm	
	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*
ONU	Z816/1	42,87		
Abruzzo	Z846	38,60	Z846/1	81,61
Basilicata	Z847	38,60	Z847/1	81,61
Calabria	Z817	38,60	Z817/1	81,61
Campania	Z818	38,60	Z818/1	81,61
Emilia-Rom.	Z819	38,60	Z819/1	81,61
Friuli	Z826/1	38,60	Z826	81,61
Lazio	Z840	38,60	Z840/1	81,61
Liguria	Z825/1	38,60	Z825	81,61
Lombardia	Z830/1	38,60	Z830	81,61
Piemonte	Z829/1	38,60	Z829	81,61
Puglia	Z844	38,60	Z844/1	81,61
Sardegna	Z828/1	38,60	Z828	81,61
Sicilia	Z827/1	38,60	Z827	81,61
Toscana	Z841	38,60	Z841/1	81,61
Trentino	Z842	38,60	Z842/1	81,61
Umbria	Z843	38,60	Z843/1	81,61
Veneto	Z824/1	38,60	Z824	81,61

Bandiere in raso

Con frangia oro. Per interno

Bandiera di rappresentanza, in raso, con frangia oro, nastri in raso per legarla all'asta. Accessori non compresi.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z800R	Repubblica Italiana	100 x 150	145,50
Z800E	Unione Europea	100 x 150	145,50

Labaro Gonfalone

Labaro personalizzabile

- Cm. 70x100
- Completo di traversa con pomoli, cordoniera, frangia e asta con lancia.

- a) In raso, con dicitura e logo stampato
- b) In raso, fondo tricolore, stemma della Repubblica ricamato a colori, nome Istituto o dicitura* ricamati in oro



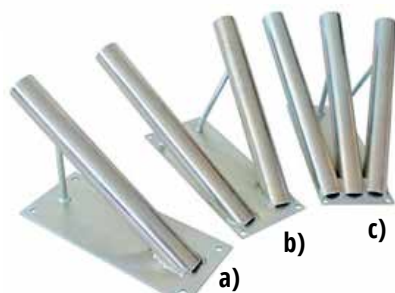
Codice	Descrizione	Prezzo*
b) Z801/GS	Labaro stampato	421,95
a) Z801/GR	Labaro ricamato	682,88

* Indicare al momento dell'ordine la dicitura da apporre

* Prezzi in euro, IVA esclusa

Attacchi a muro

- In ferro battuto verniciato a fuoco, color canna di fucile;
- Canotto ø 3 cm completo di vite per il fissaggio dell'asta.



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z839	Per una sola bandiera	42,87
b) Z838	Per due bandiere	59,36
c) Z837	Per tre bandiere	67,61

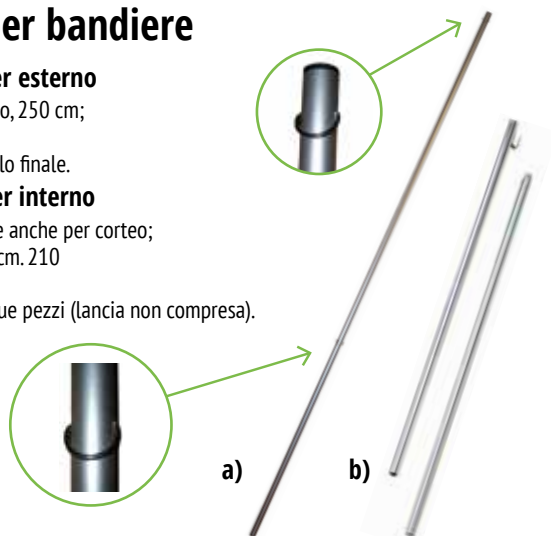
Aste per bandiere

a) Asta per esterno

- In alluminio, 250 cm;
- ø 2,5 cm;
- Con pomello finale.

b) Asta per interno

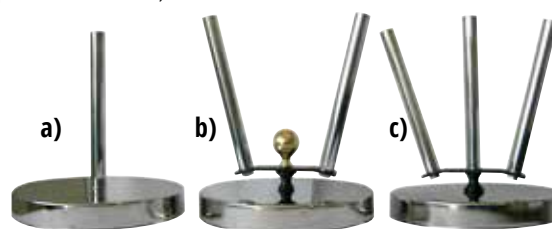
- Utilizzabile anche per corteo;
- In acciaio, cm. 210
- ø 2 cm;
- Divisa in due pezzi (lancia non compresa).



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z802/1	Asta per esterno	39,00
b) Z802	Asta per interno	41,23

Basamento cromato

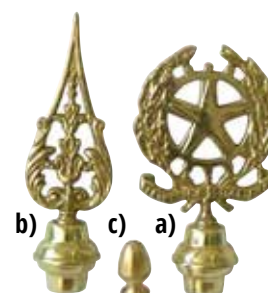
- Base ø 25 cm;
- interno in ghisa pesante;
- completo di canotto ø 2,4 cm.



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z811	Per una sola bandiera	76,63
b) Z812	Per due bandiere	89,05
c) Z814	Per tre bandiere	97,43

Lance per asta

Realizzate in fine ottone lucidato



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z802R	Stemma Repubblica	36,67
b) Z802E	Allegorica	36,67
c) Z802P	Pomolo	6,63

Nastri per cerimonie

a) Nastro nero lutto in grosgrain, con fiocco e frangia oro

- Adatto sia alle bandiere da esterno che da interno o da cerimonia.

b) Nastro azzurro con frange

- 100 cm;
- Lettere ricamate color oro;
- Al momento dell'ordine si prega di specificare l'esatta dicitura da riportare sulle code del nastro.



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z801L	Nero lutto in grosgrain e frangia oro	29,10
b) Z801N	Azzurro con frange ricamo in oro	165,69

* Indicare al momento dell'ordine la dicitura da apporre sul nastro

Ritratto ufficiale Presidente della Repubblica

Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z822	Stampa su cartone	25 x 35	5,60
Z823	Cornice da appendere in legno	25 x 35	16,35



Etichette per inventario

Targhette in alluminio intestate

Per inventario mobili e attrezzi

Rettangolari con intestazione della scuola.

Al momento dell'ordine precisare:

- Autoadesive o con fori per chiodini;
- Numerate dal n. ___ al n. ___



Codice	Formato mm	Prezzo*
a) Z702	10 x 30	0,44
b) Z703	20 x 40	0,48

Ordine minimo 1000 targhe

Etichette in plastica beni PNRR

Etichette in plastica colorata rettangolari, con stampa in quadricromia

- Non numerate
- Intestate.



Codice	Descrizione	Formato mm	Prezzo*
ZTG002	100 pz.	60 x 35	1,18
	250 pz.	60 x 35	0,72
	500 pz.	60 x 35	0,49
	1000 pz.	60 x 35	0,31

Ordine minimo 100 pz.

Etichette in plastica colorata intestate

Per inventario beni

Per inventario beni acquistati con il sostegno del fondo europeo di sviluppo regionale - Mezzogiorno d'Italia e Isole.

- Rettangolari autoadesive in plastica con fondo blu;
- Stampa gialla;
- Non numerate;
- Intestate.



Codice	Descrizione	Formato mm	Prezzo*
ZTG001	100 pz.	60 x 35	0,84
	250 pz.	60 x 35	0,48
	500 pz.	60 x 35	0,25
	1000 pz.	60 x 35	0,20

Ordine minimo 100 pz.

Etichette in plastica metallizzata intestate

Per inventario mobili, attrezzi, libri ecc...

Rettangolari autoadesive con intestazione della scuola. Stampate a 1 colore.

Al momento dell'ordine precisare:

- Numerate dal n. ___ al n. ___;
- Categoria n. ___;
- Colore:
 - Nero;
 - Blu;
 - Rosso;
 - Giallo;
 - Verde;
 - Bianco.



Codice	Descrizione	Formato mm	Prezzo*
Z706	500 pz.	20 x 40	0,52
	1000 pz.	20 x 40	0,39
	2000 pz.	20 x 40	0,25
	3000 pz.	20 x 40	0,16
	5000 pz.	20 x 40	0,14
	10000 pz.	20 x 40	0,11

Ordine minimo 500 pz.

Etichette in raso intestate

Per inventario libri

Al momento dell'ordine precisare:

- in orizzontale o in verticale.



Codice	Descrizione	Formato mm	Prezzo*
Z706R	500 pz.	20 x 40	0,52
	1000 pz.	20 x 40	0,39
	2000 pz.	20 x 40	0,25
	3000 pz.	20 x 40	0,16
	5000 pz.	20 x 40	0,14
	10000 pz.	20 x 40	0,11

Ordine minimo 500 pz.

Etichette in plastica metallizzata

Per inventario

Etichette generiche in plastica metallizzata, senza intestazione e numerazione, autoadesive.

- Predisposte per la personalizzazione e la numerazione manuale con pennarello.



Codice	Formato mm	Conf.	Prezzo*
Z708	20 x 40	100 pz.	4,85

Dati per la personalizzazione

ricorda di inviare i dati per la personalizzazione insieme al tuo ordine

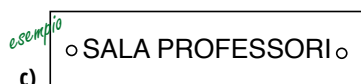
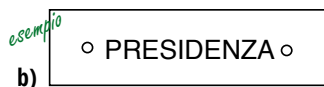
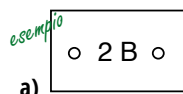
Per le etichette intestate la consegna avverrà a circa 30 gg. dall'ordine.

esempio

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
"Nome dell'Istituto"
Sede (Prov.)

Targhe scolastiche in Plexi-Glass

- Fondo colore argento con dicitura evidente in colore azzurro intenso;
- Fori laterali e fondo autoadesivo per fissaggio.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
a) Z740	Per aule (classe e sezione)	12 x 8	22,95
b) Z741	Con dicitura composta da una sola parola	25 x 7	37,40
c) Z742	Con dicitura composta da due parole	30 x 7	37,40

Cornici a giorno

Cornici a giorno in Crilex ad alta trasparenza a norma CEE.

Fermagli e attaccaglie in acciaio nichelato antiruggine.



Codice	Formato (l x h) cm	Prezzo*
ZCG004	18 x 24	1,92
ZCG006	20 x 30	2,56
ZCG008	25 x 35	3,80
ZCG012	30 x 40	5,34
ZCG014	35 x 50	6,60
ZCG019	50 x 70	11,80
ZCG022	70 x 100	25,70

Targa a colori

Targa personalizzata in plexiglass con stampa con pellicola a colori, possibilità di inserire i dati dei progetti PON. Utilizzabile sia internamente che esternamente.

- Spessore: 0,5 mm
- Disponibile su richiesta in altri formati

esempio



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z737	Stampa personalizzata in quadricromia	20 x 30	48,88
Z729	Stampa personalizzata in quadricromia	30 x 40	78,25
Z7KIT	Distanziatori kit 4 pz.		27,50

ricorda di inviare i dati per la personalizzazione insieme al tuo ordine



Targhette portanome

Da scrivania

- Con inserti in cartoncino bianco;
- Ideali per conferenze, riunioni, receptions;
- Utilizzabile anche per l'identificazione dei prodotti esposti e per indicare i prezzi nelle vetrine.



DURABLE

Targhe fuoriporta personalizzabili

Targhe dal look sobrio per porte e pareti in ABS con pannello frontale antiriflesso. Angoli smussati. Apertura dello sportellino trasparente che facilita l'introduzione del cartoncino incluso nella confezione. Fissaggio tramite kit di montaggio a vite o biadesivo (inclusi nella confezione), ideali in aree dove non si desidera praticare fori.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*	Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZCT400	In PVC trasparente	25 x 6	2,53	ZTG101	In ABS antiriflesso	14,9 x 10,55	13,49

* Prezzi in euro, IVA esclusa



EDITORIA

Sistema Bergantini Cloud 2026	103
Manualistica professionale	105

BERGANTINI^{cloud} 2026

Volume anche in versione digitale
con aggiornamenti settimanali
Accesso illimitato per tutto il personale di Segreteria



BERGANTINI cloud

B Banca dati online

La più **vasta e autorevole raccolta di normativa** di agevole consultazione (oltre 20.000 testi normativi), aggiornata in tempo reale. La ricerca dei contenuti è favorita da link ipertestuali che consentono di navigare in modo agevole nei vari archivi e da un'intuitiva ricerca Google Like.

B Rassegna Giuridica e Normativa

Periodico quindicinale, strumento di aggiornamento e approfondimento di tutti i contenuti normativi e giurisprudenziali nonché delle indicazioni operative di Ministeri, ANAC, INPS, ARAN e Funzione Pubblica. **La rivista è proposta sia in formato cartaceo sia digitale.** La versione elettronica, supportata da ogni tipologia di dispositivo e disponibile sul sito, consente di aggiornarsi sulle novità.

B Modulistica intelligente

La **modulistica sempre aggiornata**, facile da compilare, guidata, completamente dematerializzata e integrata in Segreteria Digitale, il progetto di dematerializzazione delle segreterie ideato dal Gruppo Spaggiari Parma. La Sezione comprende non solo i modelli di richiesta da parte del personale e dell'utenza, ma anche fac-simili dei provvedimenti del Dirigente, del DSGA nonché disciplinari e regolamenti interni.

B Modulistica personalizzabile


Possibilità, per gli abbonati, di richiedere anche **modulistica personalizzata e specifica** - non presente nel Sistema - in riferimento alle esigenze e all'organizzazione della singola Istituzione Scolastica.

B Newsletter settimanale del Bergantini

Tiene costantemente informati i lettori sulle novità riguardanti il mondo della scuola e sugli ultimi aggiornamenti pubblicati sul [sito www.bergantini.it](http://sito.bergantini.it)

B Piattaforma del Bergantini

Completa e di semplice fruibilità, consente di avere:

- **le scadenze mensili** di interesse per le scuole, **costantemente aggiornate e consultabili sul sito**
- autenticazione unica tramite un sistema "single sign-on" con tutti i progetti della "Scuola del futuro, oggi"
- perfetta sintesi e integrazione del sistema cartaceo e digitale
- **funzione di ricerca** e consultazione degli Indici, **tramite parole-chiave** digitate nella casella di ricerca del sito (Google Like)
- aggiornamenti normativi e giurisprudenziali
- **approfondimenti, integrazioni** e note redazionali su temi di attualità
- testi integrali delle **principali disposizioni di riferimento**
- numeri arretrati della Rassegna Giuridica e Normativa del Bergantini consultabili anche in versione elettronica sfogliabile
- innovativo meccanismo di ricerca e indicizzazione
- integrazione con i gestionali 

Personale 2.0 per la compilazione di decreti, richieste di permessi/ferie/malattia ecc.;

Bilancio 2.0 aggiornato al nuovo Regolamento di contabilità (D.l. 28 agosto 2018, n. 129)

Il Sistema Bergantini Cloud integrato con tutti i prodotti della "Scuola del futuro, oggi" A portata di mano, sfogliabile su Tablet, PC e Smartphone

B Abilitazione di tutto il personale di segreteria

Le scuole abbonate **possono abilitare tutto il personale** di segreteria con il rilascio di credenziali personalizzate e nominative. Ogni utente accede con i propri codici personali. L'accreditamento del singolo assistente amministrativo consente alla segreteria di operare in autonomia, determinando un alleggerimento di lavoro del DSGA.

B Appuntamento personalizzato con i nuovi abbonati

Per tutte le scuole nuove abbonate è previsto, su richiesta, un **incontro introduttivo online** con l'Avv. Fabio Paladini, nel corso del quale **verrà illustrato tutto il Sistema Bergantini** e i relativi servizi.



VO01/26*

Bergantini "La Contabilità di Segreteria"
+ accesso al nuovo **BERGANTINI 2026**
+ Newsletter settimanale

€ 82,00 i.i.

VO02*

Abbonamento annuale al quindicinale
"Rassegna Giuridica e Normativa
del Bergantini" (22 numeri)
+ inserti speciali

€ 105,00 i.i.

VO03/26*

Bergantini "La Contabilità di Segreteria"
+ accesso al nuovo **BERGANTINI 2026**
+ Newsletter settimanale + abbonamento
annuale al quindicinale "Rassegna Giuridica
e Normativa del Bergantini" (22 numeri)
+ inserti speciali

~~€ 186,00 i.i.~~

€ 145,00 i.i.

VO05/26*

Bergantini "La Contabilità di Segreteria"
+ accesso al nuovo **BERGANTINI 2026**
+ Newsletter settimanale + abbonamento
annuale al quindicinale "Rassegna Giuridica
e Normativa del Bergantini" (22 numeri)
+ inserti speciali + abbonamento alla
"Banca dati online del Bergantini"



~~€ 360,00 i.i.~~

€ 231,00 i.i.

* Al fine di garantire la continuità del servizio, gli abbonamenti VO03 e VO05 si intendono tacitamente rinnovati per l'annata successiva salvo disdetta da comunicare per iscritto

Mario Paladini, Fabio Paladini

I contratti delle Scuole con gli Esperti Esterni e il regime delle incompatibilità dei dipendenti

Come gestire gli incarichi a collaboratori esterni e le autorizzazioni per attività extraistituzionali richieste dal personale interno

Il presente Manuale approfondisce, con **taglio pratico-operativo**, tutti i passaggi che le scuole devono osservare per la **selezione di esperti esterni**: dalla scelta tra appalto e lavoro autonomo per la gestione di una determinata attività sino alla stipula del contratto e alla relativa fase esecutiva. Questa Edizione si arricchisce anche di una **nuova sezione dedicata alla gestione delle richieste di attività extraistituzionali** da parte del personale scolastico alla luce della normativa in tema di incompatibilità dei dipendenti pubblici e delle questioni più controverse. Il Volume è connotato da un taglio estremamente operativo con ampia modulistica e casistica pratica su tutti gli argomenti trattati.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0228/24	Ed. febbraio 2024 - Pagg. 288	39,00

Alessandra Bozzolan, Mariapaola Ceccato

Un Tutor, tante professionalità

Strumenti di personalizzazione per la scuola del XXI secolo

Tutor dell'orientamento e dell'orientatore, tutor docenti neo-immessi, tutor dirigenti neo-immessi in ruolo, tutor BES, tutor PCTO, tutor PNRR-PON, tutoraggio tra studenti, tutor PFI... Sono molteplici le tipologie di tutor che operano nella scuola del XXI secolo. **Ma che caratteristiche deve avere il tutor ideale?** Quali sono i limiti imposti dalla realtà organizzativa delle Istituzioni scolastiche? E ancora: quali strumenti può utilizzare il tutor per rendere la sua azione efficace? Il testo si ripropone di inquadrare brevemente gli aspetti normativi delle figure tutoriali, di avanzare suggerimenti sui ruoli, sulle mansioni, sulle caratteristiche e infine di **offrire un apparato di schede operative a supporto dei tutor e dei loro collaboratori**. Vengono esaminate le figure tutoriali dei docenti e dei dirigenti neo-assunti, il tutoraggio degli alunni con BES, e la messa fuoco della figura del tutor dell'orientamento e l'orientatore. Viene poi delineato il perimetro dei tutor del PCTO, con le figure tutoriali legate al PNRR e ai PON. Un capitolo a parte è dedicato alla peer education nelle scuole di tutti gli ordini e una trattazione specifica si sofferma sugli Istituti professionali.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0252	Ed. gennaio 2024 - Pagg. 208	29,00

Lorenzo Capaldo, Laura Paolucci

Manuale di legislazione scolastica

Per la preparazione di tutti i concorsi per le professioni del mondo della scuola

La complessità delle relazioni con l'utenza, la sempre più accesa conflittualità nei rapporti con i collaboratori e le famiglie, la proliferazione delle competenze amministrative attribuite alle Istituzioni Scolastiche sono tutte esigenze alla base di una mutazione genetica del ruolo del Dirigente Scolastico, dei suoi collaboratori, ma anche dei docenti costretti, loro malgrado, ad appropriarsi di technicalità estranee alla loro formazione originaria (che resta pur sempre quella di educatori) e di un linguaggio nuovo, a volte oscuro. Il Manuale si propone come un **percorso iniziatico alle competenze giuridiche fondamentali**, con approccio mirato, anche se non esclusivo, al funzionamento dell'Istituzione Scolastica e dei suoi organi. Con lessico volutamente semplificato, il volume il volume è **utile per la preparazione di tutti i concorsi per le professioni del mondo della scuola**.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0241	Ed. luglio 2023 - Pagg. 528	45,00

Edoardo Ricci

Progettare e valutare unità di apprendimento

Verso un nuovo orizzonte didattico nella scuola del XXI secolo

Il testo si propone il duplice compito di spiegare, da un lato, le cause della crisi del modello di scuola tradizionale nella società globale e tecnocratica del XXI secolo, dall'altro quello di tracciare i contorni di un nuovo orizzonte didattico, ossia di un cambio di paradigma basato sulla progettazione curricolare di unità di apprendimento interdisciplinari e sulla valutazione autentica. L'autore analizza i limiti del modello trasmissivo della scuola gentiliana, per poi delineare gli elementi costitutivi di un **nuovo approccio didattico incentrato sul ruolo attivo dello studente** come protagonista di un processo di apprendimento autentico e significativo. Il volume offre una **guida alla progettazione del curricolo verticale per competenze**, delle unità di apprendimento interdisciplinari e alla costruzione delle rubriche di valutazione, nella prospettiva di una personalizzazione educativa degli apprendimenti, corredata da un ricco apparato di consigli operativi, modelli, esempi e repertori utili alla pratica didattica dei docenti delle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0251	Ed. novembre 2023 - Pagg. 208	29,90

italiascuola.it

300 Quesiti 300 Risposte

per la gestione delle Istituzioni Scolastiche

La raccolta dei **Casi e Pareri** di Italia-scuola.it è giunta alla sua 13^a edizione, per offrire anche quest'anno a Dirigenti e DSGA uno strumento ancora più ricco e aggiornato per fornire risposte concrete ai numerosi interrogativi che emergono nella **gestione quotidiana** delle Istituzioni scolastiche. Con oltre 300 quesiti selezionati dall'archivio delle risposte fornite nel corso dell'anno 2024/2025 da **esperti in materia**, il volume affronta tematiche di grande rilevanza, tra cui la gestione dei progetti PNRR, gli aspetti amministrativo-contabili, l'organizzazione didattica e le questioni legate a privacy, valutazione e inclusione. Ove possibile, le risposte sono arricchite da **esempi concreti** e approfondimenti pratici, per guidare il lettore nella risoluzione dei molteplici dubbi incontrati nella pratica quotidiana e nell'orientamento delle evoluzioni legislative. I quesiti selezionati ogni giorno dalla redazione vengono segnalati alle scuole attraverso la **newsletter settimanale**.

Le interpretazioni più interessanti in materia di:

- **Autonomia gestionale e finanziaria**
- **Personale docente**

Nuova edizione



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0247/25	Ed. dicembre 2025 - Pagg. 672	39,00

Mario Paladini, Fabio Paladini

Manuale delle assenze del personale della scuola

Aggiornato alla recente riforma in tema di maternità, paternità e tutela dell'handicap nonché a tutta la recente giurisprudenza e agli ultimi chiarimenti di Ministeri, INAIL, INPS e ARAN

Il Manuale intende fornire un'analisi dettagliata, sistematica, con taglio pratico-operativo, di **tutti gli aspetti del sistema delle assenze** nella scuola, sia del personale di ruolo che di quello a tempo determinato, ponendo risalto alla giurisprudenza e prassi applicativa in materia ed affrontando, con ampia casistica a corredo, tutte le fattispecie di maggior criticità che possono dar luogo ad un contenzioso con l'Amministrazione. Ogni istituto viene passato in rassegna dal punto di vista normativo, giurisprudenziale ed in ordine agli **adempimenti** che l'Istituzione Scolastica deve porre in essere per la corretta gestione delle assenze dei dipendenti. Il Manuale è corredato di:

- moduli di richiesta del dipendente;
- regolamenti interni da pubblicare sul sito;
- provvedimenti del Dirigente.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0117/22	Ed. ottobre 2022 - Pagg. 880	70,00

Giuliano Bocchia

La dispersione scolastica

Come educare senza perdere nessuno

La **dispersione scolastica** è un fenomeno complesso, molto più vasto di quanto possa essere percepito. Insegnare senza affrontarla priva tutti gli alunni di un diritto fondamentale: il successo formativo. Il testo analizza non solo la dispersione nei suoi molteplici aspetti, ma raccoglie le **riflessioni derivanti dall'esperienza post-COVID e le lezioni apprese dalla didattica a distanza per rispondere alle sfide della scuola contemporanea**. La lotta alla dispersione scolastica non può, infatti, limitarsi a interventi isolati per gli studenti più fragili, ma richiede un approccio pedagogico complesso che attraversa la relazione educativa, la didattica laboratoriale, la valutazione e una progettazione per competenze concreta e funzionale. Il percorso proposto si sviluppa in una forma SMART, fluida e facilmente fruibile grazie all'organizzazione del testo in brevi paragrafi modulari. Non si offre una ricetta rigida, ma una **serie di spunti che possano aiutare il docente a seguire le motivazioni e i desideri** di ciascuno studente, rendendo così l'insegnante molto più di un semplice trasmettitore del sapere, ma un facilitatore credibile e un prezioso accompagnatore nel percorso di crescita.

Novità



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0253	Ed. giugno 2025 - Pagg. 184	23,00

Paola Di Natale

Guida all'istruzione parentale

per famiglie e personale della scuola

La scelta da parte delle famiglie di ricorrere per i propri figli **all'istruzione parentale**, prima limitata in Italia a pochi casi, si sta **diffondendo rapidamente**. Se nell'anno scolastico 2018/2019 i bambini e ragazzi che studiavano a casa erano poco più di 5000, nel 2020/2021 erano saliti a 15.361 (la maggior parte dei quali, circa 10.000, in età di scuola primaria), e il loro numero è in ulteriore aumento.

Questa guida all'istruzione parentale, indirizzata sia ai genitori, sia a dirigenti e docenti, intende proporsi come occasione di confronto e di colloquio, aperto e super partes. Nel caso delle famiglie, l'intento principale è quello di fare chiarezza sulla **regolamentazione dell'istruzione parentale** nel nostro Paese, che si è ritenuto opportuno collocare in una cornice storica, pedagogica ed anche sociologica, fornendo indicazioni e suggerimenti.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0245	Ed. gennaio 2023 - Pagg. 112	16,00

GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A., con sede legale ed amministrativa in Parma (PR), Via F. Bernini, 22/A - 43126, capitale sociale Euro 1.200.000 interamente versato, P.IVA e Cod. Fiscale 00150470342, e-mail info@spaggiari.eu; Pec.spaggiari@legalmail.it (di seguito "SPAGGIARI" o "Fornitore"), rende disponibile a tutti i Clienti le seguenti "Condizioni Generali di Vendita" disciplinando l'offerta e la vendita dei Prodotti e/o Servizi offerti tramite il presente Catalogo.

CONTATTI

Il nostro Servizio Clienti è disponibile per qualsiasi genere di comunicazione e/o richiesta di informazioni ai seguenti recapiti: e-mail preventivi@spaggiari.eu, telefono 0521 299412 dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00, escluse le festività nazionali.

PREZZI

Salvo diversamente indicato a catalogo tutti i prezzi dei prodotti esposti non sono comprensivi di IVA e possono diminuire in occasione di saldi e promozioni. In caso di variazioni IVA saremo obbligati ad adeguarci alla normativa in vigore. I prezzi riportati a catalogo sono basati sui Listini Ufficiali dei Produttori e possono subire variazioni senza alcun preavviso al mutare delle condizioni di mercato.

PRODOTTI

In caso di indisponibilità del prodotto ordinato potremo eccezionalmente provvedere alla sostituzione dello stesso con altro prodotto che abbia le medesime funzionalità e caratteristiche qualitative identiche o superiori. La riproduzione dei colori dei prodotti a catalogo è da intendersi indicativa poiché, in fase di stampa, non può essere garantita l'esatta fedeltà.

GARANZIA

I prodotti sono assistiti da garanzia a norma di legge ed in particolare: nei confronti dei consumatori ("chi acquista per scopi estranei alla propria attività professionale/imprenditoriale" così come definito nell'art. 3 del "Codice del Consumo"), verrà applicato il "Codice del Consumo" (D.Lgs. n. 206/2005 e s.m.i.) e articoli del codice civile disciplinanti il contratto di compravendita (art. 1470 e ss.). Nei confronti degli acquirenti, non Consumatori (Professionisti) muniti di partita IVA, varranno le garanzie di legge di cui agli artt. 1490 e seguenti c.c. (un anno dalla consegna alle condizioni di legge) previa denuncia dell'eventuale vizio riscontrato nel prodotto acquistato entro 8 (otto) giorni dalla scoperta. Restano comunque salve eventuali diverse garanzie contrattuali rilasciate direttamente dal produttore.

PREVENTIVI

Siamo disponibili a predisporre offerte personalizzate dietro richiesta scritta su carta intestata dell'Ente. Le richieste di preventivi possono essere inoltrate tramite i recapiti indicati in "Contatti".

ORDINI

Gli ordini devono essere firmati dal responsabile del pagamento.

L'ordine minimo è di 69,00 Euro + IVA (sessantanove Euro più IVA). Nello stilare gli ordini, raccomandiamo cortesemente la massima chiarezza e in particolare:

- Indirizzo preciso e completo con eventuale indicazione di come deve essere intestata la fattura che una volta emessa e registrata ai sensi dell'art. 23, D.P.R. n. 633/1972, potrà essere annullata solo con apposita nota di variazione;
- Inserire nel buono d'ordine il numero di Smart CIG;
- A seguito dell'introduzione dell'obbligo per i fornitori di emettere fatture esclusivamente in formato elettronico, è indispensabile che venga fornito a Spaggiari il codice fiscale e il Codice IPA ed il codice CUU (Codice Univoco Ufficio);
- Indicare sempre i codici di catalogo di ogni articolo;
- Le richieste di forniture da parte di Scuole il cui pagamento dovrà essere eseguito dal Comune, dovranno essere accompagnate dagli estremi della Delibera di spesa (numero, data e importo) con la dichiarazione che il pagamento stesso verrà effettuato a non oltre 60 gg. dalla data di spedizione, al domicilio del venditore. Idem come sopra per le Amministrazioni Provinciali.

SPEDIZIONI

Porto franco e imballo gratis per spedizioni ordinarie che verranno effettuate con corriere ordinario e che rispettano il vincolo del minimo d'ordine. Per la consegna al piano richiedere preventivo. Ci riserviamo di inviare acconti dell'ordine in caso di indisponibilità immediata di uno o più prodotti richiesti, in ogni caso, a meno che non vengano date dal Cliente indicazioni diverse, l'ordine resterà aperto pronto per l'evasione appena la merce mancante sarà disponibile.

CONTROLLO MERCE

Il Cliente è tenuto a controllare al momento della consegna ed alla presenza del trasportatore solo l'integrità ed il numero dei colli. In caso di differenza sul numero dei colli o danneggiamento degli stessi il Cliente può in ogni modo ritirare il materiale, ma è tenuto ad apporre una firma con riserva sui documenti di spedizione specificando sugli stessi le problematiche riscontrate e trattenendo la copia controfirmata dal trasportatore. Il Cliente dovrà infine mettersi in contatto con il nostro Servizio Clienti, tramite i recapiti segnalati in "Contatti", che indicherà la specifica procedura da seguire per la risoluzione della problematica riscontrata.

TEMPI DI CONSEGNA/EROGAZIONE

I tempi di spedizione non hanno uno standard e possono variare a seconda della disponibilità e della tipologia del prodotto. SPAGGIARI si impegna sempre a rispettare i tempi di consegna, ma in caso di imprevisti o ritardi il Cliente sarà avvisato per tempo dal nostro Servizio Clienti. Per conoscere le tempistiche di consegna e/o erogazione dei servizi forniti previsti Vi invitiamo a contattare il nostro Servizio Clienti ai recapiti indicati in "Contatti".

RESI

SPAGGIARI è a disposizione per comunicare ai Clienti tutte le informazioni necessarie per un uso corretto del prodotto. Le eventuali richieste di Reso devono essere concordate entro 14 (quattordici) giorni lavorativi dalla data di consegna dell'ordine con il nostro Servizio Clienti ai recapiti indicati in "Contatti". Tutti i resi devono essere preventivamente autorizzati da SPAGGIARI. In mancanza di una riserva scritta sul documento di trasporto e sul bollettino di consegna del corriere non ci sarà più possibile avviare una pratica di sostituzione del materiale.

DIRITTO DI ACCETTAZIONE

SPAGGIARI si riserva il diritto di rifiutare ordini non conformi alle proprie Condizioni Generali di Vendita.

DIRITTO DI RECESSO

Il diritto di recesso si applica solo alle persone fisiche che agiscono per scopi non riferibili alla propria attività personale; sono perciò esclusi dal diritto di recesso gli acquisti effettuati da rivenditori, aziende (D.Lgs. n. 21/2014) e P.A. Il diritto di recesso non si applica, inoltre, agli articoli consegnati in imballo sigillato, qualora aperti dal consumatore; agli articoli manomessi dal consumatore, agli articoli privi di eventuali accessori compresi nell'imballo, agli articoli privi del proprio imballo originale. Ai sensi degli articoli 52 e ss. del Codice del Consumo, il Cliente che riveste la qualità di Consumatore ha diritto di recedere dal contratto di acquisto del prodotto, senza dover fornire alcuna motivazione, entro il termine di 14 (quattordici) giorni di calendario ("Periodo di Recesso"). Il Periodo di Recesso scade dopo 14 (quattordici) giorni lavorativi dalla ricezione del prodotto all'indirizzo indicato per la consegna. Fa piena prova della ricezione la data riportata sul DDT. Il Cliente deve provvedere a restituire i prodotti a SPAGGIARI, utilizzando un vettore a propria scelta e a proprie spese (ex art. 57, comma 1, D.Lgs. n. 21/2014), senza indebito ritardo e in ogni caso entro il termine di 14 (quattordici) giorni di calendario dalla data in cui ha comunicato a SPAGGIARI la sua decisione di recedere. Il termine è rispettato, se l'utente respedisce i prodotti prima della scadenza del periodo di 14 (quattordici) giorni ("Termine di Restituzione"). Il prodotto, opportunamente protetto e imballato, deve essere spedito al seguente indirizzo: Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., Via F. Bernini, 22/A - 43126 Parma (PR). I costi diretti della restituzione dei Prodotti a SPAGGIARI sono a carico dell'utente. La restituzione del prodotto a SPAGGIARI avviene sotto la responsabilità e a spese del Cliente.

PAGAMENTI

I pagamenti devono essere effettuati entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario dalla data dell'ordine senza dilazione, citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare, con versamenti mediante bonifico bancario sul conto IBAN IT071076011270000000160432 intestato a Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., tale conto è dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche Legge n. 136/2011, art. 3 e successive modificazioni, tracciabilità dei flussi finanziari oppure tramite bollettino sul C/C Postale n. 160432 sempre intestato a Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. (si ricorda che la ricevuta di versamento sul C/C Postale ha valore legale di quietanza - R.D. 7/11/1920).

RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA EX D.LGS. 231/2001

- Le Parti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, del disposto del D.Lgs. n. 231/2001 (Decreto). Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, SPAGGIARI dichiara e garantisce di aver impartito ed attuato disposizioni ai propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori finalizzate a prevenire la commissione, anche tentata, dei comportamenti sanzionati dal Decreto e si obbliga a mantenere tali disposizioni tutte efficacemente attuate per l'intera durata del Contratto.
- A tale riguardo SPAGGIARI dichiara di aver adottato ed efficacemente attuato un proprio Modello di Organizzazione e Gestione (Modello) ai sensi del Decreto unitamente al Codice Etico aziendale. Un estratto del nostro Modello e il Codice Etico sono disponibili nel sito internet: <https://www.spaggiari.eu>
- Un'eventuale inosservanza, anche parziale, dei principi comportamentali richiamati nelle suddette disposizioni sarà valutata ai fini della tutela dei diritti ed interessi delle Parti, tenendo comunque conto dell'oggetto del Contratto. Il Cliente si impegna a segnalare tempestivamente eventuali notizie da cui possano ragionevolmente desumersi eventuali inosservanze al Modello all'organismo di vigilanza di SPAGGIARI.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 "GDPR"

SPAGGIARI in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati conferiti mediante la redazione del "Modulo d'Ordine" saranno trattati con l'unico fine di gestire le operazioni di vendita e gli adempimenti ad essa connessi, nonché quelli di natura amministrativa, contabile e fiscale richiesti dalla legge applicabile. Qualora richiedesse assistenza post-vendita per acquisti o effettuasse qualsiasi altra richiesta a Spaggiari, i dati personali da Lei comunicati saranno trattati esclusivamente per dare seguito alle Sue richieste. In qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare tramite la Funzione Compliance all'indirizzo e-mail: privacy@spaggiari.eu.

FORO COMPETENTE

Il contratto di vendita tra il Cliente e SPAGGIARI si intende concluso in Italia e regolato dalla legge italiana. Si ricorda che nel caso di utente Consumatore, per ogni controversia relativa all'applicazione, esecuzione e interpretazione delle presenti Condizioni Generali di Vendita viene espressamente riconosciuta la competenza territoriale esclusiva ed inderogabile del foro di residenza del Cliente Consumatore, mentre viene espressamente riconosciuta la competenza territoriale esclusiva ed inderogabile del Foro di Parma in tutti gli altri casi (rivenditori, aziende e P.A.).



Visita il nostro sito
scuolashop.spaggiari.eu

Stampato aprile 2026